

**SEGUNDO REPORTE
TRIMESTRAL DE LOS
PROGRAMAS
PRESUPUESTARIOS
2023**

PRESIDENTE MUNICIPAL:

C. JOEL MEJIA CORTEZ

CONTRALOR MUNICIPAL:

C. LEODEGARIO RUBIO MANTILLA

DIRECTORA DE PLANEACIÓN:

C. MARIA GUADALUPE MERCADO ESTEVEZ

H. AYUNTAMIENTO DE TEPEXCO 2021-2024

SEGUNDO REPORTE TRIMESTRAL

EJERCICIO 2023



Contenido

Introducción.....	4
Marco Jurídico	5
Metodología para llevar a cabo la evaluación interna de los PP's.	7
Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal	10
Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los municipios.....	22
Municipio Libre y seguro	27
Bienestar y Desarrollo Social inclusivo en el municipio	35
Gestión Gubernamental responsable	48

Introducción.

El seguimiento del cumplimiento a los objetivos, indicadores y metas establecidos en el Programa Presupuestario permite obtener información relevante para medir los avances logrados durante el trimestre que corresponde y a su vez identificar lo que NO se logró y así poder tomar las decisiones pertinentes para las modificaciones necesarias.

De igual manera los reportes trimestrales proporcionan información relevante al desempeño que tiene cada área en relación con las actividades registradas en los programas presupuestarios los cuales se denominan:

- Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal
- Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios
- Municipio Libre y Seguro
- Bienestar y Desarrollo Social Inclusivo en el Municipio
- Gestión Gubernamental Responsable

En ellos se pueden observar las actividades que cada una de las áreas programo para contribuir al cumplimiento de los objetivos institucionales que se mencionan en el Plan Municipal de Desarrollo 2021-2024.

Cabe mencionar que al diseñar el presente documento se le ha solicitado a cada área las evidencias generadas al realizar las distintas actividades esto para solventar la veracidad del cumplimiento.

Por lo que el presente documento es diseñado con el fin de contar con elementos relevantes que le permitan a las Unidades Responsables identificar las acciones logradas y las pendientes por atender, lo que generara como consecuencia un trabajo coordinado entre las diferentes áreas que aplican el gasto, el área coordinadora y el área responsable de justificar el gasto, fortaleciendo el trabajo interno, pero sobre todo la atención de la población en sus necesidades colectivas.

Marco Jurídico

Para dar certeza, legalidad y justificación de la realización del seguimiento de cumplimiento de los objetivos, indicadores y metas establecidos en el Programa Presupuestario, se considerarán las siguientes leyes:

I. Que el artículo 26 inciso A párrafo tercero de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos menciona que: *“La ley facultará al Ejecutivo para que establezca los procedimientos de participación y consulta popular en el sistema nacional de planeación democrática, y los criterios para la formulación, instrumentación, control y evaluación del plan y los programas de desarrollo”.*

II. Que el artículo 9 párrafo tercero de la Ley de Planeación establece que: *“El Ejecutivo Federal, a través de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, dará seguimiento a los avances de las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal en el logro de los objetivos y metas del Plan y sus programas, con base en el Sistema de Evaluación del Desempeño previsto por la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria.”*

III. Que en el artículo 5 de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria hace referencia que: *“La autonomía presupuestaria otorgada a los ejecutores de gasto a través de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos o, en su caso, de disposición expresa en las leyes de su creación, comprende:*

f) Llevar la contabilidad y elaborar sus informes conforme a lo previsto en esta Ley, así como enviarlos a la Secretaría para su integración a los informes trimestrales y a la Cuenta Pública;

IV. Que en el artículo 61 párrafo quinto del mismo ordenamiento se hace mención que: *“Los ejecutores de gasto, en el ejercicio de sus respectivos presupuestos, deberán tomar medidas para racionalizar el gasto destinado a las actividades administrativas y de apoyo, sin afectar el cumplimiento de las metas de los programas aprobados en el Presupuesto de Egresos.*

Las dependencias y entidades deberán cumplir con los compromisos e indicadores del desempeño de las medidas que se establezcan en el programa a que se refiere el párrafo anterior. Dichos compromisos deberán formalizarse por los titulares de las dependencias y entidades, y el avance en su cumplimiento se reportará en los informes trimestrales.”

V. Que en el artículo 108 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Puebla establece que: *“Los recursos económicos de que dispongan el Estado, los Municipios y sus entidades, así como los organismos autónomos, se administrarán con eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez, para satisfacer los objetivos a que estén destinados.*

Los resultados del ejercicio de dichos recursos serán evaluados por las instancias técnicas que establezcan respectivamente, los Poderes, organismos autónomos y Municipios, con el objeto de propiciar que los recursos económicos se asignen en los respectivos presupuestos en los términos del párrafo anterior. Lo anterior sin menoscabo de lo dispuesto en los artículos 113 fracción IV y 114 de esta Constitución.”

VI. Que en el artículo 70 de la Ley de Planeación para el Desarrollo del Estado de Puebla se especifica que: *La Secretaría y los Ayuntamientos deberán formular un Programa Anual de Evaluación que permita establecer los instrumentos del proceso de planeación y programas públicos que serán sujetos a seguimiento y evaluación, así como las actividades, los responsables, los calendarios de ejecución y las metodologías para su consecución, en congruencia con la normatividad aplicable.*

VII. Así mismo en el mismo ordenamiento en su artículo 71 se plasma que: *“Los resultados que deriven de las acciones de **seguimiento y evaluación** establecidas en el Programa Anual de Evaluación, deberán ser **presentados en informes que permitan** identificar recomendaciones cuya implementación contribuya a mejorar el **desempeño y retroalimentar los objetivos, metas y estrategias** de los Documentos Rectores y derivados del Plan Estatal de Desarrollo.*

VIII. Que en el artículo 110 de la Ley Orgánica Municipal en su párrafo segundo establece que: *“...se deberán presentar informes de los resultados que deriven de las acciones de seguimiento y evaluación establecidas en la evaluación anual de los instrumentos de planeación, lo cual permitirá identificar recomendaciones cuya implementación contribuya a mejorar el desempeño y retroalimentar los objetivos y metas del Plan Municipal de Desarrollo y los Programas que de él deriven.”*

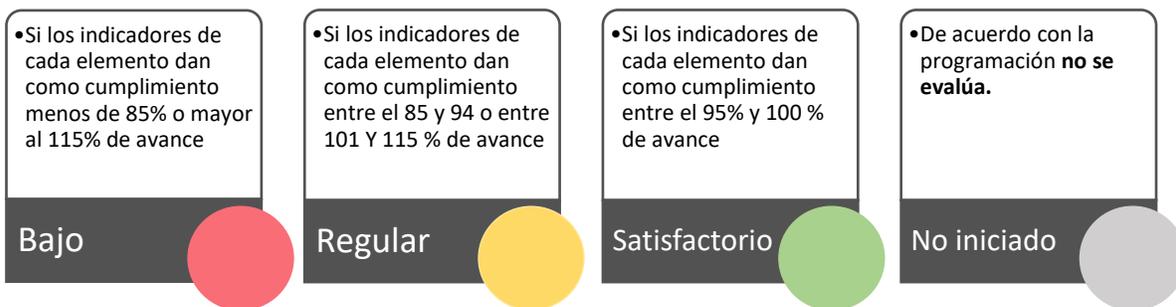
Por lo anteriormente expuesto en los instrumentos jurídicos invocados, se integra el presente Informe trimestral de seguimiento de cumplimiento al Programa Presupuestario del ejercicio 2023, el cual contiene los resultados sobre las acciones implementadas en el ejercicio de las funciones de las Unidades Responsables del Gobierno Municipal de Tepexco, Puebla, 2021 – 2024.

Metodología para llevar a cabo la evaluación interna de los PP's.

Para llevar a cabo la evaluación de desempeño que respecta al Cumplimiento de los Objetivos, Metas e Indicadores, mediante el SEDM, se realizará un seguimiento objetivo del desempeño del PP. Para esto se utilizarán las siguientes variables que coadyuvaran en la medición del grado de cumplimiento y que se describen a continuación:

Variable	Definición	Importancia para la mejora de Desempeño
Cumplimiento de los elementos que integran los PP	Verificar el grado de cumplimiento de los elementos que integran el PP, como el fin, propósito, componente y actividad, con respecto de la programación realizada.	Llevar a cabo un puntal monitoreo del PP, coadyuvará en la verificación de los objetivos, metas e indicadores establecidos en tiempo y forma, así como de realizar los ajustes necesarios, de acuerdo con los cambios Programático - Presupuestal.
Ejercicio del gasto del PP	Llevar un seguimiento del ejercicio del gasto de forma trimestral,	Evaluar el ejercicio del gasto por PP, coadyuvará en el impacto que se tienen con respecto del incremento o decremento de los recursos asignados.
Publicación de los informes de la página web y/o SIPOT	Evidenciar el avance del cumplimiento de los objetivos establecidos, para dar cumplimiento a lo requerido por la Ley de Transparencia y acceso a la información Pública	Informar a la ciudadanía sobre el avance de cumplimiento de los objetivos establecidos apoyará en el transparentar el uso de los recursos públicos.

Para determinar el grado de cumplimiento de los elementos que integran el PP, se analizará la información proporcionada por las unidades administrativas que integran el Gobierno Municipal, determinado lo siguiente:



Con base a las variables antes descritas, el área de Planeación deberá verificar la información proporcionada a efecto de justificar las acciones realizadas con respecto de su evidencia generada.

Para que la evidencia sea considerada como válida, debe de ser suficiente, por lo que se deben de considerar las siguientes:

- I. Los oficios, circulares o memorándums donde se señale la solicitud de apoyos por parte de instituciones, organizaciones y en su caso de la población en general, el inicio de proyectos, obras o acciones, la entrega de productos, reportes, actualización de información, entre otros, deberá contar con acuses de recibidos firmados y sellados por el área, dependencia municipal, estatal o federal, institución educativa, etc. que corresponda.
- II. Las listas de beneficiarios o de asistencia serán elaborados por el área municipal responsable y en su caso se podrán integrar listas de dependencias federales o estatales. Dichos formatos al menos deberán contener los siguientes datos: nombre del evento, jornada, curso o taller, fecha; nombre de la persona beneficiaría o asistente; Localidad de procedencia: edad; género; servicio, apoyo o capacitación entregada y en su caso firma de la persona.
- III. Los recibos de apoyo otorgados deberán especificar el tipo de apoyo otorgado, si es monto económico o en especie, el área municipal que entrega y firma del beneficiario. Es importante agregar la identificación oficial del beneficiario
- IV. Las bitácoras, registros, estadísticas y reportes deberán contar con la fecha, sello y firma del responsable y preferentemente en formatos estandarizados.
- V. Los reportes fotográficos deberán señalar, nombre del evento, fecha, instituciones o participantes, número de personas beneficiadas, firmas y sellos del titular del área.
- VI. Los planes, programas o proyectos, deberán estar registrados con fecha, firma y sello del titular de la Dependencia o Dirección.
- VII. Los expedientes deberán estar integrados en folders o carpetas, debidamente identificados con el nombre del asunto o temas y los documentos deben coincidir o relacionarse con la descripción del mismo.
- VIII. Los contratos o convenios deberán estar debidamente firmados y sellados por el (los) responsables.
- IX. Los reportes emitidos de los sistemas contables, deberán estar debidamente firmados y sellados por los responsables.
- X. Cuando se trate de información reservada, se deberá adjuntar la leyenda que indique tal carácter, la fecha de clasificación, el fundamento legal, y en su caso, el periodo de reserva, en términos de lo establecido en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla.

XI. Cuando los documentos contengan información confidencial según lo señalado en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla, se deberá proporcionar información estadística y seguir el procedimiento vigente para su protección.

El área de Planeación deberá realizar el seguimiento del PP. de forma mensual, en donde mediante el análisis respectivo, deberá recabar las observaciones detectadas sobre la programación de las acciones. Las observaciones deberán ser remitidas al área correspondiente, especificando a través de documento oficial la descripción precisa sobre los hallazgos encontrados, así como la semaforización parcial en la que se encuentra el cumplimiento, estipulando el plazo necesario para solventar dichas observaciones. El área responsable tendrá que informar a través de medio oficial las justificantes respectivas y en su caso turnar la documental faltante requerida.

En caso de que el área no solvente o entregue lo requerido por parte del área de Planeación, esta deberá de informar a la Contraloría Municipal, así como que en el supuesto de que el área de Planeación caiga en omisión y no informe en tiempo y forma sobre los hallazgos u observaciones con respecto del cumplimiento de la obras o acciones programadas en la calendarización, será sujeto a lo que establecido en la SECCIÓN VII del presente documento.

2DO REPORTE TRIMESTRAL



Nombre del Municipio:		Tepexco						
Clave ASE Puebla:		10/14						
Nombre del Programa Presupuestario:		Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal						
Unidad Responsable:		Regidor de Desarrollo Urbano, Ecología, Medio Ambiente, Obras y Servicios Públicos, Director de Obras y Desarrollo Urbano, Director de Servicios Públicos						
Nombre del funcionario responsable:		Alfredo Páez Huerta, Genovevo Acateco Aguilar						
Vinculación de los Instrumentos de planeación:	PDM 2021 - 2024	Eje:	Por el Bienestar y el Desarrollo del Municipio	Programa/ Objetivo	Disminuir el rezago social mediante el Fondo de Infraestructura Social Municipal (FISM-DF)	PED 2019 - 2024	Eje:	Disminución de las Desigualdades
PERIODO ABRIL - JUNIO								

FIN: Contribuir en la reducción del índice de pobreza en las localidades con alta marginación y rezago social mediante el ejercicio eficaz y transparente de los recursos del FISMUN.

Nombre del indicador					Nivel de Cumplimiento			Desempeño				De acuerdo a su programación no se evalúa			
Porcentaje de población atendida con recursos del FISMUN					Unidad de medida			Población				De acuerdo con su programación			
Indicador	6000 anual 6000 mensual (de acuerdo a su calendarización)														
PROGRAMADO/ REALIZADO	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total	Meta	
Realizado															
Programado	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6000	6000	100%

Propósito: La población en situación vulnerable del municipio de Tepexco cuenta con proyectos para la aplicación de los recursos del FISMUN en beneficio de su calidad de vida.

Nombre del indicador					Nivel de Cumplimiento			Desempeño				BUENO		
Porcentaje de proyectos realizados					Unidad de medida			Proyectos				De acuerdo con su programación		
Indicador	44 anual 2, 10, 9, 3, 7, 6 mensual de acuerdo a su calendarización													
PROGRAMADO/ REALIZADO	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total	Meta
Realizado	0	2	2	0	0	10	0	0	0	0	0	0	14	
Programado	0	2	2	0	0	10	9	3	3	7	2	6	44	100%

Programa do total	44	Avance al corte del primer semestre	14	Avance Acumulado	14	Eficacia del primer semestre	31.82%	Eficacia Acumulada	31.82%
-------------------	----	-------------------------------------	----	------------------	----	------------------------------	--------	--------------------	--------

REPRESENTACIÓN GRAFICA DEL PROPOSITO



Comentarios sobre el cumplimiento/incumplimiento de la Meta: El área responsable de brindar atención al componente evaluado en el trimestre da cumplimiento a las actividades programadas.

Recomendaciones: Se recomienda al área responsable continuar con la atención y seguimiento continuo a las acciones programadas para poder brindar resultados eficientes y que favorezcan a la población.

Es importante mencionar que la unidad responsable del cumplimiento presenta evidencia a la dirección de planeación cumpliendo las siguientes características:

- **Identificación y Clasificación:** Integrar y clasificar correctamente la información generada a efecto de contar con expedientes útiles para su consulta.
- **Organización:** mecanismos establecidos para desarrollar las acciones y generar la evidencia suficiente para su veracidad.
- **Limpieza:** expedientes de forma adecuada, ordenada y limpia.
- **Estandarización:** formatos estandarizados para un adecuado control de información.

COMPONENTE 1: Proyectos de infraestructura básica realizadas

ACTIVIDADES

ACTIVIDAD 1:														
Resumen Narrativo					Nivel de Cumplimiento		Desempeño			BUENO				
Llevar a cabo 5 proyectos de construcción y/o ampliación de la red de agua potable.					Unidad de medida		Proyectos							
Indicador	5 anual				Criterio Evaluado		De acuerdo con su programación							
	1,2 mensual de acuerdo a su calendarización													
PROGRAMADO/ REALIZADO	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total	Meta
Realizado						1							1	100%
Programado						1	2			1		1	5	

Programa do total	5	Avance al corte del segundo trimestre	1	Avance Acumulado	1	Eficacia del segundo trimestre	20%	Eficacia Acumulada	20%
-------------------	---	---------------------------------------	---	------------------	---	--------------------------------	-----	--------------------	-----

ACTIVIDAD 2:														
Resumen Narrativo					Nivel de Cumplimiento		Desempeño			De acuerdo a su programación no se evalúa				
Realizar 2 Proyectos de Construcción y/o Rehabilitación de la red de alcantarillado sanitarios.					Unidad de medida		Proyectos							
Indicador	2 anual				Criterio Evaluado		De acuerdo con su programación							
	1 mensual de acuerdo a su calendarización													
PROGRAMADO/ REALIZADO	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total	Meta
Realizado														100%
Programado							1				1		2	

Programa do total	2	Avance al corte del Segundo trimestre	N/A	Avance Acumulado	N/A	Eficacia del Segundo trimestre	N/A	Eficacia Acumulada	N/A
-------------------	---	---------------------------------------	-----	------------------	-----	--------------------------------	-----	--------------------	-----

2DO REPORTE TRIMESTRAL

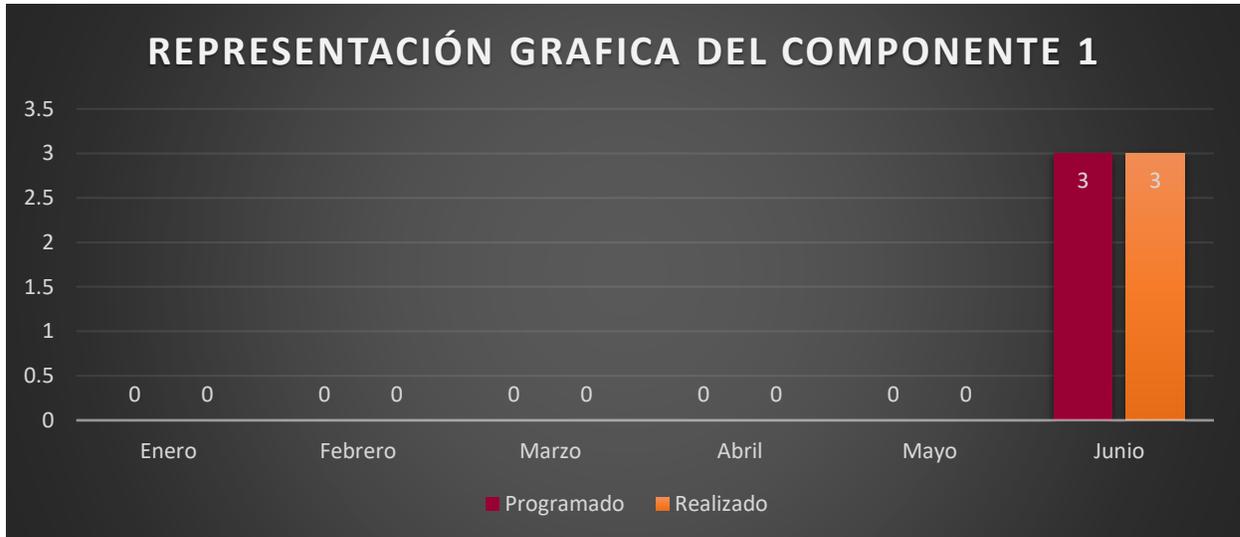


ACTIVIDAD 3																	
Resumen Narrativo					Nivel de Cumplimiento		Desempeño		BUENO								
Llevar a cabo 2 proyectos de ampliación de la red de energía electrónica					Unidad de medida		Proyectos									De acuerdo con su programación	
					Indicador	2 anual 1 mensual de acuerdo a su calendarización											
PROGRAMADO/ REALIZADO	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total	Meta			
Realizado						1							1	100%			
Programado						1				1			2				

Programa do total	2	Avance al corte del Segundo trimestre	1	Avance Acumulado	1	Eficacia del Segundo trimestre	50%	Eficacia Acumulada	50%
-------------------	---	---------------------------------------	---	------------------	---	--------------------------------	-----	--------------------	-----

ACTIVIDAD 4																	
Resumen Narrativo					Nivel de Cumplimiento		Desempeño		BUENO								
Realizar 1 proyectos sanitario para productores de municipio					Unidad de medida		Obra									De acuerdo con su programación	
					Indicador	1 anual 1 mensual de acuerdo a su calendarización											
PROGRAMADO/ REALIZADO	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total	Meta			
Realizado						1							1	100%			
Programado						1							1				

Programa do total	1	Avance al corte del Segundo trimestre	1	Avance Acumulado	1	Eficacia del Segundo trimestre	100%	Eficacia Acumulada	100%
-------------------	---	---------------------------------------	---	------------------	---	--------------------------------	------	--------------------	------



Comentarios sobre el cumplimiento/incumplimiento de la Meta: El área responsable de brindar atención al componente evaluado en el trimestre da cumplimiento a las actividades programadas.

Recomendaciones: Se recomienda al área responsable continuar con la atención y seguimiento continuo a las acciones programadas para poder brindar resultados eficientes y que favorezcan a la población.

Es importante mencionar que la unidad responsable del cumplimiento presenta evidencia a la dirección de planeación cumpliendo las siguientes características:

- **Identificación y Clasificación:** Integrar y clasificar correctamente la información generada a efecto de contar con expedientes útiles para su consulta.
- **Organización:** mecanismos establecidos para desarrollar las acciones y generar la evidencia suficiente para su veracidad.
- **Limpieza:** expedientes de forma adecuada, ordenada y limpia.
- **Estandarización:** formatos estandarizados para un adecuado control de información.

2DO REPORTE TRIMESTRAL



COMPONENTE 2: Proyectos en espacios públicos, realizados

ACTIVIDADES

ACTIVIDAD 1														
Resumen Narrativo					Nivel de Cumplimiento		Desempeño			De acuerdo a su programación no se evalúa				
Realizar 3 proyectos de Construcción, rehabilitación y/o reconstrucción en el sector salud)					Unidad de medida		Proyectos							
Indicador	3 anual 3 de acuerdo a su calendarización				Criterio Evaluado		De acuerdo con su programación							
PROGRAMADO/ REALIZADO	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total	Meta
Realizado														100%
Programado									3				3	

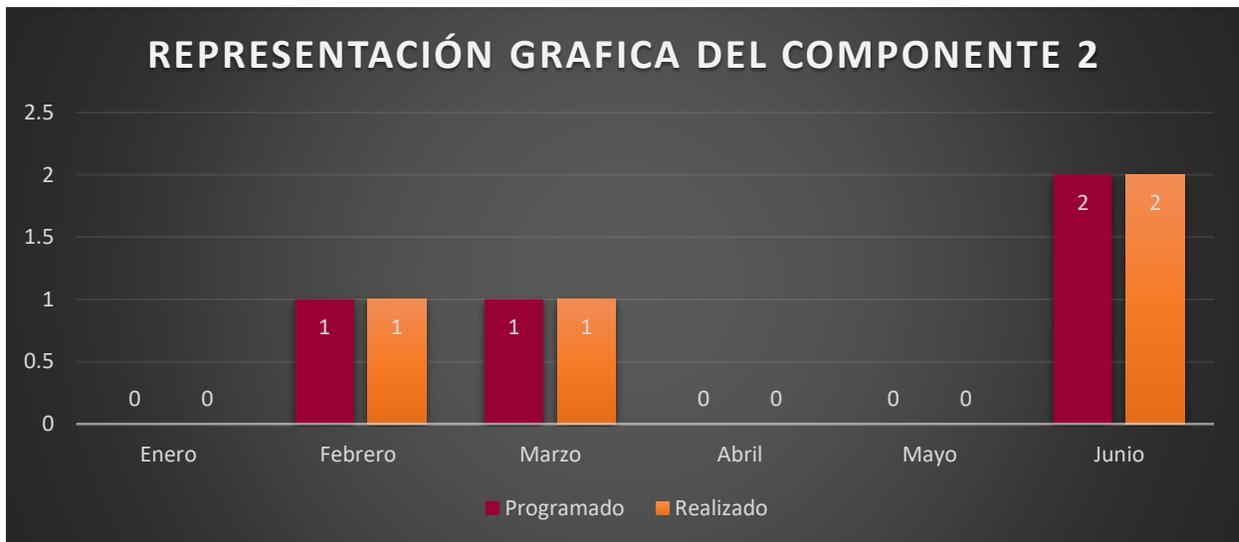
Programa do total	3	Avance al corte del Segundo trimestre	N/A	Avance Acumulado	N/A	Eficacia del Segundo trimestre	N/A	Eficacia Acumulada	N/A
-------------------	---	---------------------------------------	-----	------------------	-----	--------------------------------	-----	--------------------	-----

ACTIVIDAD 2														
Resumen Narrativo					Nivel de Cumplimiento		Desempeño			BUENO				
Realizar 7 proyectos de Construcción, rehabilitación en el sector educativo					Unidad de medida		Proyectos							
Indicador	7 anual 1, 2 de acuerdo a su calendarización				Criterio Evaluado		De acuerdo con su programación							
PROGRAMADO/ REALIZADO	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total	Meta
Realizado						1							1	100%
Programado						1	2	2		1		1	7	

Programa do total	7	Avance al corte del Segundo trimestre	1	Avance Acumulado	1	Eficacia del Segundo trimestre	14%	Eficacia Acumulada	14%
-------------------	---	---------------------------------------	---	------------------	---	--------------------------------	-----	--------------------	-----

ACTIVIDAD 3																
Resumen Narrativo					Nivel de Cumplimiento			Desempeño			BUENO					
Realizar 7 proyectos de construcción en centros de población					Unidad de medida			OBRAS							De acuerdo con su programación	
PROGRAMADO/ REALIZADO	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total	Meta		
Realizado		1	1			1							3	100%		
Programado		1	1			1	1			1	1	1	7			

Programa do total	7	Avance al corte del segundo trimestre	1	Avance Acumulado	3	Eficacia del Segundo trimestre	14%	Eficacia Acumulada	43%
-------------------	---	---------------------------------------	---	------------------	---	--------------------------------	-----	--------------------	-----



Comentarios sobre el cumplimiento/incumplimiento de la Meta: El área responsable de brindar atención al componente evaluado en el trimestre da cumplimiento a las actividades programadas.

Recomendaciones: Se recomienda al área responsable continuar con la atención y seguimiento continuo a las acciones programadas para poder brindar resultados eficientes y que favorezcan a la población.

Es importante mencionar que la unidad responsable del cumplimiento presenta evidencia a la dirección de planeación cumpliendo las siguientes características:

- **Identificación y Clasificación:** Integrar y clasificar correctamente la información generada a efecto de contar con expedientes útiles para su consulta.
- **Organización:** mecanismos establecidos para desarrollar las acciones y generar la evidencia suficiente para su veracidad.
- **Limpieza:** expedientes de forma adecuada, ordenada y limpia.
- **Estandarización:** formatos estandarizados para un adecuado control de información.

COMPONENTE 3: Proyectos de infraestructura Urbana ejecutada

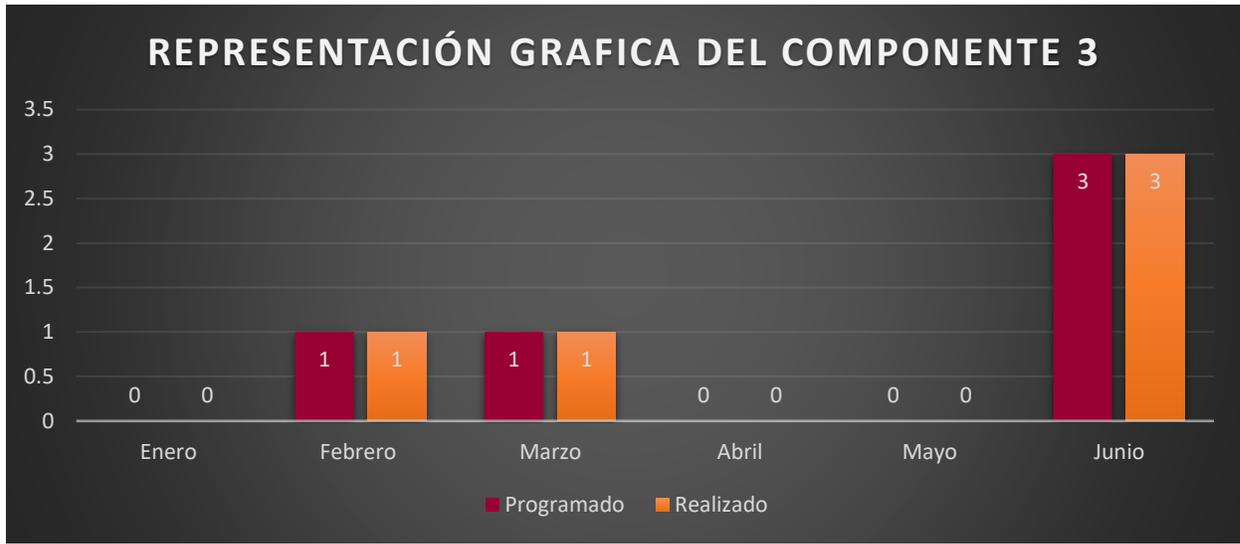
ACTIVIDADES

ACTIVIDAD 1														
Resumen Narrativo					Nivel de Cumplimiento		Desempeño			Bueno.				
Llevar a cabo 6 proyectos de Construcción y/o Rehabilitación en vías de comunicación con diversos materiales.					Unidad de medida		Proyectos							
Indicador					Criterio Evaluado		De acuerdo con su programación							
6 anual 1 mensual de acuerdo a su calendarización														
PROGRAMADO/ REALIZADO	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total	Meta
Realizado		1	1			1							3	100%
Programado		1	1			1	1			1		1	6	

Programa do total	6	Avance al corte del Segundo trimestre	1	Avance Acumulado	3	Eficacia del Segundo trimestre	17%	Eficacia Acumulada	50%
-------------------	---	---------------------------------------	---	------------------	---	--------------------------------	-----	--------------------	-----

ACTIVIDAD 2														
Resumen Narrativo					Nivel de Cumplimiento		Desempeño			BUENO				
Realizar 2 adquisición de bienes muebles y/o inmuebles en beneficio a la población.					Unidad de medida		Adquisición							
Indicador					Criterio Evaluado		De acuerdo con su programación							
2 anual 2 mensual														
PROGRAMADO/ REALIZADO	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total	Meta
Realizado						2							2	100%
Programado						2							2	

Programa do total	2	Avance al corte del Segundo trimestre	2	Avance Acumulado	2	Eficacia del Segundo trimestre	100%	Eficacia Acumulada	100%
-------------------	---	---------------------------------------	---	------------------	---	--------------------------------	------	--------------------	------



Comentarios sobre el cumplimiento/incumplimiento de la Meta: El área responsable de brindar atención al componente evaluado en el trimestre da cumplimiento a las actividades programadas.

Recomendaciones: Se recomienda al área responsable continuar con la atención y seguimiento continuo a las acciones programadas para poder brindar resultados eficientes y que favorezcan a la población.

Es importante mencionar que la unidad responsable del cumplimiento presenta evidencia a la dirección de planeación cumpliendo las siguientes características:

- **Identificación y Clasificación:** Integrar y clasificar correctamente la información generada a efecto de contar con expedientes útiles para su consulta.
- **Organización:** mecanismos establecidos para desarrollar las acciones y generar la evidencia suficiente para su veracidad.
- **Limpieza:** expedientes de forma adecuada, ordenada y limpia.
- **Estandarización:** formatos estandarizados para un adecuado control de información.

COMPONENTE 4: Proyectos para detonar el bienestar en el municipio, realizados

ACTIVIDADES

ACTIVIDAD 1			
Resumen Narrativo		Nivel de Cumplimiento	Desempeño
Llevar a cabo 8 proyectos de construcción de pisos y techos dignos en viviendas del municipio			BUENO
Indicador		Unidad de medida	Proyectos
8 anual 2 mensual de acuerdo a su calendarización		Criterio Evaluado	De acuerdo con su programación



PROGRAMADO/ REALIZADO	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total	Meta
Realizado						2							2	100%
Programado						2	2			2		2	8	

Programa do total	8	Avance al corte del Segundo trimestre	2	Avance Acumulado	2	Eficacia del Segundo trimestre	25%	Eficacia Acumulada	25%
-------------------	---	---------------------------------------	---	------------------	---	--------------------------------	-----	--------------------	-----



Comentarios sobre el cumplimiento/incumplimiento de la Meta: El área responsable de brindar atención al componente evaluado en el trimestre da cumplimiento a las actividades programadas.

Recomendaciones: Se recomienda al área responsable continuar con la atención y seguimiento continuo a las acciones programadas para poder brindar resultados eficientes y que favorezcan a la población.

Es importante mencionar que la unidad responsable del cumplimiento presenta evidencia a la dirección de planeación cumpliendo las siguientes características:

- **Identificación y Clasificación:** Integrar y clasificar correctamente la información generada a efecto de contar con expedientes útiles para su consulta.
- **Organización:** mecanismos establecidos para desarrollar las acciones y generar la evidencia suficiente para su veracidad.
- **Limpieza:** expedientes de forma adecuada, ordenada y limpia.
- **Estandarización:** formatos estandarizados para un adecuado control de información.



COMPONENTE 5: Mecanismos para el cumplimiento de pagos de proyectos de obra pública, aplicados.

ACTIVIDADES

ACTIVIDAD 1															
Resumen Narrativo					Nivel de Cumplimiento			Desempeño			De acuerdo a su programación no se evalúa				
Llevar a cabo 1 conjunto de pagos de elaboración de PRODIM y/o Gastos Indirectos					Unidad de medida			Pagos							
1 anual 1 mensual de acuerdo a su calendarización								De acuerdo con su programación							
PROGRAMADO/ REALIZADO	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total	Meta	
Realizado														100%	
Programado								1					1		

Programa do total	1	Avance al corte del Primer trimestre	N/A	Avance Acumulado	N/A	Eficacia del primer trimestre	N/A	Eficacia Acumulada	N/A
-------------------	---	--------------------------------------	-----	------------------	-----	-------------------------------	-----	--------------------	-----

2DO REPORTE TRIMESTRAL



Nombre del Municipio:	Tepexco							
Clave ASE Puebla:	10/14							
Nombre del Programa Presupuestario:	Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los municipios							
Unidad Responsable:	Dirección de Desarrollo Urbano, Obras y servicios públicos; Tesorería; Regiduría de obras públicas, desarrollo urbano y servicios públicos.							
Nombre del funcionario responsable:	Alfredo Paez Huerta, Genovevo Acateco Aguilar							
Vinculación de los Instrumentos de planeación:	PDM 2021 - 2024	Eje:	Por el Bienestar y el desarrollo del Municipio	Programa/ Objetivo	Desarrollo municipal a través de FORTAMUN-DF.	PED 2019 - 2024	Eje:	Disminución de las Desigualdades
PERIODO ABRIL – JUNIO								

FIN: Contribuir al cumplimiento del ejercicio de los recursos del FORTAMUN-DF mediante la adecuada priorización del gasto en beneficio a la población que lo requiere.

Nombre del indicador					Nivel de Cumplimiento		Desempeño						De acuerdo a su programación no se evalúa	
Porcentaje de población atendida con recursos del FORTAMUN-DF					Unidad de medida		Población							
Indicador	6000 anual 6000 mensual (de acuerdo a su calendarización)				Criterio Evaluado		De acuerdo con su programación							
PROGRAMADO/ REALIZADO	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total	Meta
Realizado														100%
Programado	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6000	6000	

Propósito: El Gobierno Municipal de Tepexco cuenta con estrategias eficientes para la distribución de recursos del FORTAMUN a favor de la población

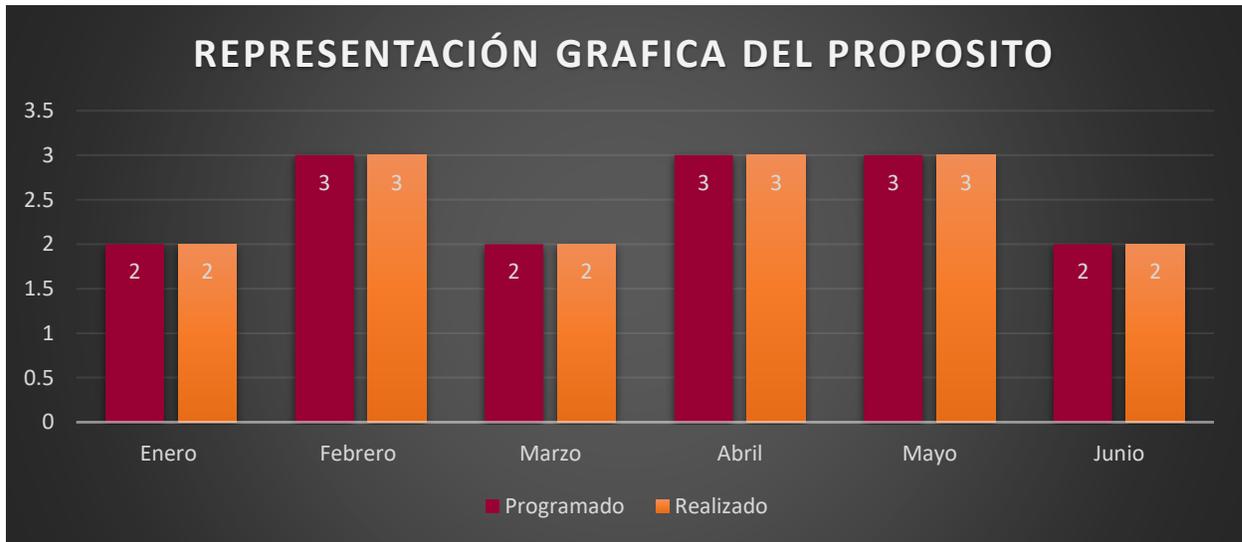
Nombre del indicador					Nivel de Cumplimiento		Desempeño						Bueno	
Porcentaje de estrategias implementadas					Unidad de medida		Estrategias							
Indicador	30 anual 3, 2 mensual de acuerdo su calendarización				Criterio Evaluado		De acuerdo con su programación							
PROGRAMADO/ REALIZADO	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total	Meta

2DO REPORTE TRIMESTRAL



Realizado	2	3	2	3	3	2							15	100%
Programado	2	3	2	3	3	2	3	3	2	2	3	2	30	

Programa do total	30	Avance al corte del Primer semestre	15	Avance Acumulado	15	Eficacia del primer semestre	50%	Eficacia Acumulada	50%
-------------------	----	-------------------------------------	----	------------------	----	------------------------------	-----	--------------------	-----



Comentarios sobre el cumplimiento/incumplimiento de la Meta:

De acuerdo con los datos generados en el reporte mensual de actividades de las unidades administrativas, la dirección responsable de generar evidencia de cumplimiento, ha proporcionado documentación comprobatoria de sus actividades.

Recomendaciones: Se recomienda al área responsable generar documentación comprobatoria de sus actividades realizadas y proporcionarla a la Dirección de Planeación y Evaluaciones en el lapso de 10 días del mes siguiente al concluido.

Es importante mencionar que la evidencia presentada deberá cumplir como mínimo las siguientes características:

- **Identificación y Clasificación:** Integrar y clasificar correctamente la información generada a efecto de contar con expedientes útiles para su consulta.
- **Organización:** mecanismos establecidos para desarrollar las acciones y generar la evidencia suficiente para su veracidad.
- **Limpieza:** expedientes de forma adecuada, ordenada y limpia.
- **Estandarización:** formatos estandarizados para un adecuado control de información.

2DO REPORTE TRIMESTRAL



COMPONENTE 1: Pago de obligaciones financieras del municipio, cumplidas.

ACTIVIDADES

ACTIVIDAD 1														
Resumen Narrativo					Nivel de Cumplimiento		Desempeño			Bueno				
Realizar 3 aportaciones al C.E.R.E.S.O de Izucar de Matamoros					Unidad de medida		Pagos							
Indicador	3 anual				Criterio Evaluado		De acuerdo con su programación							
	1 mensual de acuerdo a su calendarización													
PROGRAMADO/ REALIZADO	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total	Meta
Realizado				1									1	100%
Programado				1			1					1	3	

Programa do total	3	Avance al corte del Segundo trimestre	1	Avance Acumulado	1	Eficacia del segundo trimestre	33%	Eficacia Acumulada	33%
-------------------	---	---------------------------------------	---	------------------	---	--------------------------------	-----	--------------------	-----

ACTIVIDAD 2														
Resumen Narrativo					Nivel de Cumplimiento		Desempeño			Bueno				
Realizar 4 pagos por derechos de agua					Unidad de medida		Pagos							
Indicador	4 anual				Criterio Evaluado		De acuerdo con su programación							
	1 mensual de acuerdo a su calendarización													
PROGRAMADO/ REALIZADO	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total	Meta
Realizado		1			1								2	100%
Programado		1			1			1			1		4	

Programa do total	4	Avance al corte del Segundo trimestre	1	Avance Acumulado	2	Eficacia del Segundo trimestre	25%	Eficacia Acumulada	50%
-------------------	---	---------------------------------------	---	------------------	---	--------------------------------	-----	--------------------	-----

2DO REPORTE TRIMESTRAL



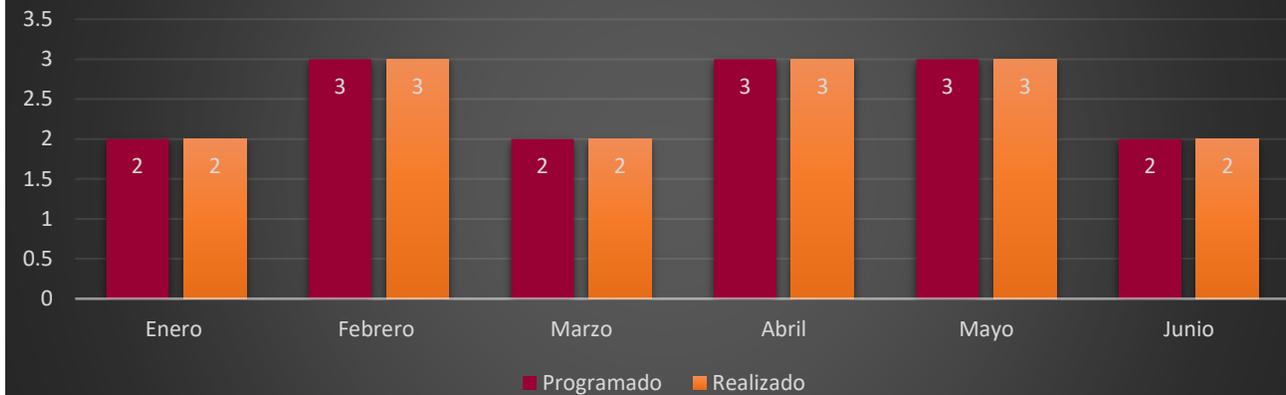
ACTIVIDAD 3														
Resumen Narrativo					Nivel de Cumplimiento		Desempeño		Bueno					
Realizar 11 pagos de alumbrado público y bombeo de agua					Unidad de medida		Pagos							
Indicador 11 anual 1 mensual de acuerdo a su calendarización					Criterio Evaluado		De acuerdo con su programación							
PROGRAMADO/ REALIZADO	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total	Meta
Realizado	1	1	1	1	1	1							6	100%
Programado	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		11	

Programa do total	11	Avance al corte del Segundo trimestre	3	Avance Acumulado	6	Eficacia del Segundo trimestre	27%	Eficacia Acumulada	55%
-------------------	----	---------------------------------------	---	------------------	---	--------------------------------	-----	--------------------	-----

ACTIVIDAD 4														
Resumen Narrativo					Nivel de Cumplimiento		Desempeño		Bueno					
Realizar 11 pagos de relleno sanitario					Unidad de medida		Pagos							
Indicador 12 anual 1 mensual de acuerdo a su calendarización					Criterio Evaluado		De acuerdo con su programación							
PROGRAMADO/ REALIZADO	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total	Meta
Realizado	1	1	1	1	1	1							6	100%
Programado	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	

Programa do total	12	Avance al corte del Segundo trimestre	3	Avance Acumulado	6	Eficacia del Segundo trimestre	25%	Eficacia Acumulada	50%
-------------------	----	---------------------------------------	---	------------------	---	--------------------------------	-----	--------------------	-----

REPRESENTACIÓN GRAFICA DEL COMPONENTE 1



Comentarios sobre el cumplimiento/incumplimiento de la Meta:

De acuerdo con los datos generados en el reporte mensual de actividades de las unidades administrativas, la dirección responsable de generar evidencia de cumplimiento, ha proporcionado documentación comprobatoria de sus actividades.

Recomendaciones: Se recomienda al área responsable generar documentación comprobatoria de sus actividades realizadas y proporcionarla a la Dirección de Planeación y Evaluaciones en el lapso de 10 días del mes siguiente al concluido.

Es importante mencionar que la evidencia presentada deberá cumplir como mínimo las siguientes características:

- **Identificación y Clasificación:** Integrar y clasificar correctamente la información generada a efecto de contar con expedientes útiles para su consulta.
- **Organización:** mecanismos establecidos para desarrollar las acciones y generar la evidencia suficiente para su veracidad.
- **Limpieza:** expedientes de forma adecuada, ordenada y limpia.
- **Estandarización:** formatos estandarizados para un adecuado control de información.

2DO REPORTE TRIMESTRAL



Nombre del Municipio:	Tepexco							
Clave ASE Puebla:	10/14							
Nombre del Programa Presupuestario:	Municipio Libre y seguro							
Unidad Responsable:	REGIDOR DE GOBERNACIÓN JUSTICIA, SEGURIDAD PÚBLICA Y PROTECCIÓN CIVIL, DIRECTORA DE SEGURIDAD PUBLICA, DIRECTOR DE PROTECCIÓN CIVIL							
Nombre del funcionario responsable:	C. FABIAN ROSAS OLIVARES, C. JOSE JUAN LUCERO SILVA, C. FELIPE DE JESUS JUAREZ BALLINAS							
Vinculación de los Instrumentos de planeación:	PDM 2021 - 2024	Eje:	Desarrollo seguro y digno para el municipio	Programa/ Objetivo	Contribuir a la eficacia y eficiencia del cuerpo policiaco y el área de protección civil mediante acciones de fortalecimiento del área de seguridad pública y protección civil	PED 2019 - 2024	Eje:	3. Seguridad Pública, Justicia y Estado de Derecho
PERIODO ABRIL – JUNIO								

FIN: Contribuir al fortalecimiento de la seguridad municipal y la protección de los habitantes mediante estrategias eficientes de seguridad pública y protección civil.

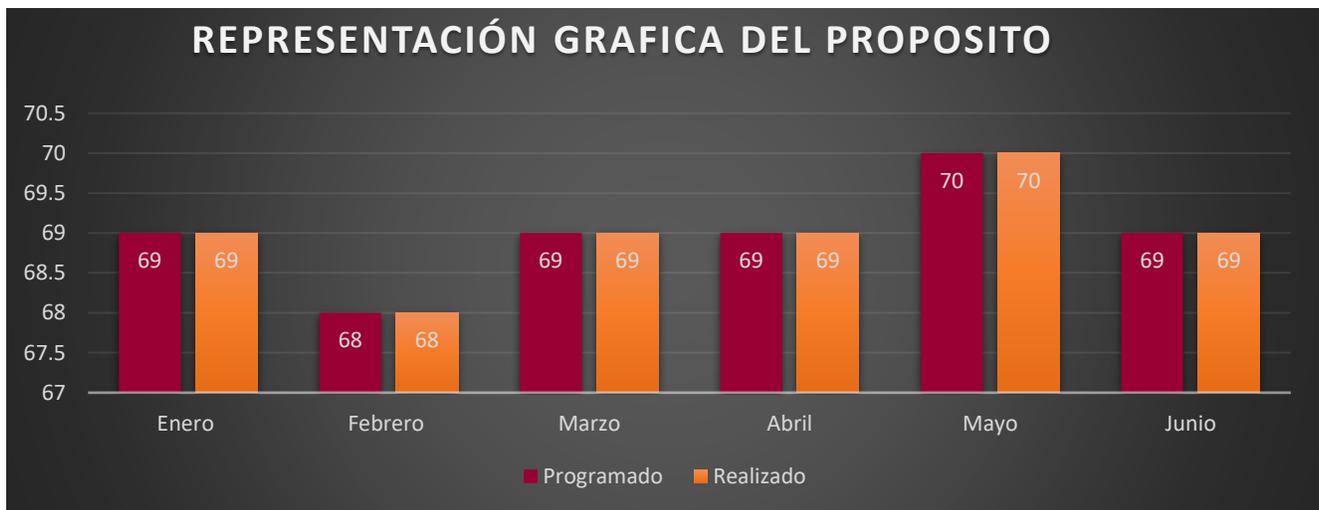
Nombre del indicador		Nivel de Cumplimiento		Desempeño		De acuerdo a su programación no se evalúa									
Porcentaje de población beneficiada		Unidad de medida		Población											
Indicador	6000 anual 6000 mensual de acuerdo a su calendarización	Criterio Evaluado		De acuerdo con su programación											
PROGRAMADO/ REALIZADO	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total	Meta	
Realizado															
Programado	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6000	6000	100%

Propósito: EL Gobierno Municipal de Tepexco implementa estrategias adecuadas para brindar servicios oportunos de seguridad pública y protección civil

Nombre del indicador		Nivel de Cumplimiento		Desempeño	
Porcentaje de estrategias implementadas		Unidad de medida		Estrategias	
				BUENO	

Indicador	830 anual 68, 69, 70, 71 mensual de acuerdo a su calendarización				Criterio Evaluado		De acuerdo con su programación								
	PROGRAMADO/ REALIZADO	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total	Meta
Realizado	69	68	69	69	70	69								414	100%
Programado	69	68	69	69	70	69	68	68	71	69	70	70	830		

Programado total	24	Avance al corte del Primer semestre	414	Avance Acumulado	414	Eficacia del primer semestre	49.88%	Eficacia Acumulada	49.88%
------------------	----	-------------------------------------	-----	------------------	-----	------------------------------	--------	--------------------	--------



Comentarios sobre el cumplimiento/incumplimiento de la Meta:

De acuerdo con los datos generados en el reporte mensual de actividades de las unidades administrativas, la dirección responsable de generar evidencia de cumplimiento, ha proporcionado documentación comprobatoria de sus actividades.

Recomendaciones: Se recomienda al área responsable generar documentación comprobatoria de sus actividades realizadas y proporcionarla a la Dirección de Planeación y Evaluaciones en el lapso de 10 días del mes siguiente al concluido.

Es importante mencionar que la evidencia presentada deberá cumplir como mínimo las siguientes características:

- **Identificación y Clasificación:** Integrar y clasificar correctamente la información generada a efecto de contar con expedientes útiles para su consulta.
- **Organización:** mecanismos establecidos para desarrollar las acciones y generar la evidencia suficiente para su veracidad.
- **Limpieza:** expedientes de forma adecuada, ordenada y limpia.
- **Estandarización:** formatos estandarizados para un adecuado control de información.

COMPONENTE 1: Mecanismo que fortalezcan la seguridad publica implementados

ACTIVIDADES 1

ACTIVIDAD 1														
Resumen Narrativo					Nivel de Cumplimiento		Desempeño			BUENO				
Llevar a cabo 24 proyectos de seguridad en instituciones educativas					Unidad de medida		Proyectos							
Indicador 24 anual 2 mensual de acuerdo a su calendarización					Criterio Evaluado		De acuerdo con su programación							
PROGRAMADO/ REALIZADO	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total	Meta
Realizado	2	2	2	2	2	2							12	100%
Programado	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24	

Programado total	24	Avance al corte del Segundo trimestre	6	Avance Acumulado	12	Eficacia del Segundo trimestre	25%	Eficacia Acumulada	50%
------------------	----	---------------------------------------	---	------------------	----	--------------------------------	-----	--------------------	-----

ACTIVIDAD 2														
Resumen Narrativo					Nivel de Cumplimiento		Desempeño			BUENO				
Realizar 730 operativos de seguridad en distintos centros de población					Unidad de medida		Operativos							
Indicador 720 anual 60 mensual de acuerdo a su calendarización					Criterio Evaluado		De acuerdo con su programación							
PROGRAMADO/ REALIZADO	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total	Meta
Realizado	60	60	60	60	60	60							360	100%
Programado	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	720	

Programado total	720	Avance al corte del Segundo trimestre	180	Avance Acumulado	360	Eficacia del Segundo trimestre	25%	Eficacia Acumulada	50%
------------------	-----	---------------------------------------	-----	------------------	-----	--------------------------------	-----	--------------------	-----

2DO REPORTE TRIMESTRAL



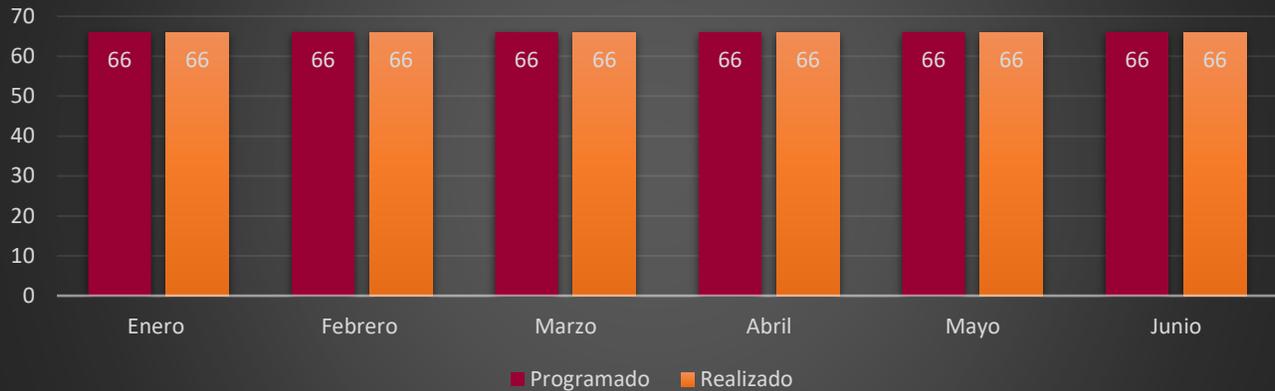
ACTIVIDAD 3														
Resumen Narrativo					Nivel de Cumplimiento		Desempeño		BUENO					
Elaborar 24 reportes sobre atención y apoyo solicitado por la población					Unidad de medida		Reportes							
Indicador 24 anual 2 mensual de acuerdo a su calendarización					Criterio Evaluado		De acuerdo con su programación							
PROGRAMADO/ REALIZADO	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total	Meta
Realizado	2	2	2	2	2	2							12	100%
Programado	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24	

Programado total	24	Avance al corte del Segundo trimestre	6	Avance Acumulado	12	Eficacia del Segundo trimestre	25%	Eficacia Acumulada	50%
------------------	----	---------------------------------------	---	------------------	----	--------------------------------	-----	--------------------	-----

ACTIVIDAD 4														
Resumen Narrativo					Nivel de Cumplimiento		Desempeño		BUENO					
Llevar a cabo 24 proyectos de seguridad preventiva					Unidad de medida		Proyectos							
Indicador 24 anual 2 mensual de acuerdo a su calendarización					Criterio Evaluado		De acuerdo con su programación							
PROGRAMADO/ REALIZADO	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total	Meta
Realizado	2	2	2	2	2	2							12	100%
Programado	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24	

Programado total	24	Avance al corte del Segundo trimestre	6	Avance Acumulado	12	Eficacia del Segundo trimestre	25%	Eficacia Acumulada	50%
------------------	----	---------------------------------------	---	------------------	----	--------------------------------	-----	--------------------	-----

REPRESENTACIÓN GRAFICA DEL COMPONENTE 1



Comentarios sobre el cumplimiento/incumplimiento de la Meta:

De acuerdo con los datos generados en el reporte mensual de actividades de las unidades administrativas, la dirección responsable de generar evidencia de cumplimiento, ha proporcionado documentación comprobatoria de sus actividades.

Recomendaciones: Se recomienda al área responsable generar documentación comprobatoria de sus actividades realizadas y proporcionarla a la Dirección de Planeación y Evaluaciones en el lapso de 10 días del mes siguiente al concluido.

Es importante mencionar que la evidencia presentada deberá cumplir como mínimo las siguientes características:

- **Identificación y Clasificación:** Integrar y clasificar correctamente la información generada a efecto de contar con expedientes útiles para su consulta.
- **Organización:** mecanismos establecidos para desarrollar las acciones y generar la evidencia suficiente para su veracidad.
- **Limpieza:** expedientes de forma adecuada, ordenada y limpia.
- **Estandarización:** formatos estandarizados para un adecuado control de información.

2DO REPORTE TRIMESTRAL



COMPONENTE 2: Labores que fortalezcan el área de protección civil, realizados

ACTIVIDADES

ACTIVIDAD 1														
Resumen Narrativo					Nivel de Cumplimiento		Desempeño			BUENO				
Elaborar 24 reportes sobre atención y apoyo solicitado por la población					Unidad de medida		Reportes							
Indicador	24 anual				Criterio Evaluado		De acuerdo con su programación							
	2 mensual de acuerdo a su calendarización													
PROGRAMADO/ REALIZADO	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total	Meta
Realizado	2	2	2	2	2	2							12	100%
Programado	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24	

Programado total	24	Avance al corte del Segundo trimestre	6	Avance Acumulado	12	Eficacia del Segundo trimestre	25%	Eficacia Acumulada	50%
------------------	----	---------------------------------------	---	------------------	----	--------------------------------	-----	--------------------	-----

ACTIVIDAD 2														
Resumen Narrativo					Nivel de Cumplimiento		Desempeño			BUENO				
Llevar a cabo 4 talleres con temas relevantes a protección civil					Unidad de medida		Talleres							
Indicador	4 anual				Criterio Evaluado		De acuerdo con su programación							
	1 mensual de acuerdo a su calendarización													
PROGRAMADO/ REALIZADO	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total	Meta
Realizado			1			1							2	100%
Programado			1			1			1		1		4	

Programado total	4	Avance al corte del Segundo trimestre	1	Avance Acumulado	2	Eficacia del Segundo trimestre	25%	Eficacia Acumulada	50%
------------------	---	---------------------------------------	---	------------------	---	--------------------------------	-----	--------------------	-----

ACTIVIDAD 3														
Resumen Narrativo					Nivel de Cumplimiento		Desempeño			De acuerdo a su programación no se evalúa				
Realizar 1 simulacro en el municipio					Unidad de medida		Simulacro							

2DO REPORTE TRIMESTRAL



Indicador	1 anual 1 mensual				Criterio Evaluado				De acuerdo con su programación						
	PROGRAMADO/ REALIZADO	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total	Meta
Realizado															100%
Programado									1				1		

Programado total	1	Avance al corte del Segundo trimestre	N/A	Avance Acumulado	N/A	Eficacia del Segundo trimestre	N/A	Eficacia Acumulada	N/A
------------------	---	---------------------------------------	-----	------------------	-----	--------------------------------	-----	--------------------	-----

ACTIVIDAD 4																
Resumen Narrativo					Nivel de Cumplimiento			Desempeño			BUENO					
Brindar 9 apoyos a eventos sociales					Unidad de medida			Apoyos								
Indicador	9 anual 1, 2 mensual de acuerdo a su calendarización				Criterio Evaluado				De acuerdo con su programación							
	PROGRAMADO/ REALIZADO	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total	Meta	
Realizado	1			1	2								4	100%		
Programado	1			1	2				1	1	1	2	9			

Programado total	9	Avance al corte del Segundo trimestre	3	Avance Acumulado	4	Eficacia del Segundo trimestre	33%	Eficacia Acumulada	44%
------------------	---	---------------------------------------	---	------------------	---	--------------------------------	-----	--------------------	-----

REPRESENTACIÓN GRAFICA DEL COMPONENTE 2



Comentarios sobre el cumplimiento/incumplimiento de la Meta:

De acuerdo con los datos generados en el reporte mensual de actividades de las unidades administrativas, la dirección responsable de generar evidencia de cumplimiento, ha proporcionado documentación comprobatoria de sus actividades.

Recomendaciones: Se recomienda al área responsable generar documentación comprobatoria de sus actividades realizadas y proporcionarla a la Dirección de Planeación y Evaluaciones en el lapso de 10 días del mes siguiente al concluido.

Es importante mencionar que la evidencia presentada deberá cumplir como mínimo las siguientes características:

- **Identificación y Clasificación:** Integrar y clasificar correctamente la información generada a efecto de contar con expedientes útiles para su consulta.
- **Organización:** mecanismos establecidos para desarrollar las acciones y generar la evidencia suficiente para su veracidad.
- **Limpieza:** expedientes de forma adecuada, ordenada y limpia.
- **Estandarización:** formatos estandarizados para un adecuado control de información.

2DO REPORTE TRIMESTRAL



Nombre del Municipio:	Tepexico
Clave ASE Puebla:	10/14
Nombre del Programa Presupuestario:	Bienestar y Desarrollo Social inclusivo en el municipio
Unidad Responsable:	Sistema Municipal DIF, Regiduría de Salubridad y Asistencia Pública, Regiduría de Educación Pública actividades culturales, deportivas y sociales, Regiduría de Grupos Vulnerables Personas con Discapacidad y juventud, Regidor de Igualdad de Género, Director del Deporte, Arte y Cultura, Director de Servicios Públicos Regiduría de Industria, Comercio, Agricultura y Ganadería. Director de servicios Públicos, Regiduría de desarrollo urbano, ecología, medio ambiente obras y servicios públicos
Nombre del funcionario responsable:	C. RIGOBERTO BENITES BURGOS, C. LUZ IMELDA BARRANCO MORALES, C. MINERVA HIDALGO MEIJA, C. JOSE ENRIQUE MICHACA ORTEGA, C. MAYRA GARCIA CACERES, C. ANGELICA GALICIA OLIVARES, C. JAVIER PEÑA CAMPOS, C. GENOVEVO ACATECO AGUILAR, C. OSCAR ACATECO AGUILAR.

Vinculación de los Instrumentos de planeación:	PDM 2021 - 2024	Eje:	Por el Bienestar y el desarrollo del Municipio	Programa/ Objetivo	Contribuir a la atención de grupos vulnerables, así como el desarrollo de la educación, el deporte y proyectos que mejores la infraestructura del municipio mediante la atención oportuna los factores que lo detienen el desarrollo	PED 2019 - 2024	Eje:	4. Disminución de las Desigualdades
--	-----------------	------	--	--------------------	--	-----------------	------	-------------------------------------

PERIODO ABRIL - JUNIO

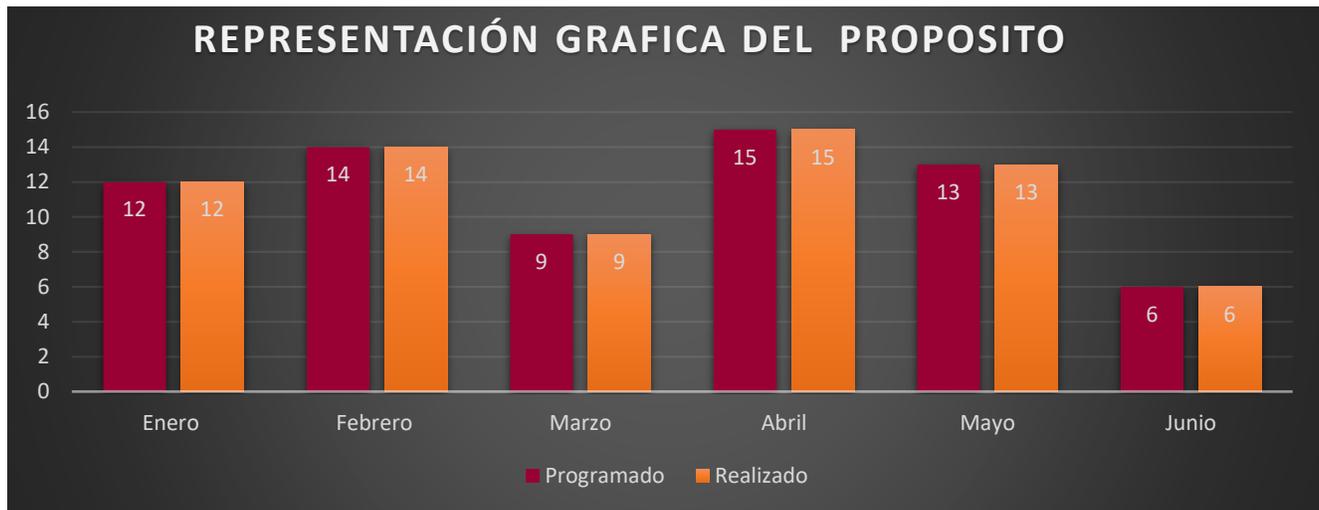
FIN: Contribuir a la atención de grupos vulnerables mediante la correcta aplicación y distribución de recursos, así como apoyos de carácter social

Nombre del indicador					Nivel de Cumplimiento			Desempeño					De acuerdo a su programación no se evalúa	
Porcentaje de población vulnerable, atendida					Unidad de medida			Población						
Indicador					Criterio Evaluado			De acuerdo con su programación						
6000 anual 6000 mensual de acuerdo a su calendarización														
PROGRAMADO/ REALIZADO	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total	Meta
Realizado														100%
Programado	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6000	6000	

Propósito: La población del municipio de Tepexco cuenta con estrategias para el acceso incluyente a programas y apoyos que permite generar bienestar y la mejora en su calidad de vida

Nombre del indicador		Nivel de Cumplimiento		Desempeño		Bueno.								
Porcentaje de estrategias implementadas		Unidad de medida		Estrategias										
Indicador		Criterio Evaluado		De acuerdo con su programación										
113 anual 12,14, 3, 15, 13, 6, 10, 9, 11 mensual de acuerdo a su calendarización														
PROGRAMADO/ REALIZADO	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total	Meta
Realizado	12	14	9	15	13	6							69	100%
Programado	12	14	9	15	13	6	10	9	10	12	12	11	113	

Programado total	113	Avance al corte del Primer semestre	69	Avance Acumulado	69	Eficacia del primer semestre	51.88%	Eficacia Acumulada	51.88%
------------------	-----	-------------------------------------	----	------------------	----	------------------------------	--------	--------------------	--------



Comentarios sobre el cumplimiento/incumplimiento de la Meta: El área responsable de brindar atención al componente evaluado en el trimestre da cumplimiento a las actividades programadas.

Recomendaciones: Se recomienda al área responsable continuar con la atención y seguimiento continuo a las acciones programadas para poder brindar resultados eficientes y que favorezcan a la población.

Es importante mencionar que la unidad responsable del cumplimiento presenta evidencia a la dirección de planeación cumpliendo las siguientes características:

- **Identificación y Clasificación:** Integrar y clasificar correctamente la información generada a efecto de contar con expedientes útiles para su consulta.

2DO REPORTE TRIMESTRAL



- **Organización:** mecanismos establecidos para desarrollar las acciones y generar la evidencia suficiente para su veracidad.
- **Limpieza:** expedientes de forma adecuada, ordenada y limpia.
- **Estandarización:** formatos estandarizados para un adecuado control de información.

COMPONENTE 1: Mecanismos para el cuidado y atención de la salud pública, generados.

ACTIVIDADES

ACTIVIDAD 1														
Resumen Narrativo					Nivel de Cumplimiento		Desempeño			Bueno.				
Efectuar 35 entregas de insumos médicos					Unidad de medida		Apoyos							
Indicador		24 anual 2, 3 mensual de acuerdo a su calendarización			Criterio Evaluado		De acuerdo con su programación							
PROGRAMADO/ REALIZADO	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total	Meta
Realizado	3	2	2	3	2	2							14	100%
Programado	3	2	2	3	2	2	2	2	2	2	2		24	

Programado total	24	Avance al corte del Segundo trimestre	7	Avance Acumulado	14	Eficacia del Segundo trimestre	29%	Eficacia Acumulada	58%
------------------	----	---------------------------------------	---	------------------	----	--------------------------------	-----	--------------------	-----

ACTIVIDAD 2														
Resumen Narrativo					Nivel de Cumplimiento		Desempeño			Bueno.				
Realizar 2 jornadas de Salud					Unidad de medida		Jornadas							
Indicador		2 anual 1 mensual de acuerdo a su calendarización			Criterio Evaluado		De acuerdo con su programación							
PROGRAMADO/ REALIZADO	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total	Meta
Realizado				1									1	100%
Programado				1					1				2	

Programado total	2	Avance al corte del Segundo trimestre	1	Avance Acumulado	1	Eficacia del Segundo trimestre	50%	Eficacia Acumulada	50%
------------------	---	---------------------------------------	---	------------------	---	--------------------------------	-----	--------------------	-----

2DO REPORTE TRIMESTRAL



ACTIVIDAD 3

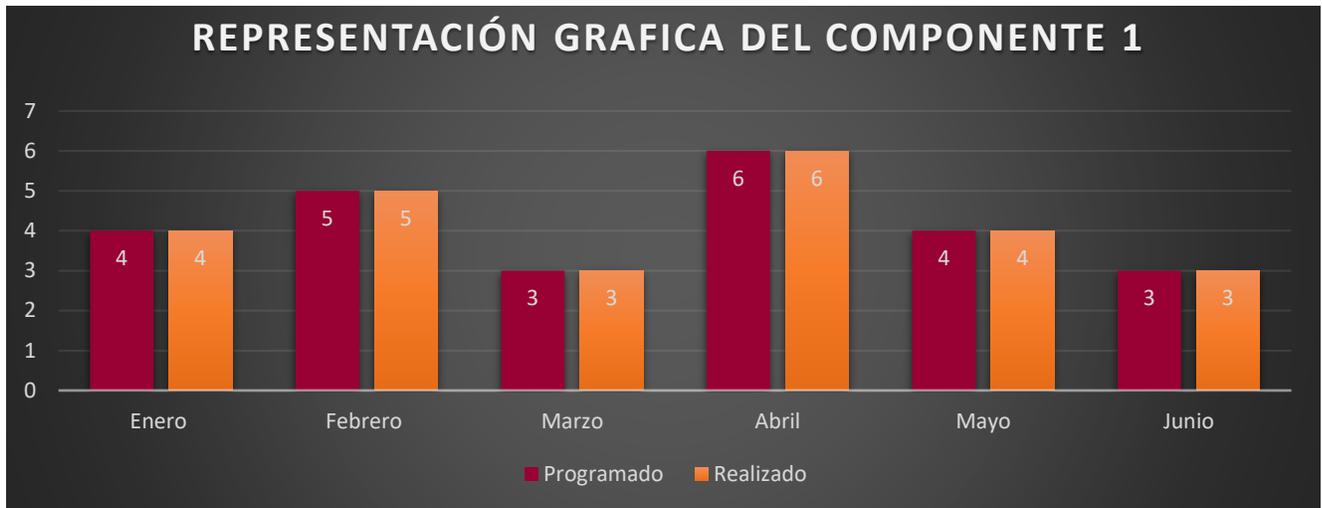
Resumen Narrativo		Nivel de Cumplimiento		Desempeño		Bueno.								
Llevar a cabo 12 campañas de sanitización para evitar la propagación del COVID 19		Unidad de medida		Campañas										
Indicador	12 anual 1 mensual de acuerdo a su calendarización	Criterio Evaluado		De acuerdo con su programación										
PROGRAMADO/ REALIZADO	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total	Meta
Realizado	1	1	1	1	1	1							6	100%
Programado	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	

Programado total	12	Avance al corte del Segundo trimestre	3	Avance Acumulado	6	Eficacia del Segundo trimestre	25%	Eficacia Acumulada	50%
------------------	----	---------------------------------------	---	------------------	---	--------------------------------	-----	--------------------	-----

ACTIVIDAD 4

Resumen Narrativo		Nivel de Cumplimiento		Desempeño		Bueno.								
Realizar 7 talleres orientados al cuidado de la salud		Unidad de medida		Talleres										
Indicador	7 anual 1, 2 mensual de acuerdo a su calendarización	Criterio Evaluado		De acuerdo con su programación										
PROGRAMADO/ REALIZADO	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total	Meta
Realizado		2		1	1								4	100%
Programado		2		1	1				1	1	1		7	

Programado total	7	Avance al corte del Segundo trimestre	2	Avance Acumulado	4	Eficacia del Segundo trimestre	29%	Eficacia Acumulada	57%
------------------	---	---------------------------------------	---	------------------	---	--------------------------------	-----	--------------------	-----



Comentarios sobre el cumplimiento/incumplimiento de la Meta: El área responsable de brindar atención al componente evaluado en el trimestre da cumplimiento a las actividades programadas.

Recomendaciones: Se recomienda al área responsable continuar con la atención y seguimiento continuo a las acciones programadas para poder brindar resultados eficientes y que favorezcan a la población.

Es importante mencionar que la unidad responsable del cumplimiento presenta evidencia a la dirección de planeación cumpliendo las siguientes características:

- **Identificación y Clasificación:** Integrar y clasificar correctamente la información generada a efecto de contar con expedientes útiles para su consulta.
- **Organización:** mecanismos establecidos para desarrollar las acciones y generar la evidencia suficiente para su veracidad.
- **Limpieza:** expedientes de forma adecuada, ordenada y limpia.
- **Estandarización:** formatos estandarizados para un adecuado control de información.

2DO REPORTE TRIMESTRAL



COMPONENTE 2: Acciones que fortalezcan la cultura y el deporte en el municipio, efectuadas

ACTIVIDADES

ACTIVIDAD 1														
Resumen Narrativo					Nivel de Cumplimiento		Desempeño			Bueno.				
Realizar 11 gestión de apoyos al sector estudiantil					Unidad de medida		Gestión							
Indicador 29 anual 4, 3, 1 mensual de acuerdo a su calendarización					Criterio Evaluado		De acuerdo con su programación							
PROGRAMADO/ REALIZADO	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total	Meta
Realizado	4	3	1	4	3								15	100%
Programado	4	3	1	4	3		4	3		4	3		29	

Programado total	29	Avance al corte del Segundo trimestre	7	Avance Acumulado	15	Eficacia del Segundo trimestre	28%	Eficacia Acumulada	28%
------------------	----	---------------------------------------	---	------------------	----	--------------------------------	-----	--------------------	-----

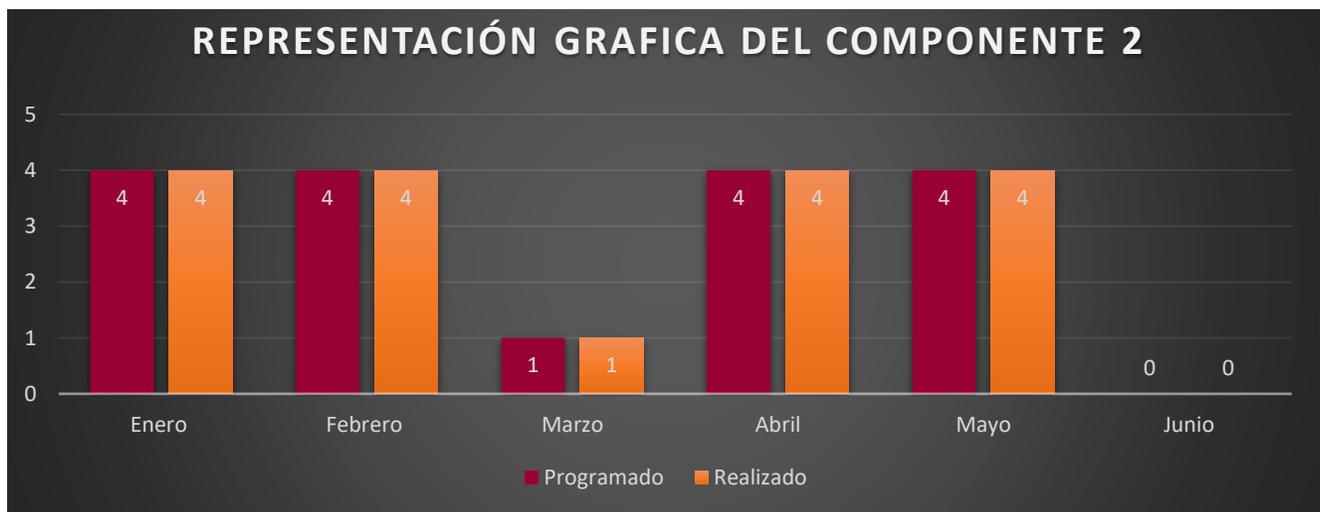
ACTIVIDAD 2														
Resumen Narrativo					Nivel de Cumplimiento		Desempeño			De acuerdo a su programación no se evalúa				
Brindar 1 apoyos a grupos deportivos					Unidad de medida		Apoyos							
Indicador 1 anual 1 mensual de acuerdo a su calendarización					Criterio Evaluado		De acuerdo con su programación							
PROGRAMADO/ REALIZADO	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total	Meta
Realizado														100%
Programado									1				1	

Programado total	1	Avance al corte del Primer trimestre	N/A	Avance Acumulado	N/A	Eficacia del primer trimestre	N/A	Eficacia Acumulada	N/A
------------------	---	--------------------------------------	-----	------------------	-----	-------------------------------	-----	--------------------	-----

ACTIVIDAD 3														
Resumen Narrativo					Nivel de Cumplimiento		Desempeño			Bueno.				
Realizar 3 eventos cívicos					Unidad de medida		Eventos							
Indicador 3 anual														

1 mensual de acuerdo a su calendarización		Criterio Evaluado						De acuerdo con su programación						
PROGRAMADO/ REALIZADO	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total	Meta
Realizado		1				1							2	100%
Programado		1				1			1				3	

Programado total	3	Avance al corte del Segundo trimestre	1	Avance Acumulado	2	Eficacia del Segundo trimestre	33%	Eficacia Acumulada	67%
------------------	---	---------------------------------------	---	------------------	---	--------------------------------	-----	--------------------	-----



Comentarios sobre el cumplimiento/incumplimiento de la Meta: El área responsable de brindar atención al componente evaluado en el trimestre da cumplimiento a las actividades programadas.

Recomendaciones: Se recomienda al área responsable continuar con la atención y seguimiento continuo a las acciones programadas para poder brindar resultados eficientes y que favorezcan a la población.

Es importante mencionar que la unidad responsable del cumplimiento presenta evidencia a la dirección de planeación cumpliendo las siguientes características:

- **Identificación y Clasificación:** Integrar y clasificar correctamente la información generada a efecto de contar con expedientes útiles para su consulta.
- **Organización:** mecanismos establecidos para desarrollar las acciones y generar la evidencia suficiente para su veracidad.
- **Limpieza:** expedientes de forma adecuada, ordenada y limpia.
- **Estandarización:** formatos estandarizados para un adecuado control de información.

2DO REPORTE TRIMESTRAL



COMPONENTE 3: Proyectos que fortalezcan la equidad e igualdad de género, realizados.

ACTIVIDADES

ACTIVIDAD 1														
Resumen Narrativo					Nivel de Cumplimiento		Desempeño			Bueno.				
Brindar 12 apoyos a personas víctimas de violencia					Unidad de medida		Apoyos							
Indicador 12 anual 1 mensual de acuerdo a su calendarización					Criterio Evaluado		De acuerdo con su programación							
PROGRAMADO/ REALIZADO	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total	Meta
Realizado	1	1	1	1	1	1							6	100%
Programado	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	

Programado total	12	Avance al corte del Segundo trimestre	3	Avance Acumulado	6	Eficacia del Segundo trimestre	25%	Eficacia Acumulada	50%
------------------	----	---------------------------------------	---	------------------	---	--------------------------------	-----	--------------------	-----

ACTIVIDAD 2														
Resumen Narrativo					Nivel de Cumplimiento		Desempeño			Bueno.				
Realizar 7 actividades que fortalezcan la equidad en el municipio					Unidad de medida		Actividades							
Indicador 7 anual 1 mensual de acuerdo a su calendarización					Criterio Evaluado		De acuerdo con su programación							
PROGRAMADO/ REALIZADO	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total	Meta
Realizado		1	1	1	1								4	100%
Programado		1	1	1	1				1	1	1		7	

Programado total	7	Avance al corte del Segundo trimestre	2	Avance Acumulado	4	Eficacia del Segundo trimestre	29%	Eficacia Acumulada	57%
------------------	---	---------------------------------------	---	------------------	---	--------------------------------	-----	--------------------	-----

REPRESENTACIÓN GRAFICA DEL COMPONENTE 3



Comentarios sobre el cumplimiento/incumplimiento de la Meta: El área responsable de brindar atención al componente evaluado en el trimestre da cumplimiento a las actividades programadas.

Recomendaciones: Se recomienda al área responsable continuar con la atención y seguimiento continuo a las acciones programadas para poder brindar resultados eficientes y que favorezcan a la población.

Es importante mencionar que la unidad responsable del cumplimiento presenta evidencia a la dirección de planeación cumpliendo las siguientes características:

- **Identificación y Clasificación:** Integrar y clasificar correctamente la información generada a efecto de contar con expedientes útiles para su consulta.
- **Organización:** mecanismos establecidos para desarrollar las acciones y generar la evidencia suficiente para su veracidad.
- **Limpieza:** expedientes de forma adecuada, ordenada y limpia.
- **Estandarización:** formatos estandarizados para un adecuado control de información.

COMPONENTE 4: Labores para contribuir a mejorar la calidad de vida de los grupos vulnerables del municipio, implementados.

ACTIVIDADES

ACTIVIDAD 1																
Resumen Narrativo					Nivel de Cumplimiento		Desempeño					Bueno.				
Llevar a cabo 5 eventos de índole social					Unidad de medida		Eventos								De acuerdo con su programación	
5 anual		1 mensual de acuerdo a su calendarización														
PROGRAMADO/ REALIZADO	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total	Meta		
Realizado	1			1	1								3	100%		

2DO REPORTE TRIMESTRAL

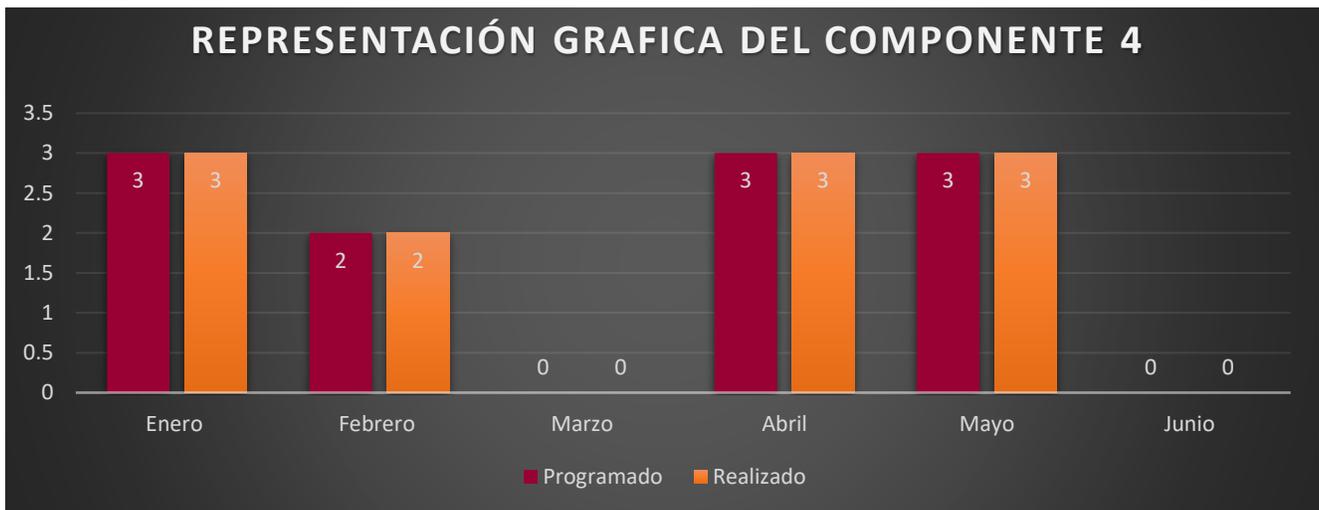


Programado	1			1	1						1	1	5	
------------	---	--	--	---	---	--	--	--	--	--	---	---	---	--

Programado total	5	Avance al corte del Segundo trimestre	2	Avance Acumulado	3	Eficacia del Segundo trimestre	40%	Eficacia Acumulada	60%
------------------	---	---------------------------------------	---	------------------	---	--------------------------------	-----	--------------------	-----

ACTIVIDAD 2														
Resumen Narrativo					Nivel de Cumplimiento		Desempeño			Bueno.				
Gestionar 22 apoyos a grupos vulnerables					Unidad de medida		Apoyos							
Indicador	22 anual 1, 2 mensual de acuerdo a su calendarización				Criterio Evaluado		De acuerdo con su programación							
PROGRAMADO/ REALIZADO	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total	Meta
Realizado	2	2		2	2								8	100%
Programado	2	2		2	2		2	2		2	1	1	22	

Programado total	22	Avance al corte del Segundo trimestre	4	Avance Acumulado	8	Eficacia del Segundo trimestre	18%	Eficacia Acumulada	36%
------------------	----	---------------------------------------	---	------------------	---	--------------------------------	-----	--------------------	-----



Comentarios sobre el cumplimiento/incumplimiento de la Meta: El área responsable de brindar atención al componente evaluado en el trimestre da cumplimiento a las actividades programadas.

Recomendaciones: Se recomienda al área responsable continuar con la atención y seguimiento continuo a las acciones programadas para poder brindar resultados eficientes y que favorezcan a la población.

Es importante mencionar que la unidad responsable del cumplimiento presenta evidencia a la dirección de planeación cumpliendo las siguientes características:

- **Identificación y Clasificación:** Integrar y clasificar correctamente la información generada a efecto de contar con expedientes útiles para su consulta.
- **Organización:** mecanismos establecidos para desarrollar las acciones y generar la evidencia suficiente para su veracidad.
- **Limpieza:** expedientes de forma adecuada, ordenada y limpia.
- **Estandarización:** formatos estandarizados para un adecuado control de información.

COMPONENTE 5: Proyectos orientados sector rural y el cuidado del medio ambiente, realizados

ACTIVIDADES

ACTIVIDAD 1														
Resumen Narrativo					Nivel de Cumplimiento		Desempeño			Bueno.				
Llevar a cabo 5 Jornadas de limpieza en centros de población					Unidad de medida		Jornadas							
Indicador					Criterio Evaluado		De acuerdo con su programación							
5 anual 1 mensual de acuerdo a su calendarización														
PROGRAMADO/ REALIZADO	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total	Meta
Realizado			1			1							2	100%
Programado			1			1			1		1	1	5	

Programado total	5	Avance al corte del Segundo trimestre	1	Avance Acumulado	2	Eficacia del Segundo trimestre	20%	Eficacia Acumulada	40%
------------------	---	---------------------------------------	---	------------------	---	--------------------------------	-----	--------------------	-----

ACTIVIDAD 2														
Resumen Narrativo					Nivel de Cumplimiento		Desempeño			Bueno.				
Gestionar 2 apoyos a productores del municipio					Unidad de medida		Apoyos							
Indicador					Criterio Evaluado		De acuerdo con su programación							
2 anual 1 mensual de acuerdo a su calendarización														
PROGRAMADO/ REALIZADO	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total	Meta
Realizado			1			1							2	100%

2DO REPORTE TRIMESTRAL

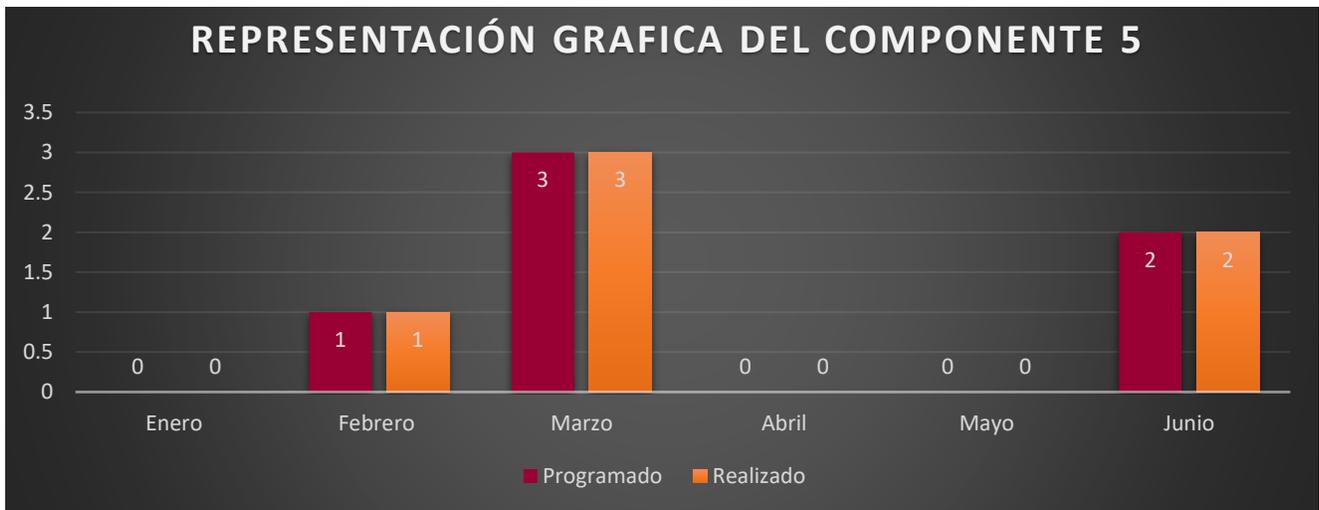


Programado			1			1							2	
------------	--	--	---	--	--	---	--	--	--	--	--	--	---	--

Programado total	2	Avance al corte del Segundo trimestre	1	Avance Acumulado	2	Eficacia del Segundo trimestre	50%	Eficacia Acumulada	100%
------------------	---	---------------------------------------	---	------------------	---	--------------------------------	-----	--------------------	------

ACTIVIDAD 3														
Resumen Narrativo					Nivel de Cumplimiento		Desempeño			De acuerdo a su programación no se evalúa				
Llevar a cabo 2 taller de fibras vegetales					Unidad de medida		Talleres							
Indicador		2 anual 1 mensual de acuerdo a su calendarización			Criterio Evaluado		De acuerdo con su programación							
PROGRAMADO/ REALIZADO	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total	Meta
Realizado		1	1										2	100%
Programado		1	1										2	

Programado total	2	Avance al corte del Segundo trimestre	N/A	Avance Acumulado	2	Eficacia del Segundo trimestre	N/A	Eficacia Acumulada	100%
------------------	---	---------------------------------------	-----	------------------	---	--------------------------------	-----	--------------------	------



Comentarios sobre el cumplimiento/incumplimiento de la Meta: El área responsable de brindar atención al componente evaluado en el trimestre da cumplimiento a las actividades programadas.
Recomendaciones: Se recomienda al área responsable continuar con la atención y seguimiento continuo a las acciones programadas para poder brindar resultados eficientes y que favorezcan a la población.

Es importante mencionar que la unidad responsable del cumplimiento presenta evidencia a la dirección de planeación cumpliendo las siguientes características:

- **Identificación y Clasificación:** Integrar y clasificar correctamente la información generada a efecto de contar con expedientes útiles para su consulta.
- **Organización:** mecanismos establecidos para desarrollar las acciones y generar la evidencia suficiente para su veracidad.
- **Limpieza:** expedientes de forma adecuada, ordenada y limpia.
- **Estandarización:** formatos estandarizados para un adecuado control de información.

2DO REPORTE TRIMESTRAL



Nombre del Municipio:	Tepexco							
Clave ASE Puebla:	10/14							
Nombre del Programa Presupuestario:	Gestión Gubernamental responsable							
Unidad Responsable:	Tesorero municipal, Contralor municipal, Contador municipal, Unidad de transparencia, Directora de planeación y desempeño, Regidora de patrimonio y hacienda pública municipal, Asesor jurídico, Síndico municipal							
Nombre del funcionario responsable:	C. ARTURO VALERO PEREZ, C. JESSICA PEREZ PEÑAFORT, C. MARIA GUADALUPE MERCADO ESTEVEZ, C. VALERIA ADORNO PARRA, C. PEDRO NAVARRETE SANCHEZ, C. DANIELA PEÑA ACATECO							
Vinculación de los Instrumentos de planeación:	PDM 2021 - 2024	Eje:	Gobierno Transparente y Eficaz	Programa/ Objetivo	Contribuir a transparencia del municipio mediante la implementación de estrategias que permitan informar a la población de actividades realizadas por el gobierno, así como decisiones que impacten a la sociedad.	PED 2019 - 2024	Eje:	3. Especial. Gobierno Democrático, Innovador y Transparente
Periodo Abril - Junio								

FIN: Contribuir al fortalecimiento de un gobierno honesto, Transparente y eficiente priorizando las necesidades de la población mediante la implementación de herramientas de gestión gubernamental adecuadas.

Nombre del indicador		Nivel de Cumplimiento		Desempeño		De acuerdo a su programación no se evalúa								
Porcentaje de población beneficiada		Unidad de medida		Población										
Indicador	6000 anual 6000 mensual de acuerdo a su calendarización	Criterio Evaluado		De acuerdo con su programación										
PROGRAMADO/ REALIZADO	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total	Meta
Realizado														100%
Programado	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6000	6000	

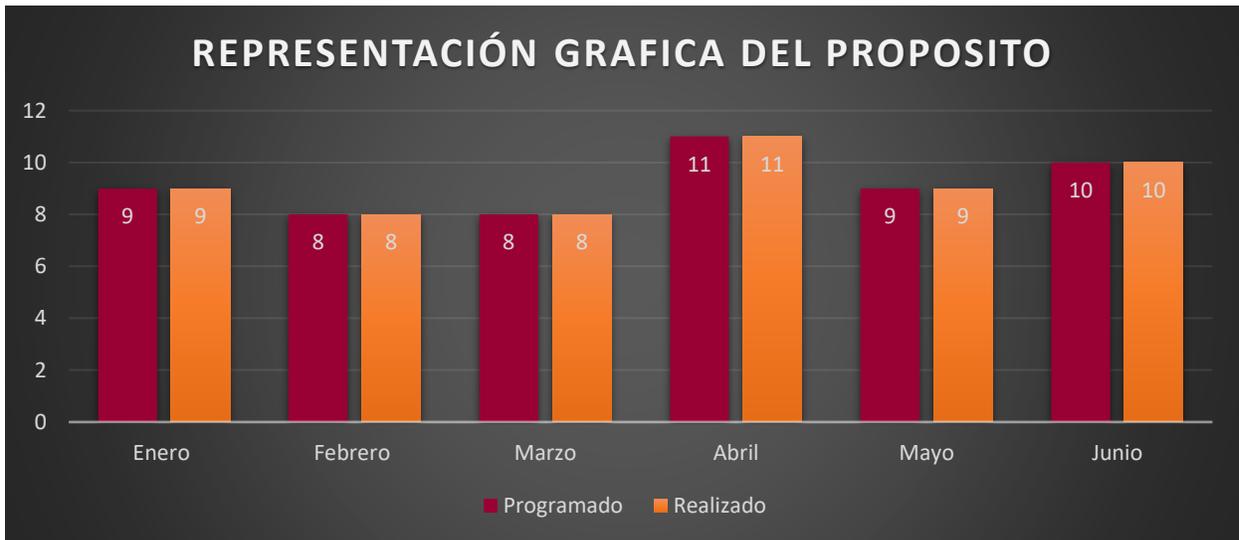
2DO REPORTE TRIMESTRAL



Propósito: El H. Ayuntamiento de Tepexco cuenta con mecanismo adecuados para llevar a cabo servicios eficientes y una administración honesta y transparente

Nombre del indicador		Nivel de Cumplimiento		Desempeño		Bueno.								
Porcentaje de mecanismos implementados														
Indicador		Unidad de medida		Mecanismo										
109 anual 9, 8, 11, 10 mensual de acuerdo a su calendarización				De acuerdo con su programación										
PROGRAMADO/ REALIZADO	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total	Meta
Realizado	9	8	8	11	9	10							49	100%
Programado	9	8	8	11	9	10	11	8	8	10	9	8	109	

Programado total	109	Avance al corte del Primer semestre	49	Avance Acumulado	49	Eficacia del primer semestre	44.95%	Eficacia Acumulada	44.95%
------------------	-----	-------------------------------------	----	------------------	----	------------------------------	--------	--------------------	--------



Recomendaciones: Se recomienda al área responsable brindar atención a cada una de sus acciones programadas, en el trimestre evaluado no se brinda atención a dos actividades obteniendo una actividad en semaforización en rojo y una en amarillo.

Por lo que se recomienda presentar las evidencias que salven ten su cumplimiento o en su defecto mecanismos de modificación implementados por el Gobierno municipal.

Es importante mencionar que la unidad responsable del cumplimiento presenta evidencia a la dirección de planeación cumpliendo las siguientes características:

2DO REPORTE TRIMESTRAL



- **Identificación y Clasificación:** Integrar y clasificar correctamente la información generada a efecto de contar con expedientes útiles para su consulta.
- **Organización:** mecanismos establecidos para desarrollar las acciones y generar la evidencia suficiente para su veracidad.
- **Limpieza:** expedientes de forma adecuada, ordenada y limpia.
- **Estandarización:** formatos estandarizados para un adecuado control de información.

COMPONENTE 1: Acciones que fortalezcan la planeación estratégica para el cumplimiento de los objetivos institucionales, realizados

ACTIVIDADES

ACTIVIDAD 1																
Resumen Narrativo					Nivel de Cumplimiento			Desempeño			Bueno.					
Integrar 1 programa anual de evaluación.					Unidad de medida			PAE							De acuerdo con su programación	
Indicador	1 anual				May			Jun			Jul			Total		Meta
	1 mensual de acuerdo a su calendarización															
PROGRAMADO/ REALIZADO	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total	Meta		
Realizado				1									1	100%		
Programado				1									1			

Programado total	1	Avance al corte del Segundo trimestre		1	Avance Acumulado		1	Eficacia del Segundo trimestre		100%	Eficacia Acumulada		100%
------------------	---	---------------------------------------	--	---	------------------	--	---	--------------------------------	--	------	--------------------	--	------

ACTIVIDAD 2																
Resumen Narrativo					Nivel de Cumplimiento			Desempeño			Bueno.					
Llevar a cabo 3 evaluaciones de desempeño					Unidad de medida			Evaluaciones							De acuerdo con su programación	
Indicador	3 anual				May			Jun			Jul			Total		Meta
	1 mensual de acuerdo a su calendarización															
PROGRAMADO/ REALIZADO	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total	Meta		
Realizado					1	1							2	100%		
Programado					1	1	1						3			

2DO REPORTE TRIMESTRAL



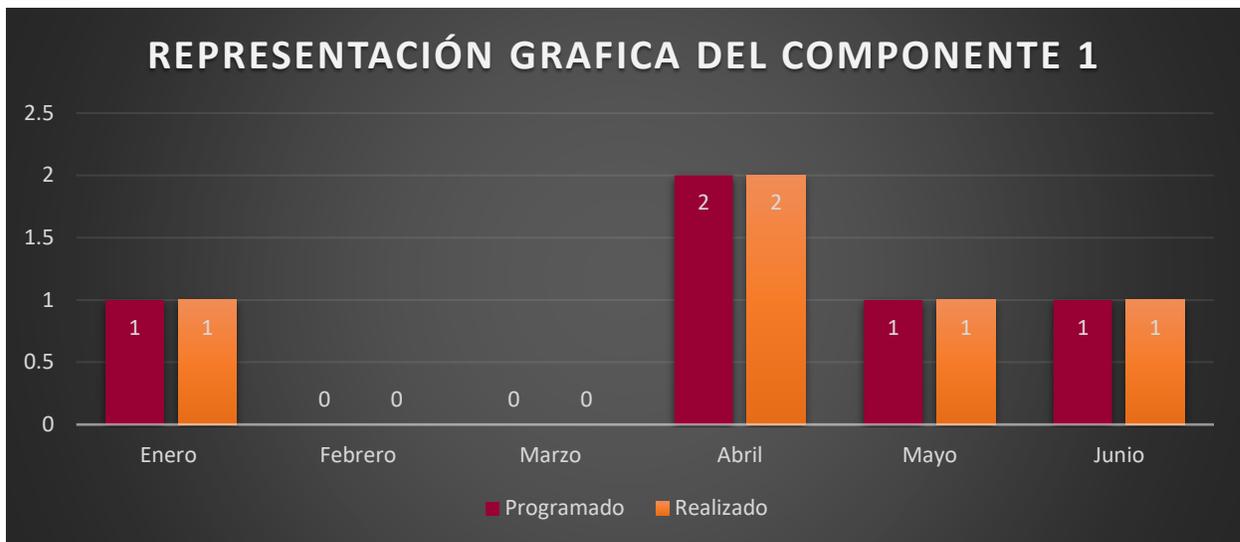
Programado total	3	Avance al corte del Segundo trimestre	2	Avance Acumulado	2	Eficacia del Segundo trimestre	67%	Eficacia Acumulada	67%
------------------	---	---------------------------------------	---	------------------	---	--------------------------------	-----	--------------------	-----

ACTIVIDAD 3															
Resumen Narrativo					Nivel de Cumplimiento		Desempeño			De acuerdo a su programación no se evalúa					
Llevar a cabo 1 integración de programas presupuestarios con base a la MML.					Unidad de medida		Programas presupuestarios								
Indicador		1 anual 1 mensual			Criterio Evaluado		De acuerdo con su programación								
PROGRAMADO/ REALIZADO	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total	Meta	
Realizado	1												1	100%	
Programado	1												1		

Programado total	1	Avance al corte del Segundo trimestre	1	Avance Acumulado	1	Eficacia del Segundo trimestre	100%	Eficacia Acumulada	100%
------------------	---	---------------------------------------	---	------------------	---	--------------------------------	------	--------------------	------

ACTIVIDAD 4															
Resumen Narrativo					Nivel de Cumplimiento		Desempeño			Bueno.					
Realizar 3 reportes trimestrales a los Programas presupuestarios.					Unidad de medida		Reportes								
Indicador		3 anual 1 mensual			Criterio Evaluado		De acuerdo con su programación								
PROGRAMADO/ REALIZADO	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total	Meta	
Realizado				1									1	100%	
Programado				1			1			1			3		

Programado total	3	Avance al corte del Segundo trimestre	1	Avance Acumulado	1	Eficacia del Segundo trimestre	33%	Eficacia Acumulada	33%
------------------	---	---------------------------------------	---	------------------	---	--------------------------------	-----	--------------------	-----



Recomendaciones: Se recomienda al área responsable brindar atención a cada una de sus acciones programadas, en el trimestre evaluado no se brinda atención a dos actividades obteniendo una actividad en semaforización en rojo y una en amarillo.

Por lo que se recomienda presentar las evidencias que salven ten su cumplimiento o en su defecto mecanismos de modificación implementados por el Gobierno municipal.

Es importante mencionar que la unidad responsable del cumplimiento presenta evidencia a la dirección de planeación cumpliendo las siguientes características:

- **Identificación y Clasificación:** Integrar y clasificar correctamente la información generada a efecto de contar con expedientes útiles para su consulta.
- **Organización:** mecanismos establecidos para desarrollar las acciones y generar la evidencia suficiente para su veracidad.
- **Limpieza:** expedientes de forma adecuada, ordenada y limpia.
- **Estandarización:** formatos estandarizados para un adecuado control de información.

2DO REPORTE TRIMESTRAL



COMPONENTE 2: Herramientas para la correcta aplicación de las normativas municipales y la fiscalización del gasto público, implementadas

ACTIVIDADES

ACTIVIDAD 1														
Resumen Narrativo					Nivel de Cumplimiento		Desempeño			Bueno.				
Realizar 12 reportes sobre las Transferencias y participaciones a Juntas Auxiliares.					Unidad de medida		Reportes							
Indicador	12 anual				Criterio Evaluado		De acuerdo con su programación							
	1 mensual de acuerdo a su calendarización													
PROGRAMADO/ REALIZADO	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total	Meta
Realizado	1	1	1	1	1	1	1						6	100%
Programado	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	

Programado total	12	Avance al corte del Segundo trimestre	3	Avance Acumulado	6	Eficacia del Segundo trimestre	25%	Eficacia Acumulada	50%
------------------	----	---------------------------------------	---	------------------	---	--------------------------------	-----	--------------------	-----

ACTIVIDAD 2														
Resumen Narrativo					Nivel de Cumplimiento		Desempeño			Bueno.				
Gestionar y administrar 24 pagos por concepto de sueldos y salarios.					Unidad de medida		Reportes							
Indicador	24 anual				Criterio Evaluado		De acuerdo con su programación							
	2 mensual de acuerdo a su calendarización													
PROGRAMADO/ REALIZADO	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total	Meta
Realizado	2	2	2	2	2	2							12	100%
Programado	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24	

Programado total	24	Avance al corte del Segundo trimestre	6	Avance Acumulado	12	Eficacia del Segundo trimestre	25%	Eficacia Acumulada	50%
------------------	----	---------------------------------------	---	------------------	----	--------------------------------	-----	--------------------	-----

ACTIVIDAD 3														
Resumen Narrativo					Nivel de Cumplimiento		Desempeño			Bueno.				
Llevar cabo 12 reportes en materia de cumplimiento de obligaciones financieras y balances generales					Unidad de medida		Reportes							

2DO REPORTE TRIMESTRAL



Indicador	12 anual				Criterio Evaluado				De acuerdo con su programación					
	1 mensual de acuerdo a su calendarización													
PROGRAMADO/ REALIZADO	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total	Meta
Realizado	1	1	1	1	1	1							6	100%
Programado	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	

Programado total	12	Avance al corte del Segundo trimestre	3	Avance Acumulado	6	Eficacia del Segundo trimestre	25%	Eficacia Acumulada	50%
------------------	----	---------------------------------------	---	------------------	---	--------------------------------	-----	--------------------	-----

ACTIVIDAD 4

Resumen Narrativo		Nivel de Cumplimiento		Desempeño		Bueno.								
Realizar 12 dotaciones de insumos al ayuntamiento para sus funciones		Unidad de medida		Dotaciones										
Indicador	12 anual				Criterio Evaluado				De acuerdo con su programación					
	1 mensual de acuerdo a su calendarización													
PROGRAMADO/ REALIZADO	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total	Meta
Realizado	1	1	1	1	1	1							6	100%
Programado	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	

Programado total	12	Avance al corte del Segundo trimestre	3	Avance Acumulado	6	Eficacia del Segundo trimestre	25%	Eficacia Acumulada	50%
------------------	----	---------------------------------------	---	------------------	---	--------------------------------	-----	--------------------	-----



Comentarios sobre el cumplimiento/incumplimiento de la Meta: El área responsable de brindar atención al componente evaluado en el trimestre da cumplimiento a las actividades programadas

Recomendaciones: Se recomienda al área responsable continuar con la atención y seguimiento continuo a las acciones programadas para poder brindar resultados eficientes y que favorezcan a la población.

Es importante mencionar que la unidad responsable del cumplimiento presenta evidencia a la dirección de planeación cumpliendo las siguientes características:

- **Identificación y Clasificación:** Integrar y clasificar correctamente la información generada a efecto de contar con expedientes útiles para su consulta.
- **Organización:** mecanismos establecidos para desarrollar las acciones y generar la evidencia suficiente para su veracidad.
- **Limpieza:** expedientes de forma adecuada, ordenada y limpia.
- **Estandarización:** formatos estandarizados para un adecuado control de información.

2DO REPORTE TRIMESTRAL



COMPONENTE 3: Procedimientos de atención ciudadana y procedimientos administrativos, implementados.

ACTIVIDADES

ACTIVIDAD 1														
Resumen Narrativo					Nivel de Cumplimiento		Desempeño		Bueno.					
Realizar 12 informes con respecto de las atenciones brindadas en los diversos trámites y servicios					Unidad de medida		Concurso							
Indicador	12 anual				Criterio Evaluado		De acuerdo con su programación							
	1 mensual de acuerdo a su calendarización													
PROGRAMADO/ REALIZADO	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total	Meta
Realizado	1	1	1	1	1	1							6	100%
Programado	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	

Programado total	12	Avance al corte del Segundo trimestre	3	Avance Acumulado	6	Eficacia del Segundo trimestre	25%	Eficacia Acumulada	50%
------------------	----	---------------------------------------	---	------------------	---	--------------------------------	-----	--------------------	-----

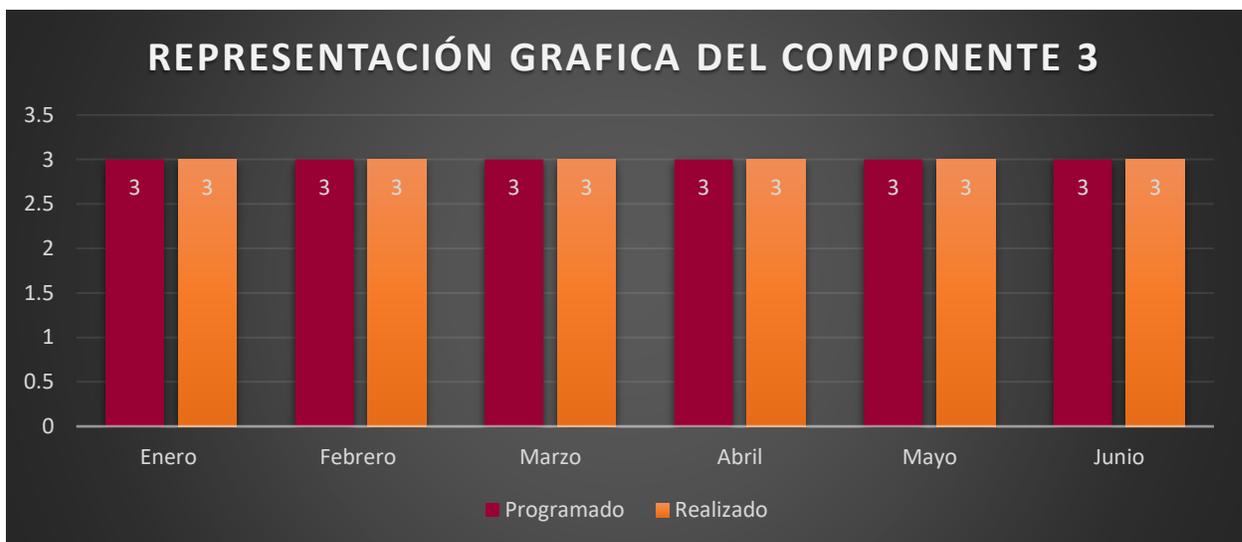
ACTIVIDAD 2														
Resumen Narrativo					Nivel de Cumplimiento		Desempeño		Bueno.					
Elaborar 12 reportes de sesiones cabildo					Unidad de medida		Apoyos							
Indicador	12 anual				Criterio Evaluado		De acuerdo con su programación							
	1 mensual de acuerdo a su calendarización													
PROGRAMADO/ REALIZADO	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total	Meta
Realizado	1	1	1	1	1	1							6	100%
Programado	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	

Programado total	12	Avance al corte del Segundo trimestre	3	Avance Acumulado	6	Eficacia del Segundo trimestre	25%	Eficacia Acumulada	50%
------------------	----	---------------------------------------	---	------------------	---	--------------------------------	-----	--------------------	-----

ACTIVIDAD 3														
Resumen Narrativo					Nivel de Cumplimiento		Desempeño		Bueno.					
Aplicar 12 sistemas de recaudación y dar seguimiento al ejercicio del gasto.					Unidad de medida		Renta							

Indicador	12 anual				Criterio Evaluado		De acuerdo con su programación							
	1 mensual de acuerdo a su calendarización													
PROGRAMADO/ REALIZADO	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total	Meta
Realizado	1	1	1	1	1	1							6	100%
Programado	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	

Programado total	12	Avance al corte del Segundo trimestre	3	Avance Acumulado	6	Eficacia del Segundo trimestre	25%	Eficacia Acumulada	50%
------------------	----	---------------------------------------	---	------------------	---	--------------------------------	-----	--------------------	-----



Comentarios sobre el cumplimiento/incumplimiento de la Meta: El área responsable de brindar atención al componente evaluado en el trimestre da cumplimiento a las actividades programadas

Recomendaciones: Se recomienda al área responsable continuar con la atención y seguimiento continuo a las acciones programadas para poder brindar resultados eficientes y que favorezcan a la población.

Es importante mencionar que la unidad responsable del cumplimiento presenta evidencia a la dirección de planeación cumpliendo las siguientes características:

- **Identificación y Clasificación:** Integrar y clasificar correctamente la información generada a efecto de contar con expedientes útiles para su consulta.
- **Organización:** mecanismos establecidos para desarrollar las acciones y generar la evidencia suficiente para su veracidad.
- **Limpieza:** expedientes de forma adecuada, ordenada y limpia.
- **Estandarización:** formatos estandarizados para un adecuado control de información.

2DO REPORTE TRIMESTRAL



COMPONENTE 4: Mecanismo de cumplimiento a normativas de transparencia implementados

ACTIVIDADES

ACTIVIDAD 1														
Resumen Narrativo					Nivel de Cumplimiento		Desempeño		Bueno.					
Elaborar 2 reportes de atención a solicitudes ciudadanas en cuestión de transparencia					Unidad de medida		Reportes							
Indicador		2 anual 1 mensual de acuerdo a su calendarización			Criterio Evaluado		De acuerdo con su programación							
PROGRAMADO/ REALIZADO	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total	Meta
Realizado						1							1	100%
Programado						1					1		2	

Programado total	2	Avance al corte del Segundo trimestre	1	Avance Acumulado	1	Eficacia del Segundo trimestre	50%	Eficacia Acumulada	50%
------------------	---	---------------------------------------	---	------------------	---	--------------------------------	-----	--------------------	-----

ACTIVIDAD 2														
Resumen Narrativo					Nivel de Cumplimiento		Desempeño		Bueno.					
Realizar 3 reportes trimestrales de cumplimiento a las normativas de transparencia					Unidad de medida		Apoyos							
Indicador		3 anual 1 mensual de acuerdo a su calendarización			Criterio Evaluado		De acuerdo con su programación							
PROGRAMADO/ REALIZADO	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total	Meta
Realizado				1									1	100%
Programado				1			1			1			3	

Programado total	3	Avance al corte del Segundo trimestre	1	Avance Acumulado	1	Eficacia del Segundo trimestre	33%	Eficacia Acumulada	33%
------------------	---	---------------------------------------	---	------------------	---	--------------------------------	-----	--------------------	-----



Comentarios sobre el cumplimiento/incumplimiento de la Meta: El área responsable de brindar atención al componente evaluado en el trimestre da cumplimiento a las actividades programadas

Recomendaciones: Se recomienda al área responsable continuar con la atención y seguimiento continuo a las acciones programadas para poder brindar resultados eficientes y que favorezcan a la población.

Es importante mencionar que la unidad responsable del cumplimiento presenta evidencia a la dirección de planeación cumpliendo las siguientes características:

- **Identificación y Clasificación:** Integrar y clasificar correctamente la información generada a efecto de contar con expedientes útiles para su consulta.
- **Organización:** mecanismos establecidos para desarrollar las acciones y generar la evidencia suficiente para su veracidad.
- **Limpieza:** expedientes de forma adecuada, ordenada y limpia.
- **Estandarización:** formatos estandarizados para un adecuado control de información.