



Ficha Técnica del Programa presupuestario

1. Diagnóstico del Programa presupuestario

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)	
Nombre del Municipio:	TEPEXCO
Ejercicio fiscal:	2025
Nombre del Programa presupuestario:	GESTIÓN PÚBLICA PARA LA MEJORA GUBERNAMENTAL
Clave del Programa presupuestario:	N/A
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	REGIDORA DE PATRIMONIO-HACIENDA PÚBLICA MUNICIPAL, SINDICO MUNICIPAL, SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO, CONTRALOR MUNICIPAL, TESORERO MUNICIPAL, CONTADOR GENERAL, REGISTRO CIVIL, TRANSPARENCIA, DIRECCIÓN DE DESEMPEÑO, JURIDICO

1.1 Descripción del Problema

Antecedentes y definición del problema

La administración pública municipal presenta debilidades en control, planeación y transparencia. A pesar de esfuerzos previos, como la creación de órganos de control o mejoras tecnológicas, persisten deficiencias en el uso eficiente de los recursos y en la atención de las necesidades sociales prioritarias.

Definición del problema: El municipio enfrenta una capacidad limitada para ejecutar una gestión pública plenamente honesta, transparente y eficiente, lo que dificulta responder de forma representativa a las necesidades de la población.

Justificación del Pp

El Programa Presupuestario tiene como finalidad consolidar mecanismos que fortalezcan la visión institucional y el desarrollo de los procesos administrativos del Gobierno Municipal de Tepexco. Surge ante la necesidad de mejorar la eficiencia, organización y seguimiento de las funciones públicas, atendiendo así el problema de falta de sistematización en la gestión interna. Está dirigido principalmente a los servidores públicos del Ayuntamiento, al proporcionarles herramientas para desempeñar sus funciones con mayor eficacia y transparencia, beneficiando indirectamente a la ciudadanía. Este programa fue creado para establecer prácticas administrativas sólidas que impulsen un gobierno ordenado, funcional y orientado a resultados.

Estado actual del problema

El municipio enfrenta una capacidad limitada para ejercer una gestión pública honesta, transparente y eficiente, lo que impide responder adecuadamente a las necesidades de la población. Esta situación refleja una problemática nacional, donde, según la ENCIQ 2021 del INEGI, el 86% de la ciudadanía percibe actos de corrupción como frecuentes en gobiernos municipales. En el ámbito local, se manifiesta en procesos opacos, bajo rendición de cuentas y escasa participación ciudadana.

El problema impacta de manera diferenciada a grupos vulnerables como mujeres, comunidades indígenas, niños, niñas, adolescentes y personas adultas mayores, quienes enfrentan mayores barreras para acceder a información o incidir en decisiones públicas. Las causas incluyen debilidad institucional, falta de capacitación y ausencia de herramientas tecnológicas para la transparencia. Esto genera desconfianza ciudadana y una gestión ineficaz de los recursos públicos, lo que exige cambios estructurales que fortalezcan la gobernanza y promuevan la participación social.

Evolución del problema

El gobierno ha implementado acciones como sistemas de rendición de cuentas y capacitación a servidores públicos, lo que ha mejorado la confianza ciudadana y la transparencia. Sin embargo, aún persisten desafíos, especialmente en las regiones rurales. Abordar esta problemática es crucial para fortalecer la administración local y asegurar un desarrollo sostenible y equitativo.

Experiencias de atención

La implementación de políticas públicas orientadas a la gestión honesta, transparente y eficiente tiene un impacto positivo en la confianza ciudadana y la reducción de la corrupción. Sin embargo, es fundamental garantizar una implementación equitativa y adecuada a las características locales, fortaleciendo las capacidades de los gobiernos municipales y promoviendo la participación activa de la ciudadanía.

1.2 Metodología para la identificación de la población objetivo y definición de fuentes de información.

Definición y cuantificación de los conceptos poblacionales del Pp			
Población Potencial	7,523	Cuantificación:	
		Criterios de Focalización	
Población Objetivo	7,523	Cuantificación:	
		Criterios de Focalización	
Población atendida (beneficiarios)		Criterios de Focalización	



CONTRALORIA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
TEPEXCO, PUE.
2024 - 2027

C. REGULO CARVALAL MEIA
CONTRALOR MUNICIPAL

C. SALVADOR MEIA COBRES
PRESIDENTE MUNICIPAL

C. DIANA LAURA MARTINEZ GARCIA
TESORERO MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
TEPEXCO, PUE.
2024 - 2027

C. IRACD REJAS BARRAND
REGIDORA DE PATRIMONIO Y HACIENDA PUBLICA

C. JESSICA PEREZ PEÑAFORT
UNIDAD DE TRANSPARENCIA

C. ALBERTO LUCERO CRESPO
DIRECTORA DE PLANEACION Y DESEMPEÑO

C. CARLOS ANDRES AVINA AVINA
ASESOR JURIDICO

C. ABRINA JIMENEZ VIDAL
SINDICO MUNICIPAL

C. GUILLERMO LOPEZ RODRIGUEZ
SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO

C. MARISOL MUÑOZ MONTIEL
REGISTRO CIVIL

SINDICO MUNICIPAL
TEPEXCO, PUE.
2024-2027

SECRETARIO DEL
AYUNTAMIENTO DE
TEPEXCO, PUEBLA
2024 - 2027

SECRETARIA DE GOBERNACION
JUZGADO DEL REGISTRO
DEL ESTADO CIVIL
TEPEXCO, PUEBLA
CLAVE 22-162-03



Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

157

2025

FONDO DE APORTACIONES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS MUNICIPIOS

W/A

Dirección de Desarrollo Urbano, Obras y servicios públicos; Tesorería; Regiduría de obras públicas, desarrollo urbano y servicios públicos

[illegible]

Bojarski, J. 1999. *Environmental Economics*. Boston: Allyn and Bacon.

© 2000 Blackwell Science Ltd *Journal of Internal Medicine* 247: 395–402

Obbl. prescrizione dei requisiti di età al momento

average for women, falling a little below the age 40, 41-year-old's peak score of 10.3.

PROBLEMÁTICA IDENTIFICADA

El municipio de Tapasco enfrenta limitaciones en la gestión y financiamiento de proyectos sociales, lo que impide fortalecer de manera sostenida su desarrollo social y mejorar la calidad de vida de su población.

Frequency of quality problem indicators

Let me know if you need any more information.

Abdominal aortic aneurysm

Trachylestes becomes the *Epiplatys* and is the ancestor of *Protilapia* *humboldtii*.

Canvass its supporters to increase its number of seats in parliament.

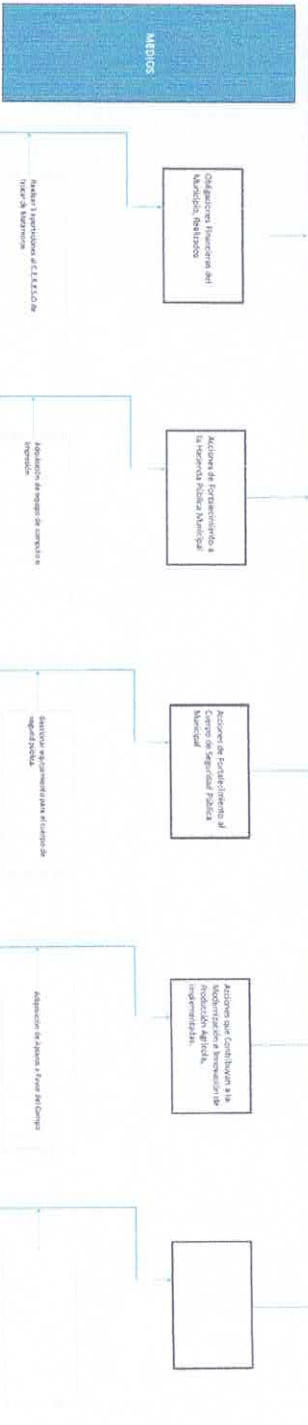
Acetone insoluble is a significant portion of the vector signal

Fajos reservados por servicios básicos:
[Alumbrado, agua, teléfono, calefacción] Son los
recursos designados para mantener

It is a general party rule that each candidate should have a supervisor and personal adviser.

Address correspondence to: Dr. S. K. Singh, Department of Microbiology, All India Institute of Medical Sciences, New Delhi-110029, India.

Faktor invertebrata dalam proses polusi lingkungan perairan.





CONTRALORIA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
TEPEXCO, PUE.
2024-2027

En fe de lo cual, se extiende el presente documento en el lugar de su expedición a los días veintidós del mes de mayo del año dos mil veinticuatro.

El presente documento es válido para el ejercicio de las funciones de la Contraloría Municipal de Tepexico, Puebla, en el marco de la Ley de Planeación y Desarrollo Municipal y la Ley de Transparencia.

C. REGISDO CANANAL MEHA
CONTRALOR MUNICIPAL

C. ANTONIO ROSA BOBBIANO
REGIDORAS PATRONATO Y HACIENDA
PÚBLICA MUNICIPAL

C. CARLOS ANDRÉS AYUVA AVIÑA
ASESOR AL RÍDICO

C. MANISOL NUÑOZ MONTIEL
REGISTRO CIVIL

C. SALVADOR MEHA CORTES
PRESIDENTE MUNICIPAL

C. JESSICA PEREZ PEÑAFORT
UNIDAD DE TRANSPARENCIA

C. SABINA JIMENEZ VIDAL
SINDICO MUNICIPAL

SINDICO MUNICIPAL
TEPEXCO, PUE.
2024-2027

C. DIANA LAURAMARTINEZ GAUCIA
TESORERO MUNICIPAL

C. ALBERTO LUCERO GRESPO
DIRECTORA DE PLANEACION Y DESEMPEÑO

C. GUILLERMO LOPEZ RODRIGUEZ
SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO

SECRETARIO DEL
AYUNTAMIENTO DE
TEPEXCO, PUEBLA
2024 - 2027

SECRETARÍA DE GOBERNACIÓN
JUZGADO DEL REGISTRO
DEL ESTADO CIVIL
DE TEPEXCO, PUEBLA
CLAVE 21-168-01



Ficha Técnica del Programa presupuestario

3. Alineación del Programa presupuestario a los Instrumentos de Planeación Estratégica

Datos de identificación del Programa Presupuestario (PP)

Nombre del Municipio:	TEPEXCO
Ejercicio fiscal:	2025
Nombre del Programa presupuestario:	GESTIÓN PÚBLICA PARA LA MEJORA GOBIERNAMENTAL
Clave del Programa presupuestario:	N/A
Dependencia o Entidad responsable del PP:	REGISTRARÍA DE PATRIMONIO HACIENDA PÚBLICA MUNICIPAL, SINDICO MUNICIPAL, SECRETARÍA DEL H. AYUNTAMIENTO, CONTADOR MUNICIPAL, TESORERO MUNICIPAL, CONTADOR GENERAL, REGISTRO CIVIL, TRANSPARENCIA, DIRECCIÓN DE DESEMPEÑO JURÍDICO

Fin	Propósito	Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) Agenda 2030		
		Nivel de objetivo de la MIR	Objetivos	Metas
				Objetivos con enfoque de perspectiva de género e igualdad
		Contribuir al fortalecimiento idóneo de un Gobierno Honesto, Transparente y Eficiente, Priorizando las Necesidades de la Población Mediante la Organización de los Recursos de Forma Homogénea y Representativa	N/A	N/A
		El Gobierno Municipal de Tepexco, Cuenta con Mecanismos Consolidar la Visión y Desarrollo de los Procesos Administrativos	N/A	N/A

Alineación al Plan Municipal de Desarrollo	
Eje	Eje 4: Un municipio Transparente y Eficiente
Objetivo	Garantizar una gestión pública eficiente y responsable mediante el fortalecimiento de mecanismos de control interno, rendición de cuentas y acceso a la información.
Estrategias	Implementar políticas de supervisión, auditoría y participación ciudadana que refuerzan la transparencia gubernamental y la lucha contra la corrupción en la administración municipal.
Líneas de Acción	Fortalecimiento del control interno y rendición de cuentas, impulso a la transparencia y acceso a la información
Alineación al Plan Estatal de Desarrollo	
Eje	EJE 5 TRANSPARENCIA, PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y COMBATE A LA CORRUPCIÓN

Temática	COMBATE A LA CORRUPCIÓN
Objetivo	Promover la rendición de cuentas y la integridad en el servicio público para combatir la corrupción
Estrategias	Impulsar acciones que permitan detectar, denunciar, investigar y sancionar los actos de corrupción.
Líneas de Acción	Fortalecer la coordinación interinstitucional para promover una mayor transparencia y rendición de cuentas en el ejercicio de los recursos públicos.
Indicadores	Porcentaje de población de 18 años y más que percibe como frecuente y muy frecuente la corrupción en su entidad federativa



C. REGUCO CARVAJAL MEJIA
CONTRALOR MUNICIPAL

CONTRALORIA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
TEPEXCO, PUE.
2024 - 2027

2024 - 2027

C. ROCIO ROJAS BARRANCO
REGIDORA DE PATRIMONIO Y HACIENDA
PÚBLICA MUNICIPAL

C. ANDRÉS AVINA AVINA
ASESOR JURIDICO



C. SALVADOR JIMÉNEZ CORTES
PRESIDENTE MUNICIPAL

C. JESSICA PEREZ PEÑAFORT
UNIDAD DE TRANSPARENCIA

REGIDORA DE
PATRIMONIO Y
HACIENDA PÚBLICA
TEPEXCO, PUE.
2024-2027

SABINA JIMÉNEZ VIDAL
SINDICO MUNICIPAL

C. MARISOL MUÑOZ MONTIEL
REGISTRO CIVIL



SINDICO
MUNICIPAL
TEPEXCO, PUE.
2024-2027

C. DIANA LAURA MARTINEZ GAUCIA
TESORERO MUNICIPAL

C. ALBERTO LUCERO CRESPO
DIRECTORA DE PLANEACIÓN Y DESEMPEÑO

2024 - 2027



TESORERO MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
TEPEXCO, PUE.
2024 - 2027

C. GUILLERMO LOPEZ RODRIGUEZ
SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO

SECRETARIO DEL
AYUNTAMIENTO DE
TEPEXCO, PUEBLA
2024 - 2027



SECRETARÍA DE GOBERNACIÓN
JUZGADO DEL REGISTRO
DEL ESTADO CIVIL
TEPEXCO, PUEBLA

CAVE 21-168-01



Ficha Técnica del Programa presupuestario

4. Matriz de indicadores para Resultados (MIR)

Datos de identificación del Programa presupuestario (Pp)					
Nombre del Municipio:		TEPEXCO			
Ejercicio fiscal:		2025			
Nombre del Programa presupuestario:		GESTIÓN PÚBLICA PARA LA MEJORA GUBERNAMENTAL			
Clave del Programa presupuestario:		N/A			
Dependencia o Entidad responsable del Pp:		REGIDORA DE PATRIMONIO HACIENDA PÚBLICA MUNICIPAL, SINDICO MUNICIPAL, SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO, CONTRALOR MUNICIPAL, TESORERO MUNICIPAL, CONTADOR GENERAL, REGISTRO CIVIL, TRANSPARENCIA, DIRECCION DE DESEMPEÑO, JURIDICO			
Nivel	Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos	
FIN	Contribuir al Fortalecimiento Idóneo de un Gobierno Honesto, Transparente y Eficiente, Priorizando las Necesidades de la Población Mediante la Organización de los Recursos de Forma Homogénea y Representativa	Porcentaje de la Población Atendida	Reportes	El Gobierno municipales mantienen su compromiso con los principios de transparencia, honestidad y eficiencia, generando un entorno institucional estable y colaborativo que permite implementar políticas públicas alineadas a las necesidades de la población.	
	El Gobierno Municipal de Tepexco, Cuenta con Mecanismos Consolidar la Visión y Desarrollo de los Procesos Administrativos	Porcentaje de mecanismos implementados	Mecanismos	Se asegura la continuidad administrativa, así como la disponibilidad de funcionarios públicos para consolidar procesos internos con base en lineamientos técnicos y normativos, permitiendo su operación adecuada.	
PROPÓSITO					
COMPONENTES	1	Acciones de Planeación y Presupuestación en Cumplimiento del Desarrollo Institucional, implementados	Porcentaje de acciones, implementadas	Acciones	El Gobierno municipal mantienen canales efectivos de comunicación y coordinación, así como el compromiso de alinear sus acciones a los instrumentos de planeación institucional establecidos.
	2	Mecanismo que Permitan una Mejor y Adecuada Gobernanza Realizadas	Porcentaje de mecanismo, implementados	Mecanismos	Existen condiciones políticas y sociales favorables que permiten la colaboración entre distintos niveles de gobierno garantizando la implementación efectiva de los mecanismos propuestos.
	3	Herramientas para Fortalecer la Ejecución y Supervisión de la Transparencia en Rendición de Cuentas	Porcentaje de herramientas ejecutadas	Herramientas	Las unidades administrativas involucradas cuentan con los conocimientos técnicos, recursos humanos y financieros necesarios para operar adecuadamente las herramientas de transparencia y rendición de cuentas

ACTIVIDADES (COMPONENTE 1)	4	Estrategias que permitan Vigilar y Mejorar Por Parte de las Autoridades la Fiscalización del Gasto Público, implementadas	Porcentaje de estrategias, implementadas	Estrategias	Las instancias de fiscalización externas e internas actúan de forma coordinada, con independencia y transparencia, y existe apertura por parte de las dependencias municipales para la entrega de información y revisión de procesos.
	5	Estrategias que permitan Eficiencia en la Gestión y Trato de la Información Registral de la Población Implementadas	Porcentaje de estrategias implementadas	Estrategias	El personal operativo cuenta con la capacitación adecuada para manejar la información de manera responsable y efectiva.
	1.1	Realizar 3 evaluaciones de desempeño	Número de evaluaciones realizadas	Evaluaciones	Disponibilidad de datos y colaboración de servidores públicos
	1.2	Integración del Plan Municipal de Desarrollo	Plan elaborado y aprobado	Plan	Coordinación con unidades administrativas
	1.3	Gestionar 1 Integración de riesgos en base a los pp's	Documento de riesgos integrado	Gestión	Acceso a diagnósticos actualizados de programas presupuestarios
ACTIVIDADES (COMPONENTE 2)	1.4	Gestionar la construcción de 6 instrumentos de vigilancia a instrumentos de planeación (PAE, SED, Programas, planes)	Número de instrumentos construidos	Gestión	Participación de órganos internos de control y planeación
	1.5	Realizar 3 reportes trimestrales de cumplimiento a los pp's	Número de reportes elaborados	Reportes	Flujo de información constante entre unidades administrativas
	2.1	Reportar 12 asesorías jurídicas en el ámbito del Órgano Interno de Control	Número de asesorías jurídicas registradas	Asesorías	Existencia de consultas y solicitudes jurídicas continuas
	2.2	Realizar 12 reportes de atención a los trámites y servicios y servicios solicitados por la población	Número de reportes generados	Reportes	Funcionamiento estable de módulos de atención
	2.3	Efectuar 1 actualización a bienes muebles e inmuebles	Registro actualizado	Actualizaciones	Acceso físico a los bienes y archivos
ACTIVIDADES (COMPONENTE 3)	2.4	Reportar 12 sesiones de cabildo	Número de sesiones reportadas	Sesiones	Quórum legal garantizado en las sesiones
	2.5	Reportes de Segimientos de Asuntos y Trámites del Ayuntamiento	Número de reportes de seguimiento emitidos	Reportes	Comunicación fluida entre direcciones
	3.1	Realizar 3 reportes de las actualizaciones efectuadas a plataformas de transparencia y página oficial del H. Ayuntamiento	Número de reportes generados	Reportes	Funcionamiento continuo de plataformas de transparencia
	3.2	Efectuar 3 reportes de solicitudes atendidas	Número de reportes generados	Reportes	La ciudadanía mantiene interacción con la administración
	3.3	Llevar a cabo 24 sesiones de comité de transparencia	Número de sesiones realizadas	Sesiones	Participación de todos los integrantes del comité
ACTIVIDADES (COMPONENTE 4)	3.4	Llevar a cabo 1 informe de gobierno	Informe elaborado y presentado	Informe	Asistencia de representantes y población
	3.5				
	4.1	Efectuar 25 pagos de nomina a funcionarios públicos	Número de pagos realizados	Pagos	Disponibilidad presupuestaria mensual
	4.2	Gestionar 12 pagos que permitan el adecuado funcionamiento de la administración pública.	Número de pagos gestionados	Pagos	Flujo de ingresos municipales estable
	4.3	Realizar 12 reportes del sistema de recaudación municipal	Número de reportes elaborados	Reportes	Funcionamiento sin fallos del sistema de recaudación
	4.4	Generar 3 reportes y subsidios entregados	Número de reportes generados	Reportes	Cumplimiento de requisitos por parte de los beneficiarios
	4.5	Adquisición servicios profesionales	Servicios contratados	Servicios	Disponibilidad de proveedores especializados

ACTIVIDADES (COMPONENTE 5)	5.1	Realizar 12 reportes de atención a los trámites y servicios solicitados por la población	Número de reportes generados	Reportes	Constante demanda de servicios públicos
	5.2	Realizar 5 jornadas en beneficio de la población	Número de jornadas efectuadas	Jornadas	Participación ciudadana activa
	5.3	Reportar 8 Solicitudes de Atención Social Gestionadas	Número de solicitudes gestionadas	Solicitudes	Coordinación con instituciones de apoyo social
	5.4	Realizar 1 Evento de Bidas Comunitarias	Evento realizado	Evento	Interés y participación de la ciudadanía

Aprobado:		Modificado:		Devengado:		Ejercido:	
\$ 13,767,819.31		\$ -		\$ -		\$ -	

Fuente de Financiamiento							
1.1 Recursos Fiscales;	Otro	Especificar: RECURSOS PROPIOS	1.6 Recursos Estatales;	Participaciones	Especificar:	Especificar:	Especificar:
\$ 377,722.92			\$ 13,390,096.39			\$ -	\$ -

Clasificación Administrativa		Clasificación Funcional y Programática				
3.0.0.0 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL 3.1.0.0 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO 3.1.1.0 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL 3.1.1.1.0 Gobierno Municipal		Finalidad	Función	Subfunción	Programa presupuestario (letra mayúscula)	
		1. Gobierno	1.3. Coordinación de la política de gobierno.	1.3.1 Presidencia / Gubernatura	GESTIÓN PÚBLICA PARA LA MEJORA GUBERNAMENTAL	

AYUNTAMIENTO
TEPEXCO, PUE.
2024 - 2027

H. AYUNTAMIENTO
C. REGIO CANVAL MEJA
CONTRALOR MUNICIPAL

C. SALVADOR MEJA GENTES
PRESIDENTE MUNICIPAL

C. DIANA LAURA MARTINEZ AGUILA
TESORERO MUNICIPAL
TEPEXCO, PUE.
2024-2027

C. ROCIO ROJAS BARRANCO
REGIDORA DE PATRIMONIO Y HACIENDA
PÚBLICA MUNICIPAL

C. JESSICA PEREZ PEÑAFORT
UNIDAD DE TRANSPARENCIA

C. ALBERTO LUCERO CRESPO
DIRECTORA DE PLANEACIÓN Y DESEMPEÑO
PATRIMONIO Y HACIENDA PÚBLICA
TEPEXCO, PUE.
2024-2027

C. SABINA JIMENEZ VIDAL
SINDICO MUNICIPAL

C. MARISOL MUÑOZ MONTIEL
REGISTRO CIVIL

C. GUILLERMO LOPEZ RODRIGUEZ
SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO

C. CARLOS ANDRES AVILA AVILA
ASESOR JURIDICO

SINDICO MUNICIPAL
TEPEXCO, PUE.
2024-2027

SECRETARÍA DE GOBERNACIÓN
JUZGADO DEL REGISTRO
DEL ESTADO CIVIL
DE TEPEXCO, PUEBLA

SECRETARIO DEL
AYUNTAMIENTO DE
TEPEXCO, PUEBLA
2024 - 2027



Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

TEPEXCO

Nombre del Municipio:	TEPEXCO									
Resumen Narrativo de la MFI:	Contribuir al Fortalecimiento Idóneo de un Gobierno Honesto, Transparente y Eficiente, Priorizando las Necesidades de la Población Mediante la Organización de los Recursos de Forma Homogénea y Representativa									
Programa Presupuestario:	GESTIÓN PÚBLICA PARA LA MEJORA GOBIERNAMENTAL									
Dependencia o Entidad responsable del Ppi:	REGIDORÍA DE PATRIMONIO HACIENDA PÚBLICA MUNICIPAL, SINDICO MUNICIPAL, SECRETARÍA DEL H. AYUNTAMIENTO, CONTADOR MUNICIPAL, TESORERO MUNICIPAL, CONTADOR GENERAL, REGISTRO CIVIL, TRASPASADURÍA, DIRECCIÓN DE DESARROLLO JUDICIAL									
Datos de Identificación del Indicador										
Nombre del indicador:	Porcentaje de la Población Atendida				Tipo de indicador:		Estratégicos			
Descripción (¿qué mide el indicador?)	El indicador se basa en la medición de la población				Dimensión del indicador:		Unidad Responsable del indicador de FIN:			
Unidad de medida:	Población				Número de (Variable 1) / Denominador (Variable 2)		Método de verificación de las variables			
Método de cálculo o Fórmula del indicador:	[(V1/V2)*100]				Algoritmo		Método de verificación de las variables			
Resumen										
Numerador (Variable 1)	Recursos									
Denominador (Variable 2)	Recursos									
Características del indicador										
Claridad	X									
Relevancia	X									
Economía	X									
Monitoreable	X									
Adecuado	X									
Aporte marginal	X									
Justificación del cumplimiento de las características CREAMA	El indicador está formulado de manera sencilla y comprensible.									
Determinación de Metas										
Valor	Año									
73.27	2025									
0	2026									
Metas Anuales										
Período fiscal:	Acumulado									
Programada	73.27									
Realizada	0									
Observaciones y/o comentarios										

Ficha Técnica del Programa presupuestario



FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7327
Programada (Variable 2)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7327
Realizado (Variable 1)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Realizado (Variable 2)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Parámetros de sensibilización	Metas a 2025	Control	Mayor a igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor a igual a 90% y menor a igual a 100%	Mayor a 100% y menor a igual a 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	0
Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación											



CONTRALORIA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
TEPEXCO, PUE.
2024-2027

C. REGILIO GUAYAL MEJIA
CONTRALOR MUNICIPAL

C. SALVADOR MEJIA COSTES
PRESIDENTE MUNICIPAL

C. DIANA LAURA MARTINEZ GALICIA
TESORERO MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO
TEPEXCO, PUE.
2024-2027

C. ROCIO GARCIA BARRANCO
REGIDORA DE PATRIMONIO Y HACIENDA
MUNICIPAL

C. CARLOS ANDRES AVILA AVILA
ASESOR JURIDICO

REGIDORA DE
PATRIMONIO Y
HACIENDA
TEPEXCO, PUE.
2024-2027

C. GONTHIERO TOPEZ RODRIGUEZ
SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO

C. MANUEL MUÑOZ MONTIEL
REGISTRO CIVIL

SINDICO
MUNICIPAL
TEPEXCO, PUE.
2024-2027

SECRETARIO DEL
AYUNTAMIENTO DE
TEPEXCO, PUEBLA
2024-2027

SECRETARIA DE GOBERNACION

JUZGADO DEL REGISTRO

DEL ESTADO CIVIL

DE TEPEXCO, PUEBLA

CLAVE 21-188-01



Ficha Técnica del Programa presupuestario

Reporte: Primer Trimestre

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

TEPEXCO

El Gobierno Municipal de Tepexco, Cuenta con Mecanismos Consolidar la Visión y Desarrollo de los Procesos Administrativos

Datos de identificación del Programa Institucional

GESTIÓN PÚBLICA PARA LA MEJORA GOBIERNO MUNICIPAL

Programa Presupuestario:
RESPONSA DE PATRIMONIO HACIENDA PÚBLICA MUNICIPAL, UNIDAD MUNICIPAL, SECRETARÍA DEL H. AYUNTAMIENTO, CONTRALOR MUNICIPAL, TESORERO MUNICIPAL, CONTRAOR GENERAL, REGISTRO CIVIL, TRAMITACIÓN, PRECATORIO DE ENTREGA, JUICIO DEL P. P.

Datos de identificación del indicador

Nombre del indicador:	Porcentaje de avances reportados		Tipo de indicador:	Estratégicos	
Descripción ¿qué mide el indicador?	El indicador se basa en la medición de reportes		Dimensión del indicador:	Eficacia	
Unidad de medidas:	Porcentajes		Unidad Responsable del indicador de PROPOSITO:	RESPONSA DE PATRIMONIO HACIENDA PÚBLICA MUNICIPAL, UNIDAD MUNICIPAL, SECRETARÍA DEL H. AYUNTAMIENTO, CONTRALOR MUNICIPAL, TESORERO MUNICIPAL, CONTRAOR GENERAL, REGISTRO CIVIL, TRAMITACIÓN, PRECATORIO DE ENTREGA, JUICIO	
Método de cálculo o Fórmula del indicador:	$\frac{(N1/N2) \times 100}{1}$		Algoritmo	Variable 1) Denominador Variable 2)	Variable 1) Denominador Variable 2)
Numerador (Variable 1)	Método de verificación de las variables				
Denominador (Variable 2)	Mecanismos				

Características del indicador	Cantidad	Frecuencia	Economía	Modificable	Adecuado	Aportar valor
Justificación del cumplimiento de las características CREAMA	X	X	X	X	X	X
El indicador está formulado de manera sencilla y comprensible.	Es pertinente porque permite medir el avance de las acciones gubernamentales o programas sociales, lo que lo convierte en una herramienta útil para evaluar el impacto y la cobertura de las políticas públicas.					
	Puede calcularse con datos que comúnmente están disponibles en registros administrativos o censos, sin requerir grandes recursos adicionales para su obtención.					
	Se puede seguir y actualizar con regularidad a lo largo del tiempo, permitiendo comparar resultados y realizar seguimiento al desempeño institucional.					
	Cumple con los principios criterios técnicos de un buen indicador, es claro, es medible, claro, pertinente y útil para evaluar cobertura de servicios o intervenciones.					
	El indicador proporciona información útil sobre la cobertura de atención, pero su capacidad para influir en decisiones estratégicas					

Determinación de Metas

Una base	Valor	Año	Periodicidad	Sentido del indicador:	Acendante	Comportamiento del indicador:	Regular
	0%	2024					
Metas Anuales							
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulado (metas de la administración)			
Programada	197			100	Observaciones y/o comentarios		
Realizada	0			0			



Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Programación de Métricas Subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	17	20	16	21	13	18	16	14	14	19	12	17	197
Programada (Variable 2)	17	20	16	21	13	18	16	14	14	19	12	17	197
Realizado (Variable 1)													0
Realizado (Variable 2)	17	20	16	21	13	18	16	14	14	19	12	17	197

Parámetro de semiotización	Métrica 1: 100%	Critico	Métrica 2: Igual a 100% y menor a 100%	En riesgo	Métrica 3: Igual a 100% y menor a 100%	En riesgo	Métrica 4: Igual a 100% y menor a 100%	Critico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	0
----------------------------	-----------------	---------	--	-----------	--	-----------	--	---------	--	---

Explicaciones y causas de las variaciones al cumplimiento de la programación

CONTRALORIA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
TEPEXCO, PUE.
2024 - 2027

C. REGINALDO AMELIA
CONTRALOR MUNICIPAL

C. ROCIO ROSA BARRANCO
REGIDORA DE PATRIMONIO Y HACIENDA PÚBLICA MUNICIPAL

C. C. JESICA ALONSO ALONSO
ASESOR JURIDICO

C. MARISOL MUÑOZ MONTELEONE
REGISTRO CIVIL

C. SALVADOR MEDA
PRESIDENTE MUNICIPAL

C. JESSICA PEREZ PEÑAFORT
UNIDAD DE TRANSPARENCIA

C. SABINA JIMENEZ VIDAL
SINDICO MUNICIPAL

C. MARISOL MUÑOZ MONTELEONE
REGISTRO CIVIL

C. DIANA LAURA MARTINEZ GALICIA
TESORERO MUNICIPAL

C. ALBERTO LUCERO CRESPO
DIRECTOR DE PLANEACION Y DESARROLLO

C. GUILLERMO LOPEZ RODRIGUEZ
SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO

C. MARISOL MUÑOZ MONTELEONE
REGISTRO CIVIL

SECRETARIO DEL
AYUNTAMIENTO DE
TEPEXCO, PUEBLA
2024 - 2027

SECRETARIA DE GOBERNACION
JUZGADO DEL REGISTRO
DEL ESTADO CIVIL
DE TEPEXCO, PUEBLA
CLAVE 21-198-01

Reporte: Primer Trimestre



Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

Reporte Primer Trimestre

COMPONENTE 1

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FISI)

TEPEXCO

Nombre del Municipio:		Acciones de Planeación y Presupuestación en Cumplimiento del Desarrollo Institucional, implementadas									
Resumen Narrativo de la IMI:		Datos de Identificación del Programa Institucional									
Programa Presupuestario:		GESTIÓN PÚBLICA PARA LA MEJORA GUBERNAMENTAL									
Unidad responsable:		SECRETARÍA DE PATRIMONIO Y ASUNTO MUNICIPAL, MUNICIPIO MUNICIPAL, SECRETARÍA DE LA ASISTENTE SOCIAL, SECRETARÍA MUNICIPAL, COMITÉS COTRIBUTIVO, REGISTRO CIVIL, REGISTRO DE INGENIERÍA, AJUARDO									
Datos de Identificación del Indicador											
Nombre del indicador:	Programa de acciones implementadas					Tipo de indicador:		Estratégicos			
Descripción (¿qué mide el indicador?)	El indicador mide la meta de acciones					Dimensión del indicador:		Eficacia			
Unidad de medida:	Acciones					Unidad Responsable del indicador del Componente 1:		SECRETARÍA DE PATRIMONIO Y ASUNTO MUNICIPAL, SECRETARÍA DE LA ASISTENTE SOCIAL, SECRETARÍA MUNICIPAL, COMITÉS COTRIBUTIVO, REGISTRO CIVIL, REGISTRO DE INGENIERÍA, AJUARDO			
Método de cálculo o fórmula del indicador:	{(V1/V2)*100}					Indicador (Variable 1):	Número de acciones implementadas				
						Indicador (Variable 2):	Número total de acciones diseñadas				
Método de verificación de las variables											
Acciones											
Indicadores											
Características del indicador											
Claridad	X					Referencia	X				
Especificidad	X					Exhaustividad	X				
Relevancia	X					Medibilidad	X				
Alcance	X					Accesibilidad	X				
Costo	X					Impacto	X				
Justificación del cumplimiento de las características											
El indicador está formulado de manera sencilla y comprensible.											
Es pertinente porque permite medir el avance de las acciones gubernamentales o programas sociales, lo que se convierte en un registro administrativo o control, para la toma de decisiones políticas públicas.											
Se puede medir y actualizar con regularidad a lo largo del tiempo, permitiendo conocer resultados y evaluar el desempeño institucional.											
Cumple con los principios éticos de la administración pública, al ser transparente, claro, preciso y accesible, lo que permite la rendición de cuentas y la toma de decisiones estratégicas.											
Determinación de Metas											
Línea base		Valor		Año		Periodicidad		Asesoría		Compartimiento del indicador	
		0		2024		Semana del indicador				Regular	
Metas Anuales											
Ejercicio fiscal:		2025		2026		2027		Acumulada		Observaciones y/o comentarios	
Programa		14									
Realizada		0									



Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

Reporte: Primer Trimestre

COMPONENTE 2

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

TEPEXCO

Mecanismo que Permian una Mejor y Adecuada Gobernanza Realizada

Programa Presupuestario:

SECRETARÍA DE ECONOMÍA

Unidad responsable:

SECRETARÍA DE ECONOMÍA

Datos de identificación del indicador

Nombre del indicador:

Procentaje de recursos implementados

Descripción ¿qué mide el indicador?

El indicador se basa en la medición de recursos

Unidad de medida:

Porcentaje

Método de cálculo o fórmula del indicador:

(N/NZ)*100

Numeral (Variable 1)

Algoritmo

Numeral (Variable 2)

Denominador (Variable 2)

Unidad de medida:

Porcentaje

Método de cálculo o fórmula del indicador:

(N/NZ)*100

Numeral (Variable 1)

Algoritmo

Numeral (Variable 2)

Denominador (Variable 2)

Unidad de medida:

Porcentaje

Método de cálculo o fórmula del indicador:

(N/NZ)*100

Numeral (Variable 1)

Algoritmo

Numeral (Variable 2)

Denominador (Variable 2)

Unidad de medida:

Porcentaje

Método de cálculo o fórmula del indicador:

(N/NZ)*100

Numeral (Variable 1)

Algoritmo

Numeral (Variable 2)

Denominador (Variable 2)

Unidad de medida:

Porcentaje

Método de cálculo o fórmula del indicador:

(N/NZ)*100

Numeral (Variable 1)

Algoritmo

Numeral (Variable 2)

Denominador (Variable 2)

Unidad de medida:

Porcentaje

Método de cálculo o fórmula del indicador:

(N/NZ)*100

Numeral (Variable 1)

Algoritmo

Numeral (Variable 2)

Denominador (Variable 2)

Unidad de medida:

Porcentaje

Método de cálculo o fórmula del indicador:

(N/NZ)*100

Numeral (Variable 1)

Algoritmo

Numeral (Variable 2)

Denominador (Variable 2)

Unidad de medida:

Porcentaje

Método de cálculo o fórmula del indicador:

(N/NZ)*100

Numeral (Variable 1)

Algoritmo

Numeral (Variable 2)

Denominador (Variable 2)

Unidad de medida:

Porcentaje

Método de cálculo o fórmula del indicador:

(N/NZ)*100

Numeral (Variable 1)

Algoritmo

Numeral (Variable 2)

Denominador (Variable 2)

Unidad de medida:

Porcentaje

Método de cálculo o fórmula del indicador:

(N/NZ)*100

Numeral (Variable 1)

Algoritmo

Numeral (Variable 2)

Denominador (Variable 2)

Unidad de medida:

Porcentaje



CONTRALORIA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
TEPECO, PUE.
2024-2027

	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Asimiladas
Programada (Variable 1)	3	5	4	5	3	5	3	5	3	5	3	5	49
Programada (Variable 2)	3	5	4	5	3	5	3	5	3	5	3	5	49
Realizado (Variable 1)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Realizado (Variable 2)	3	5	4	5	3	5	3	5	3	5	3	5	49
Parámetros de parametrización	Variable 1: 000	Otro	Mayor o igual a 100 y menor a 200	En rango	Mayor o igual a 100 y menor a 200	Alcance	Mayor a 100 y menor a igual 200	En rango	Mayor a 100	Otro	Cumplimiento del indicador (Realizado entre programado)		0

Resumen Narrativo	Unidad de medida	Actividades												Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Reportar 12 acciones jurídicas en el ámbito del Organismo Interno de Control	Reportes	Progr: 1 Real: 0	1 0	1 0	1 0	1 0	1 0	1 0	1 0	1 0	1 0	1 0	1 0	12
Realizar 11 reportes de atención a los trámites y servicios solicitados por la población	Reportes	Progr: 1 Real: 0	1 0	1 0	1 0	1 0	1 0	1 0	1 0	1 0	1 0	1 0	1 0	12
Ejecutar 1 actualización a bienes muebles e inmuebles	Reportes	Progr: 0 Real: 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0
Reportar 12 acciones de cabido	Reportes	Progr: 1 Real: 0	1 0	1 0	1 0	1 0	1 0	1 0	1 0	1 0	1 0	1 0	1 0	12
Reportes de Seguros de Accidentes de Tránsito del Ayuntamiento	Reportes	Progr: 0 Real: 0	2 0	0 0	2 0	0 0	2 0	0 0	2 0	0 0	2 0	0 0	2 0	12

Explicaciones y causas de las variaciones al cumplimiento de la programación

C. REGIO CANAL MEJIA
CONTRALOR MUNICIPAL

C. ROLDO ROSAS BARRALTO
REGIDOR DE PATRIMONIO Y HACIENDA PÚBLICA MUNICIPAL

C. JESSICA PEREZ PEÑAFORT
UNIDAD DE TRANSPARENCIA

C. ALBERTO LUCERO CRESPO
DIRECTORÍA DE PLANEACIÓN Y DESEMPEÑO

C. DIANA LAURA MARTINEZ GALICIA
TESORERO MUNICIPAL

C. GUILLERMO LOPEZ RODRIGUEZ
SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO

C. SALVADOR MEJIA CORTES
PRESIDENTE MUNICIPAL

C. SAHINA JIMENEZ VIDAL
SINDICO MUNICIPAL

C. GUILLERMO LOPEZ RODRIGUEZ
SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO

C. MARISOL MUÑOZ MONTEPE
REGISTRO CIVIL

SINDICO MUNICIPAL
TEPECO, PUE.
2024-2027

SECRETARÍA DE GOBERNACIÓN
JUZGADO DEL REGISTRO
DEL ESTADO DEL PUEBLA
2024-2027

SECRETARÍA DE GOBERNACIÓN
JUZGADO DEL REGISTRO
DEL ESTADO DEL PUEBLA
2024-2027



CONTRALORIA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
TEPEXCO, PUE.
2024-2027

Programación de Metas subanuales												
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre		
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
Programada (Variable 1)	2	2	2	4	2	2	4	2	2	5	2	2
Programada (Variable 2)	2	2	2	4	2	2	4	2	2	5	2	2
Realizado (Variable 1)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Realizado (Variable 2)	2	2	2	4	2	2	4	2	2	5	2	2
Parámetros de actualización	Metas a 100%	Oreco	Metas a igual a 80% y menor a 90%	Enorme	Metas a igual a 80% y menor a 90%	Enorme	Metas a 120% y mayor a 130%	Enorme	Metas a 100%	Oreco	Cumplimiento del indicador (Realizado entre el programado)	0

Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Metas acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Presupuesto 3 reportes de las actualizaciones	Reportes	Prog: 0	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	3
Realizado 3 reportes de las actualizaciones	Reportes	Real: 0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ejecución 3 reportes de las actualizaciones	Reportes	Prog: 0	0	0	1	0	0	2	0	2	1	0	0	8
Realizado 3 reportes de las actualizaciones	Reportes	Real: 0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Llevar a cabo 24 sesiones de comité de transparencia	Sesiones	Prog: 2	2	2	2	2	2	0	0	0	2	2	2	18
Realizado 24 sesiones de comité de transparencia	Sesiones	Real: 0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Llevar a cabo 1 informe de gobierno	Informe	Prog: 0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Realizado 1 informe de gobierno	Informe	Real: 0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

 C. REGULO GARCIA MEJIA CONTRALOR MUNICIPAL	 C. SALVADOR MEJIA CORDES PRESIDENTE MUNICIPAL	 C. DIANA LAURA MARTINEZ GALICIA TESORERO MUNICIPAL
 C. ROCIO ROJAS BARRANCO REGIDORA DE PATRIMONIO Y MANEJO PUBLICO MUNICIPAL	 C. JESSICA PEREZ PEÑAFORT UNIDAD DE TRANSPARENCIA	 C. ALBERTO LUCERO CRESPO DIRECTORA DE PLANEACION Y DESEMPEÑO
 C. CALISTO JIMENEZ AVILA ASESOR JURIDICO	 C. SABINA JIMENEZ VIDAL SINDICO MUNICIPAL	 C. GUILLERMO LOPEZ RODRIGUEZ SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO
 C. MARISOL MUÑOZ MONTIEL REGISTRO CIVIL	 SINDICO MUNICIPAL TEPEXCO, PUE. 2024-2027	 SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO TEPEXCO, PUEBLA 2024-2027

SECRETARÍA DE GOBERNACIÓN
JUZGADO DEL REGISTRO
DEL ESTADO CIVIL
DE TEPEXCO, PUEBLA
CLAVE 21-168-01



COMPONENTE 4

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FSI)														
Nombre del Municipio:		TEPEXCO												
Resumen Narrativo de la IMI:		Estrategias que Permiten Vigilar y Mejorar Por Parte de las Autoridades la Fiscalización del Gasto Público, Implementadas												
Programa Presupuestario:		GESTIÓN PÚBLICA PARA LA MEDIANA GOBERNAMENTAL												
Unidad responsable:		REGIÓN DE PATIUMON HUAQUILA, MUNICIPIO SINCO MUNICIPAL, SECRETARÍA DEL ADMINISTRACIÓN, CONTROLADOR MUNICIPAL, TESORERO MUNICIPAL, CONTADOR GENERAL, REGISTRO CIVIL, TRASPASERÍA, DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO												
Datos de identificación del indicador:														
Nombre del indicador:		Porcentaje de estrategia implementada					Tipo de indicador:		Gestión					
Ocupación ¿qué mide el indicador?		El indicador se basa en la medición de estrategia					Origen del indicador:		EFICIENCIA REGIDORES DE PLAN TIEMPO, PROCEDENCIA, PROCESO MUNICIPAL, SINCO MUNICIPAL, SECRETARÍA DEL ADMINISTRACIÓN, CONTROLADOR MUNICIPAL, TESORERO MUNICIPAL, CONTADOR GENERAL, REGISTRO CIVIL, TRASPASERÍA, DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO					
Unidad de medida:		Estrategia					Unidad responsable del indicador del Componente A:		REGIDORES DE PLAN TIEMPO, PROCEDENCIA, PROCESO MUNICIPAL, SINCO MUNICIPAL, SECRETARÍA DEL ADMINISTRACIÓN, CONTROLADOR MUNICIPAL, TESORERO MUNICIPAL, CONTADOR GENERAL, REGISTRO CIVIL, TRASPASERÍA, DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO					
Método de cálculo o fórmula del indicador:		(N1/N2)*100					Algoritmo		Número de estrategia implementada					
Numero de (Variable 1)							Desempeño (Variable 2)		Número total de estrategia proyectada					
Numerador (Variable 2)							Estrategia		Estrategia					
Características del indicador		Claridad	Referencia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Importe mensual							
		X	X	X	X	X	X							
Justificación del cumplimiento de las características CREMA		El indicador está formulado de manera sencilla y comprensible.		Es pertinente porque permite medir el desempeño de las acciones gubernamentales o programáticas, lo que lo convierte en una herramienta útil para evaluar el impacto y la cobertura de las políticas públicas.		Puede explicarse con datos que comúnmente están disponibles en registros administrativos o censales, sin requerir grandes recursos adicionales para su obtención.		Se puede seguir y actualizar con regularidad a lo largo del tiempo, permitiendo comparar resultados y realizar seguimiento al desempeño institucional.		Cumple con las principales criterios técnicos de un buen indicador, es claro, pertinente y útil para evaluar cobertura de servicios o intervenciones.		El indicador proporciona información útil sobre la cobertura de atención, pero su utilidad para influir en decisiones estratégicas		
Determinación de Metas														
Unidad base		Valor	Año	Periodicidad:	Sentido del indicador:	Acrescente	Comportamiento del indicador:							
		0%	2024											
Metas Anuales														
Ejercicio fiscal:		2025	2026	2027	Acumulado	Observaciones y/o comentarios								
Programa Realizado		77			100									
Programa Realizado		0			0									
Programación de Metas subanuales														
Metas		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programa (Variable 1)		7	6	6	7	6	6	7	6	6	7	6	7	77
Programa (Variable 2)		7	6	6	7	6	6	7	6	6	7	6	7	77

[illegible]

TESORERO MUNICIPAL

C. GUILLERMO LOPEZ RODRIGUEZ
SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO

AYUNTAMIENTO DE
TEPEXCO, PUEBLA

2024 - 2027



Ficha Técnica del Programa presupuestario

1. Diagnóstico del Programa presupuestario

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)	
Nombre del Municipio:	TEPEXCO
Ejercicio fiscal:	2025
Nombre del Programa presupuestario:	Bienestar y Desarrollo Social Inclusivo en el Municipio
Clave del Programa presupuestario:	N/A
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTES, DEPENDENCIA DE GRUPOS VULNERABLES, PERSONAS CON DISCAPACIDAD Y JUVENTUD, REGIDORA DE SALUBRIDAD Y ASISTENCIA PÚBLICA, REGIDOR DE IGUALDAD DE GÉNERO, REGIDOR DE INDUSTRIA, COMERCIO, AGRICULTURA Y GANADERÍA, DIRECTOR DE SERVICIOS PÚBLICOS, DIRECTORA DE DEPORTES, CULTURA Y ARTE, DIRECTOR DEL DIF MUNICIPAL

1.1 Descripción del Problema

Antecedentes y definición del problema

El Gobierno Municipal ha establecido canales para recibir y registrar peticiones ciudadanas, lo que permite dar seguimiento a las necesidades de la población. No obstante, en muchos casos estos mecanismos no son accesibles para todos los sectores, especialmente en comunidades marginadas o con limitaciones tecnológicas. Esto ha dificultado una atención oportuna y equitativa, así como la transparencia en la asignación de programas y apoyos.

Definición del Problema

El municipio presenta deficiencias en la accesibilidad y equidad de los mecanismos para documentar y atender las peticiones ciudadanas, lo que limita la inclusión de todos los grupos sociales en el acceso a programas y apoyos institucionales.

Justificación del Pp

El Programa Presupuestario (PP) surge ante la necesidad de contar con mecanismos organizados y accesibles para registrar, atender y dar seguimiento a las peticiones ciudadanas y correspondencia oficial. Atiende el problema de la falta de sistematización en la gestión de solicitudes, lo que puede limitar el acceso equitativo a programas y apoyos municipales.

La población objetivo es la ciudadanía en general, especialmente aquellos sectores en situación de vulnerabilidad, quienes requieren canales incluyentes, eficientes y transparentes para ser atendidos por el gobierno municipal.

Este PP fue creado para fortalecer la comunicación entre la administración pública y la población, asegurando que las peticiones sean documentadas, analizadas y atendidas con equidad, eficacia y oportunidad, promoviendo así una gestión más cercana y sensible a las necesidades sociales.

Estado actual del problema

El municipio de Tepexco presenta deficiencias en la accesibilidad y equidad de los mecanismos para documentar y atender las peticiones ciudadanas, lo que limita la participación efectiva de la población en la gestión pública y el acceso equitativo a programas y apoyos institucionales.

La falta de canales incluyentes, atención oportuna y seguimiento adecuado afecta especialmente a sectores con menor acceso a la información o a las tecnologías. Esta situación genera barreras en la comunicación gobierno-sociedad, reduce la confianza ciudadana y debilita la capacidad institucional para responder de manera justa y eficiente a las necesidades colectivas.

Evolución del problema

El municipio presenta deficiencias en los mecanismos para documentar y atender de forma accesible y equitativa las peticiones ciudadanas, lo que limita la inclusión de todos los grupos sociales en el acceso a programas y apoyos institucionales. Se han implementado acciones como módulos de atención ciudadana y recepción de solicitudes en línea o en jornadas comunitarias, pero estas medidas aún no garantizan cobertura adecuada en todas las regiones ni responden con eficacia a las necesidades de sectores vulnerables. Persisten barreras por falta de difusión, seguimiento y adaptaciones para personas con discapacidad o habitantes de zonas rurales. Atender este problema es esencial para fortalecer la participación ciudadana, la equidad en el acceso a los servicios y la confianza en las instituciones públicas.

1.2 Metodología para la identificación de la población objetivo y definición de fuentes de información.

Para la identificación de la población objetivo del programa, se considera a la población en situación de pobreza, conforme a los datos establecidos en el Informe Anual de Pobreza y Desarrollo Social emitido por la Secretaría de Bienestar. Este informe, basado en información de fuentes oficiales como el CONEVAL y el INEGI, permite delimitar con mayor precisión los niveles de marginación y vulnerabilidad que enfrenta la población en el municipio.

La selección de este grupo poblacional como beneficiario prioritario responde al objetivo de reducir las brechas de desigualdad social, mejorar el acceso a servicios básicos y elevar la calidad de vida de los sectores históricamente desatendidos. Esta decisión se fundamenta en el principio de equidad social y focalización de recursos, garantizando que las intervenciones del gobierno municipal se dirijan a quienes presentan mayores carencias sociales y económicas.

En este sentido, la identificación de la población en situación de pobreza constituye un criterio técnico indispensable para orientar la planeación, ejecución y evaluación de las políticas públicas locales de manera eficiente y con base en evidencia.

Definición y cuantificación de los conceptos poblacionales del Pp

Población Potencial	POBLACIÓN TOTAL	Cuantificación:	8 277
		Criterios de Focalización	
		Cuantificación:	6 654
		Criterios de Focalización	
Población Objetivo	POBLACIÓN EN SITUACIÓN DE POBREZA	Cuantificación:	
		Criterios de Focalización	
Población atendida (beneficiarios)		Cuantificación:	
		Criterios de Focalización	

CONTRALORIA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
TEPEXCO, PUE.
2024 - 2027

C. REGULO CARVAJAL MEJIA
CONTRALOR MUNICIPAL

C. SALVADOR MEJIA CORTES
PRESIDENTE MUNICIPAL

C. DIANA LAURA MARTINEZ GAUICA
TESORERO MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
TEPEXCO, PUE.
2024 - 2027

C. ROCIO ROJAS BARBANCÓ
REGIDORA DE PATRIMONIO Y HACIENDA PÚBLICA MUNICIPAL
2024-2027

C. JESSICA PEREZ PEÑAFORT
UNIDAD DE TRANSPARENCIA

C. ALBERTO LUCERO CRESPO
DIRECTORA DE PLANEACIÓN Y DESEMPEÑO

C. ANDRÉS AYIÑA AYIÑA
ASESOR JURIDICO

C. SABINA JIMENEZ VIDAL
SINDICO MUNICIPAL
TEPEXCO, PUE.
2024-2027

C. GUILLERMO LOPEZ RODRIGUEZ
SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO

C. MARISOL MUÑOZ MONTIEL

SECRETARÍA DE GOBERNACIÓN

JUZGADO DEL REGISTRO

DEL ESTADO CIVIL

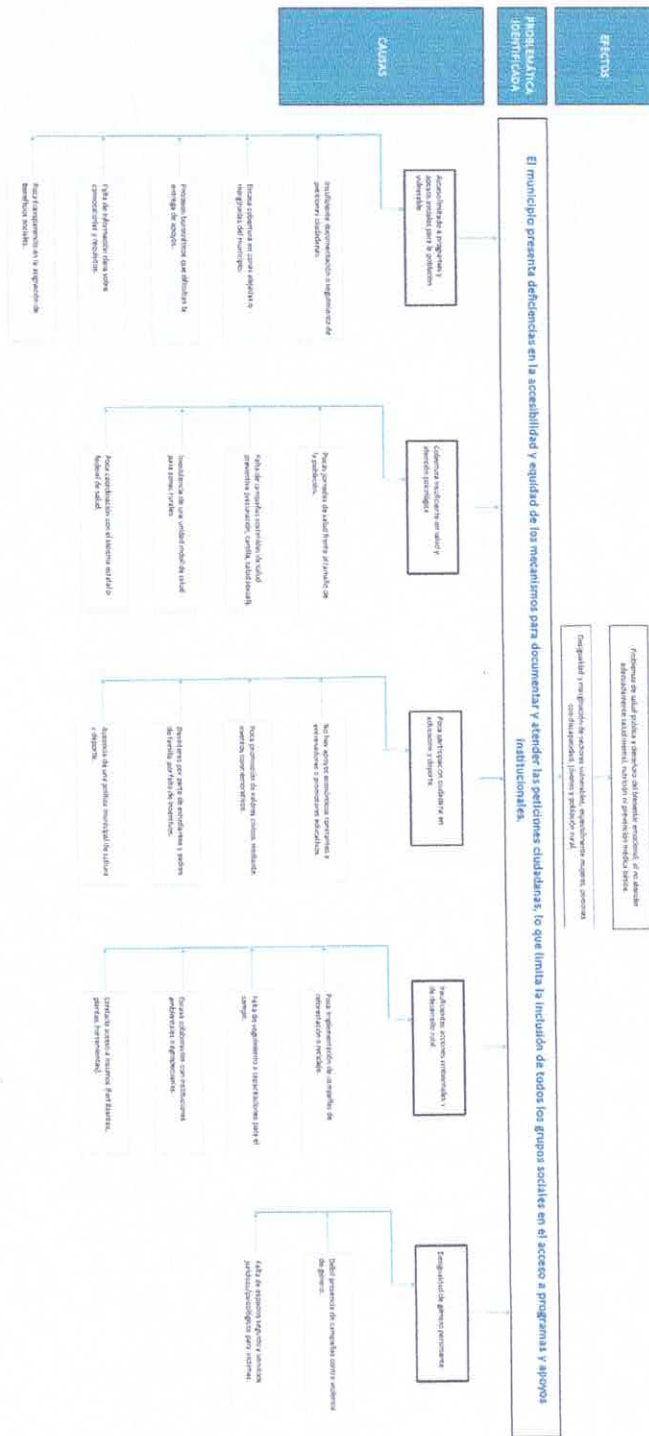
DE TEPEXCO, PUEBLA

CLAVE 21-158-01

SECRETARIO DEL
AYUNTAMIENTO DE
TEPEXCO, PUEBLA
2024 - 2027



2. Estructura Analítica del Programa presupuestario

Arbol del Problema

Ámbito de Objetivos

Se incrementa la productividad del centro, se promueve el trabajo voluntario y se promueve un bienestar entre los miembros.

Aumentar la participación comunitaria, mejorar el nivel de bienestar y el bienestar de la cultura en salud y tecnología e Internet de los miembros.

Se fortalece la participación comunitaria, se promueve la productividad y se promueve la calidad de vida de los miembros.

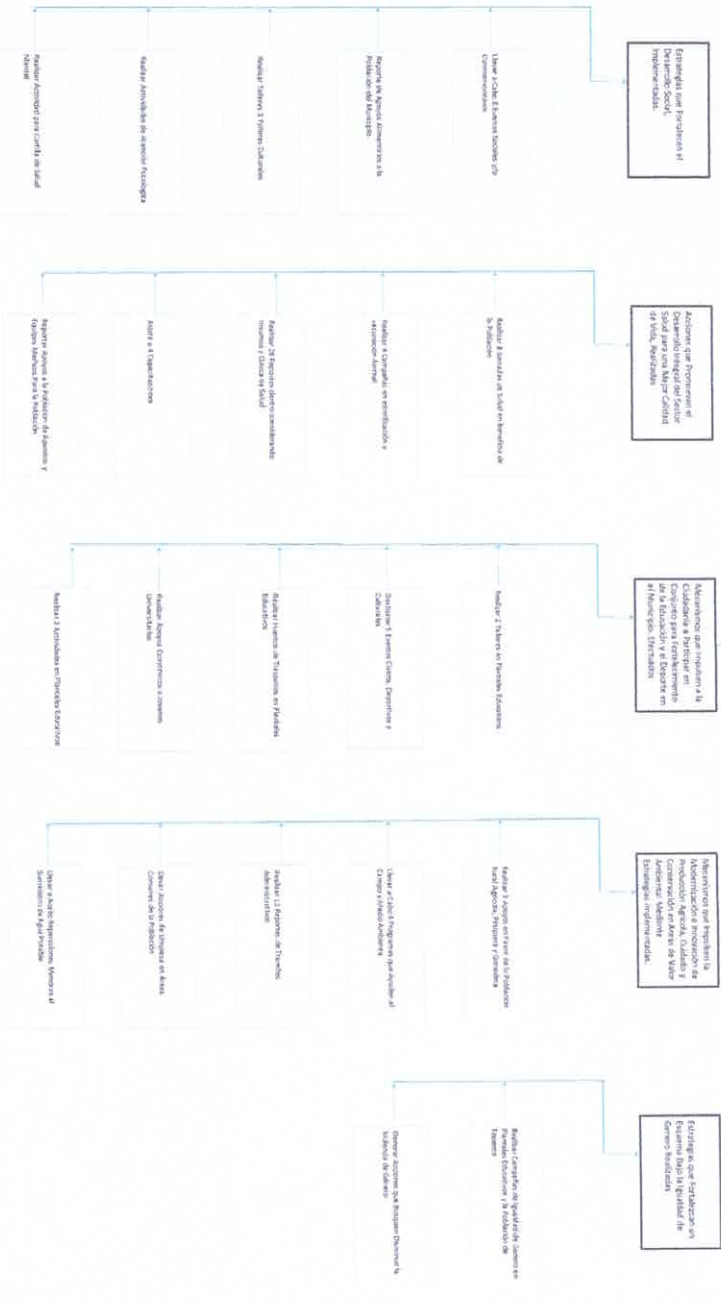
Mejorar la calidad de vida de los miembros de la comunidad y la productividad de los miembros de la comunidad.

FINES

OBJETIVO

Documentación de las Peticiones Ciudadanas y Correspondencia a través de Mecanismos que Permiten Acceso Incluyente a Programas y Apoyos

MECANISMOS





CONTRALORIA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
TEPEXCO, PUE.
2024 - 2027

C. REGILDO CARVALAL MEJIA
CONTRALOR MUNICIPAL

C. ROCIO ROJAS BARRAN
REGIDORA DE PATRIMONIO Y HACIENDA
PUEBLA MUNICIPAL

C. ANTONIO MARTINEZ AVILA
PRESIDENTE JURIDICO

C. MARISOL MUÑOZ MONTIEL
SECRETARIA REGISTRO CIVIL

JUZGADO DEL REGISTRO
DEL ESTADO CIVIL
DE TEPEXCO, PUEBLA
CLAVE 21-168-01



C. SALVADOR MEJIA CORTES
PRESIDENTE MUNICIPAL

C. JESSICA PEREZ PEÑAFORT
UNIDAD DE TRANSPARENCIA

C. SABINA JIMENEZ VIDAL
SINDICO MUNICIPAL

C. GUILLERMO LOPEZ RODRIGUEZ
SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO

SECRETARIO DEL
AYUNTAMIENTO DE
TEPEXCO, PUEBLA
2024 - 2027



C. DIANA LAURA MARTINEZ GALICIA
TESORERO MUNICIPAL

C. ALBERTO LUCERO CRESPO
DIRECTOR DE PLANEACION Y DESEMPEÑO

C. GUILLERMO LOPEZ RODRIGUEZ
SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO



Ficha Técnica del Programa presupuestario

3. Alineación del Programa presupuestario a los Instrumentos de Planeación Estratégica

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:

Tepexco

Ejercicio fiscal:

2025

Nombre del Programa presupuestario:

Bienestar y Desarrollo Social Inclusive en el Municipio

Clave del Programa presupuestario:

REGIDORA DE EDUCACIÓN PÚBLICA Y ACTIVIDADES CULTURALES, DEPORTIVAS Y SOCIALES, REGIDORA DE GRUPOS VULNERABLES, PERSONAS CON DISCAPACIDAD Y JUVENTUD, REGIDORA DE SALUDIDAD Y ASISTENCIA PÚBLICA, REGIDOR DE IGUALDAD DE GÉNERO, REGIDOR DE INDUSTRIA, COMERCIO, AGRICULTURA Y GANADERÍA, DIRECTOR DE SERVICIOS PÚBLICOS, DIRECTORA DE DEPORTES, CULTURA Y ARTE, DIRECTOR DEL DIF MUNICIPAL

Dependencia o Entidad responsable del Pp:

Fin	Propósito	Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) Agenda 2030		
		Nivel de objetivo de la MIR	Objetivos	Metas
Contribuir a un Gobierno Abierto que Garantice a la Población la Eficiencia y el Combate a la Corrupción Otorgando una Mejor Gestión Municipal	Documentación de las Peticiones Ciudadanas y Correspondencia a Través de Mecanismos que Permitan Acceso Inclusive a Programas y Apoyos	Poner fin a la pobreza en todas sus formas y en todo el mundo	Poner fin a la pobreza en todas sus formas y en todo el mundo	1.2.2b Proporción de hombres, mujeres y niños de todas las edades que viven en la pobreza en todas sus dimensiones, con arreglo a las definiciones nacionales, por desajuste geográfico
				1.2.2b Proporción de hombres, mujeres y niños de todas las edades que viven en la pobreza en todas sus dimensiones, con arreglo a las definiciones nacionales, por desajuste geográfico
				n/a

Alineación al Plan Municipal de Desarrollo	
Eje	Eje 2: Cuidado y bienestar para la población
Objetivo	Potenciar el Bienestar Individual, Familiar y Social de las y los Habitantes Mediante la Implementación de Políticas Sociales y del Fomento a la Participación Ciudadana
Estrategias	Brindar Servicios Médicos Cercanos, Accesibles y Socialmente Responsables a Favor de la Población
Líneas de Acción	Realizar estrategias que permitan el acceso a los programas sociales
Alineación al Plan Estatal de Desarrollo	
Eje	DESARROLLO INTEGRAL, EDUCACIÓN Y DIVERSIDAD CULTURAL
Temática	BIENESTAR SOCIAL

Objetivo	Mejorar las condiciones de vida de todas las personas, atendiendo primordialmente a las que se encuentran en situación de vulnerabilidad, para contribuir a su desarrollo integral.
Estrategias	Implementar políticas orientadas a la disminución de la pobreza y el rezago social en igualdad de oportunidades.
Líneas de Acción	Impulsar acciones orientadas a la disminución de las carencias sociales, atendiendo criterios de calidad, accesibilidad, disponibilidad y pertinencia cultural.
Indicadores	Porcentaje de personas en situación de pobreza



CONTRALORIA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
TEPEXCO, PUE.
2021 - 2027

C. REGULO CARVALAL MEJIA
CONTRALOR MUNICIPAL



C. SALVADOR MEDINA CORTES
PRESIDENTE MUNICIPAL

C. DIANA LAURA MARTINEZ GAUCIA
TESORERO MUNICIPAL

TESORERO MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
TEPEXCO, PUE.
2024 - 2027

C. ROCIO ROSAS BARRANCO
REGIDORA DE PATRIMONIO Y HACIENDA
PUBLICA MUNICIPAL



C. JESSICA PEREZ PEÑALORT
UNIDAD DE TRANSPARENCIA

C. ALBERTO LUCERO CRESPO
DIRECTORA DE PLANEACION Y DESEMPEÑO

C. CARLOS ANDRES AVINA AMANA
ASESOR JURIDICO



C. GUILLERMO LOPEZ RODRIGUEZ
SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO

C. MARISOL MUÑOZ MONTIEL
REGISTRO CIVIL



SINDICO MUNICIPAL
TEPEXCO, PUE.
2024-2027



SECRETARIO DEL
AYUNTAMIENTO DE
TEPEXCO, PUEBLA
2024 - 2027

SECRETARIA DE GOBERNACION
JUZGADO DEL REGISTRO
DEL ESTADO CIVIL
DE TEPEXCO, PUEBLA
CLAVE 91-959-03



Ficha Técnica del Programa presupuestario

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Otros de identificación del Programa Presupuestario (Pp)	
Nombre del Municipio:	TEPEXCO
Entidad fiscal:	SEDES
Nombre del Programa presupuestario:	BENEFICIARIOS DESARROLLO HUMANO EN EL MUNICIPIO
Clave del Programa presupuestario:	REGIDORA DE EDUCACIÓN PÚBLICA Y ACTIVIDADES CULTURALES, DEPORTIVAS Y SOCIALES, REGIDORA DE GARCAS VULNERABLES, PERSONAS CON DISCAPACIDAD Y JUVENTUD, REGIDORA DE SALUBRIDAD Y ASISTENCIA PÚBLICA, REGIDORA DE SEGURIDAD DE CONSUMO, REGIDORA DE INDUSTRIA, COMERCIO, AGRICULTURA Y GANADERIA, DIRECTOR DE SERVICIOS PÚBLICOS, DIRECTORA DE DEPORTES, CULTURA Y ARTE, DIRECTOR DEL DIF MUNICIPAL.
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	

Nivel	Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
FIN	Contribuir a un Gobierno Abierto que Garantice a la Población la Eficiencia y el Combate a la Corrupción Obteniendo una Mayor Gestión Municipal	Porcentaje de Peticiones de la Población Atendidas	Informe de Gobierno, informes de pobreza, reporte de actividades reportes trimestrales,	Las autoridades mantienen el compromiso con la transparencia y rendición de cuentas para la entrega de apoyos sociales
PROPÓSITO	Documentación de las Peticiones Ciudadanas y Correspondencia a Trámites de Mecanismos que Permiten Acceso Incluyente a Programas y Apoyos	Porcentaje de peticiones Ciudadanas a Trámites de los Mecanismos Implementados	Informe de Gobierno, informes de pobreza, reporte de actividades reportes trimestrales,	Los recursos humanos, financieros y materiales son suficientes y oportunamente gestionados
COMPONENTES	1 Estrategias que Fortalecen el Desarrollo Social, Implementadas.	Porcentaje de Acciones Realizadas	Informe de Gobierno, informes de pobreza, reporte de actividades reportes trimestrales,	Las comunidades muestran disposición para participar y las condiciones sociales permiten su ejecución sin conflictos.
	2 Acciones que Promuevan el Desarrollo Integral del Sector Salud para una Mejor Calidad de Vida, Realizadas	Porcentaje de Acciones que Promuevan la Integración Social, Realizadas	Informe de Gobierno, informes de pobreza, reporte de actividades reportes trimestrales,	El personal de salud está disponible y la infraestructura es suficiente para prestar los servicios previstos.
	3 Mecanismos que Impulsen a la Ciudadanía a Participar en Conjunto para el Fortalecimiento de la Educación y el Deporte en el Municipio, Efectuados	Porcentaje de Mecanismos	Informe de Gobierno, informes de pobreza, reporte de actividades reportes trimestrales,	Las escuelas y organizaciones deportivas colaboran activamente y la participación ciudadana es constante.
	4 Mecanismos que Impulsen la Modernización e Innovación de Producción Agrícola, Cuidado y Conservación en Áreas de Valor Ambiental Mediante Estrategias Implementadas.	Porcentaje de Estrategias Implementadas	Informe de Gobierno, informes de pobreza, reporte de actividades reportes trimestrales,	Las condiciones climáticas y territoriales permiten el desarrollo productivo y ambiental sin contratiempos.
	5 Estrategias que Fortalezcan un Esquema Bajo la Igualdad de Género o Realizadas	Porcentaje de Acciones Realizadas	Informe de Gobierno, informes de pobreza, reporte de actividades reportes trimestrales,	La población y las instituciones muestran apertura al enfoque de igualdad y no existen resistencias sociales marcadas.
1.1	Llevar a Cabo o Eventos Sociales y/o Conmemorativos	Número de eventos realizados	Informe de Gobierno, informes de pobreza, reporte de actividades reportes trimestrales, fotos de evento, evidencia fotográfica, listas de asistencia	La logística, seguridad y coordinación entre dependencias permiten realizar los eventos sin contratiempos.

ACTIVIDADES (COMPONENTE 1)	1.2	Reporte de Apoyos Alimenticios a la Población del Municipio	Número de apoyos alimenticios entregados	Usas de beneficiarios, comprobantes de entrega	Se cuenta con el abasto suficiente y no hay restricciones logísticas o presupuestales.
	1.3	Realizar Talleres 3 Talleres Culturales	Número de talleres culturales realizados	Reportes de eventos, material didáctico, fotografías	Hay disponibilidad de promotores culturales y los espacios comunitarios son adecuados.
	1.4	Realizar Actividades de Atención Psicológica	Número de sesiones psicológicas realizadas	Registros clínicos, reportes de atención, informes psicológicos	La población accede voluntariamente a las sesiones y hay personal capacitado.
	1.5	Realizar Actividad para Cartilla de Salud Mental	Número de cartillas aplicadas o actividades realizadas	Bróchuras de atención, cartillas entregadas	La estrategia de salud mental cuenta con respaldo institucional y hay apertura social al tema.
	2.1	Realizar 6 Jornadas de Salud en beneficio de la Población	Número de jornadas de salud realizadas	Informes de jornadas, listas de servicios otorgados	El sistema de salud local proporciona recursos humanos y materiales para atender la demanda.
ACTIVIDADES (COMPONENTE 2)	2.2	Realizar 3 Campañas en esterilización y vacunación animal	Número de campañas ejecutadas	Reportes veterinarios, actas de campaña, fotografías	Hay participación ciudadana y los insumos veterinarios son suficientes y seguros.
	2.3	Realizar 24 Reportes dentro considerando Insumos y Clínica de Salud	Número de reportes emitidos	Reportes impresos, evidencias documentales	Las clínicas cuentan con registros actualizados y el personal reporta oportunamente.
	2.4	Asistir a 4 Capacitaciones	Número de capacitaciones asistidas	Constancias, listas de asistencia, programas de formación	Las instituciones capacitadoras ofrecen los cursos en tiempo y forma y el personal municipal puede asistir.
	2.5	Reportar Apoyos a la población de Aparatos y Equipos Médicos Para la Población	Número de apoyos entregados	Actas de entrega, listas de beneficiarios, evidencia fotográfica	Hay disponibilidad de aparatos médicos y los beneficiarios cumplen con los requisitos.
	3.1	Realizar 2 Talleres en Plantíles Educativos	Número de talleres ejecutados	Informes escolares, fotografías, evaluaciones	Las escuelas permiten el ingreso y colaboran con la agenda educativa.
ACTIVIDADES (COMPONENTE 3)	3.2	Gestionar 8 Eventos Cívicos, Deportivos y Culturales	Número de eventos gestionados	Oficios, evidencias de gestión, reportes finales	Las instituciones y dependencias dan respuesta favorable a las gestiones municipales.
	3.3	Realizar Huertos de Trajesitos en Plantíles Educativos	Número de huertos implementados	Fotografías, bitácoras vocales	Hay interés del personal docente y condiciones de infraestructura en los plantíles.
	3.4	Realizar Apoyos Económicos a Jóvenes Universitarios	Número de apoyos entregados	Listas de beneficiarios, actas de entrega, recibos	Los jóvenes cumplen con requisitos y la gestión financiera permite el uso adecuado del recurso.
	3.5	Realizar 2 Actividades en Plantíles Educativos	Número de actividades realizadas	Informes escolares, evidencias de ejecución	Las autoridades educativas locales otorgan los permisos correspondientes.
	4.1	Realizar 2 Apoyos en Favor de la Población Rural Agrícola, Pesquera y Serrandera	Número de apoyos entregados	Actas de entrega, listas de beneficiarios	Las condiciones del entorno permiten aplicar los apoyos de forma útil y transparente.
ACTIVIDADES (COMPONENTE 4)	4.2	Llevar a Cabo 6 Programas/Campañas que Ayuden al Campo y Medio Ambiente	Número de programas ejecutados	Informes técnicos, convenios de colaboración, evidencia documental	Las políticas estatales y federales no interfieren en la implementación local.
	4.3	Realizar 12 Reportes de Trámites Administrativos	Número de reportes emitidos	Documentos impresos o digitales, registros de atención	Las dependencias municipales mantienen sus registros actualizados y con acceso abierto.

4.4	Llevar Acciones de limpieza en Areas Comunes de la poblacion	Número de limpiezas realizadas	Reportes de limpieza, fotografías de antes y después	Las condiciones climatológicas permiten realizar las jornadas sin cancelaciones.
4.5	Llevar a Acabo Reparaciones Menores a los servicios basicos del municipio	Número de reparaciones efectuadas	Bitácoras de mantenimiento, reportes técnicos	Los materiales están disponibles y no existen daños estructurales mayores que impliquen las reparaciones.
5.1	Realizar Campañas de Igualdad de Genero en Puntos Educativos y la Población de Tepecco	Número de campañas realizadas	Evidencias fotográficas, informes de campaña	Las instituciones educativas y la comunidad permiten y apoyan las actividades sin resistencia.
5.2	General Acciones que Busquen Dominar la Violencia de Genero	Número de acciones implementadas	Reportes de ejecución, listas de asistencia, evaluación de impacto	Las víctimas acceden a los programas y los servicios especializados están disponibles.
5.3		0		
5.4		0		
5.5				

Actividad		Modificado		Derogado		Ejecutado	
5	1,609,390.64	\$	3		\$		
Costo Total del Programa							
Fuentes de financiamiento							
1.4 Ingresos Propios	Otro	Especificar: RECURSOS PROPIOS	1.6 Recursos Externos:	Participación en	Especificar:		Especificar:
5		85,353.81	\$	1,544,136.83	\$	5	

Monto Especifico (de la Fuente de Financiamiento)		Finalidad		Faseción		Clasificación Funcional y Programática	
3.0.0.0.0 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL	3.1.0.0.0 SECTOR PÚBLICO Y BIENESTAR SOCIAL MUNICIPAL	3.1.1.0.0 SECTOR Municipal	1. Gobierno	1.1. Coordinación de la política de gobierno	1.1.1 Presidencia / Gobernatura	BIENESTAR Y DESARROLLO INCLUSIVO EN EL MUNICIPIO	

CONTRALORIA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
TEPECCO, PUE.
2024 - 2027

C. REGINA CARRERA ALMEIDA
CONTRALORA MUNICIPAL

C. ROJO ROSAS BAJO RANCO
REGIDOR DE PATRIMONIO Y HACIENDA
PÚBLICA MUNICIPAL

C. CARLOS ANDRÉS ANAYA ANAYA
ASESOR JURIDICO

C. JESSICA FERRAZ ELIABART
UNIDAD DE TRANSACCIONES
TEPECCO, PUE.
2024 - 2027

C. DIANA LAURA MARTINEZ GALICIA
TESORERO MUNICIPAL

REGIDORA DE PATRIMONIO Y HACIENDA PÚBLICA
TEPECCO, PUE.
2024 - 2027

C. GUILLERMO LOPEZ RODRIGUEZ
SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO

SECRETARÍA DE GOBERNACIÓN
JUZGADO DEL REGISTRO
DEL ESTADO CIVIL
DE TEPECCO, PUEBLA

SECRETARÍA DE GOBERNACIÓN
JUZGADO DEL REGISTRO
DEL ESTADO CIVIL
DE TEPECCO, PUEBLA

SECRETARÍA DE GOBERNACIÓN
JUZGADO DEL REGISTRO
DEL ESTADO CIVIL
DE TEPECCO, PUEBLA

SECRETARÍA DE GOBERNACIÓN
JUZGADO DEL REGISTRO
DEL ESTADO CIVIL
DE TEPECCO, PUEBLA
2024 - 2027

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

[illegible]



Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN

Reporte: Primer Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Programador de Metas sobranantes

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Agó	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programa (Variable 1)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7327
Programa (Variable 2)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7327
Realizado (Variable 1)	0	0	0	0									0
Realizado (Variable 2)	0	0	0	0									0

Parametros de sanforización	Mayor a 100%	Crítico	Mayor o igual a 100% y menor a 150%	En riesgo	Mayor a 100% y menor o igual a 150%	Mayor a 100% y menor o igual a 150%	En riesgo	Mayor a 100%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	0
-----------------------------	--------------	---------	-------------------------------------	-----------	-------------------------------------	-------------------------------------	-----------	--------------	---------	--	---

Explicaciones y causas de las variaciones al cumplimiento de la programación

CONTRALORIA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
TEPEXCO, PUE.
2024 - 2027

C. RICARDO ARAYA AL MEJIA
CONTRALOR MUNICIPAL

C. SANDRA MEJIA GARCIA
PRESIDENTE MUNICIPAL

C. DIANA LAURA MARTINEZ GAUCIA
TESORERO MUNICIPAL

C. RODRIGO BARBACID
REGIDORAJE AL TRIMONIO Y HABIENDA
PUBLICA MUNICIPAL

REGIDORAJA DE
PATRIMONIO Y
HACIENDA PUBLICA
TEPEXCO, PUE.
2024-2027

C. JESSICA PEREZ PERALTA
UNIDAD DE TRANSPARENCIA
SINDICO MUNICIPAL

C. ALBERTO LUCERO CRESPO
DIRECTORA DE PLANEACION Y DESARROLLO
SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO

C. MARISOL MUÑOZ MONTIEL
REGISTRO CIVIL

SINDICO
MUNICIPAL
TEPEXCO, PUE.
2024-2027

SECRETARIO DEL
AYUNTAMIENTO DE
TEPEXCO, PUEBLA
2024 - 2027

SECRETARIA DE GOBERNACION
JUZGADO DEL REGISTRO
DEL ESTADO CIVIL
DE TEPEXCO, PUEBLA
CLAVE 21-169-01



Ficha Técnica del Programa presupuestario

Reporte: Primer Trimestre

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Realizado (Variable 2)	63	66	78	85	79	78	152	79	83	85	169	0
Realizado (Variable 2)	63	66	78	85	79	78	152	79	83	85	169	0
Referencia de verificación	Variable 63	Cifras	Variable 78 y 79	Variable 85	Variable 79 y 78	Variable 152 y 79	Variable 83 y 85	Variable 169 y 0	Cifras	Variable 85	Variable 169 y 0	0
Explicaciones y causas de las variaciones al cumplimiento de la programación												



CONTRALORIA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
TEPEXCO, PUE.
2024 - 2027

CONTRALORIA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
TEPEXCO, PUE.
2024 - 2027

CONTRALORIA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
TEPEXCO, PUE.
2024 - 2027

CONTRALORIA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
TEPEXCO, PUE.
2024 - 2027

CONTRALORIA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
TEPEXCO, PUE.
2024 - 2027

CONTRALORIA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
TEPEXCO, PUE.
2024 - 2027

CONTRALORIA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
TEPEXCO, PUE.
2024 - 2027

CONTRALORIA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
TEPEXCO, PUE.
2024 - 2027

CONTRALORIA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
TEPEXCO, PUE.
2024 - 2027

CONTRALORIA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
TEPEXCO, PUE.
2024 - 2027

CONTRALORIA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
TEPEXCO, PUE.
2024 - 2027

SECRETARÍA DE GOBERNACIÓN
JUZGADO DEL REGISTRO
DEL ESTADO CIVIL
DE TEPEXCO, PUEBLA
CLAVE 21-169-01



C. MARCO ANTONIO MONTELL
REGISTRO CIVIL
2024-2027

SINDICO
MUNICIPAL
TEPEXCO, PUE.
2024-2027

C. RICARDO RAMÍREZ MEJÍA
REGIDOR DE PATRIMONIO Y HACIENDA
PÚBLICA MUNICIPAL
2024-2027

REGIDORA DE
PATRIMONIO Y
HACIENDA PÚBLICA
TEPEXCO, PUE.
SINDICO MUNICIPAL
2024-2027

C. JESSICA PÉREZ TESAFOORT
UNIDAD DE TRANSPARENCIA
TEPEXCO, PUE.
SINDICO MUNICIPAL
2024-2027

C. GUILLERMO LÓPEZ RODRÍGUEZ
SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
2024 - 2027

C. JESSICA PÉREZ TESAFOORT
PRESIDENTE MUNICIPAL
2024-2027

C. ALBERTO TUCERO CRESPO
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO
2024-2027

C. DIANA LAURA MARTÍNEZ GALICIA
TESORERO MUNICIPAL
2024-2027

SECRETARIO DEL
AYUNTAMIENTO DE
TEPEXCO, PUEBLA
2024 - 2027



CONTRALORIA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
TEPEXCO, PUE.
2024 - 2027

Programa (Variable 1)	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Cumulado
	53	51	61	53	52	51	63	52	52	52	63	53	655
Programa (Variable 2)	53	51	61	53	52	51	63	52	52	52	63	53	655
Realizado (Variable 1)	53	51	61	53	52	51	63	52	52	52	63	53	
Realizado (Variable 2)	53	51	61	53	52	51	63	52	52	52	63	53	656
Parámetros de semaforización	Mayor a 80% Crítico Mayor o igual a 80% y menor a 90% En riesgo Mayor o igual a 90% y menor a 100% Crítico Mayor a 100% y menor a 120% En riesgo Mayor a 120% Crítico Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)												0

Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Dirigir a Cdo y Eventos	Eventos	1	0	0	1	1	0	0	1	1	1	0	2	9
Soporte y/o	Eventos	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
Soporte y/o	Eventos	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
Reporte de Apoyos	Apoyos	1	1	11	1	1	11	11	1	1	1	11	1	42
Apoyos	Apoyos	1	1	11	0	0	0	0	0	0	0	0	0	13
Atención a la Población del Municipio	Atendidos	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	1	0	3
Realizar Talleres 3	Atendidos	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Talleres Culturales	Atendidos	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Realizar Actividades de Atención Psicológica	Atendidos	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	600
Atención Psicológica	Atendidos	50	50	50	0	0	0	0	0	0	0	0	0	150
Realizar Actividad para Caril de Salud Mental	Atendidos	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	2
Caril de Salud Mental	Atendidos	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

C. REGILIO CARVALAL MEJIA
CONTRALOR MUNICIPAL

C. JESSICA PEREZ PENAORT
UNIDAD DE TRANSPARENCIA

C. DIANA LAURA MARTINEZ GALICIA
TESORERO MUNICIPAL

C. ROCIO ROJAS BARRANCO
REGIDORA DE PATRIMONIO Y HACIENDA PÚBLICA MUNICIPAL

C. CARLOS ANDRÉS VERA AYALA
ASESOR JURIDICO

C. JESSICA PEREZ PENAORT
UNIDAD DE TRANSPARENCIA

C. GUILLERMO LOPEZ RODRIGUEZ
SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO

C. MARISOL MUÑOZ MONTIEL
REGISTRO CIVIL

SINDICO MUNICIPAL
TEPEXCO, PUE.
2024-2027

SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO DE
TEPEXCO, PUEBLA
2024 - 2027

SECRETARÍA DE GOBERNACIÓN

JUZGADO DEL REGISTRO

DEL ESTADO CIVIL

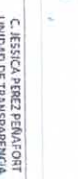
DE TEPEXCO, PUEBLA

CLAVE 21-168-01

SECRETARIO DEL
AYUNTAMIENTO DE
TEPEXCO, PUEBLA
2024 - 2027

SINDICO
MUNICIPAL
TEPEXCO, PUE.
2024-2027

[illegible]

 ESTADOS UNIDOS MEXICANOS	C. REGINALDO GRIJALVA MEJIA CONTADOR MUNICIPAL	C. SALVADOR MEJIA SANCHEZ PRESIDENTE MUNICIPAL	C. DIANA LARIBA MARTINEZ GALICIA TEORERO MUNICIPAL
 ESTADOS UNIDOS MEXICANOS	C. REGINALDO GRIJALVA MEJIA CONTADOR MUNICIPAL	C. JESSICA PEREZ PENA FORT UNIDAD DE TRANSPARENCIA	TESORERO MUNICIPAL H. AYUNTAMIENTO TEPEXCO, PUE. 2024 - 2027
 ESTADOS UNIDOS MEXICANOS	C. CARLOS GONZALEZ MIRAMAVENA SECTOR JURIDICO	C. SABINA JIMENEZ VIDAL SINDICO MUNICIPAL	SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO DE TEPEXCO, PUEBLA 2024 - 2027
 ESTADOS UNIDOS MEXICANOS	C. CARLOS GONZALEZ MIRAMAVENA SECTOR JURIDICO	C. REGINALDO GRIJALVA MEJIA CONTADOR MUNICIPAL	SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO DE TEPEXCO, PUEBLA 2024 - 2027



Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 4

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

TEPEXCO

Nombre del Municipio: Mecanismos que impulsan la Modernización e Innovación de Productores Agrícola, Cuidado y Conservación en Areas de Valor Ambiental mediante Estrategias Implementadas.

Programa Presupuestario: BIENESTAR Y DESARROLLO INCLUSIVO EN EL MUNICIPIO

Unidad responsable: ASISTENTES SOCIALES, RESPONSABLE DE LOS VINCULOS, PERSONAS CON DISCAPACIDAD Y JUVENTUD, REGISTRO DE SALUBRIDAD Y ASISTENCIA PUBLICA, REGISTRO DE IGUALDAD DE GÉNERO, REGISTRO DE INDUSTRIA, COMERCIO, AGRICULTURA Y SALUD, REGISTRO DE SERVICIOS PUBLICOS.

Datos de Identificación del Indicador

Nombre del Indicador:	Programa de Estrategias Implementadas			Tipo de Indicador:		Cuestión	
Descripción ¿qué mide el indicador?				Dimensión del Indicador:		Eficiencia	
Unidad de medida:	Estrategia			Unidad Responsable del Indicador del Componente 4:		REGISTRO DE EDUCACION POPULAR Y ACTIVIDADES CULTURALES, DEPORTIVAS Y SOCIALES, REGISTRO DE GRUPOS VULNERABLES, PERSONAS CON DISCAPACIDAD Y JUVENTUD, REGISTRO DE SALUBRIDAD Y ASISTENCIA PUBLICA, REGISTRO DE IGUALDAD DE GÉNERO, REGISTRO DE INDUSTRIA, COMERCIO, AGRICULTURA Y	
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(N/A)/NÚC			Número de (Variable 1) Disponible (Variable 2)		Número de total de estrategias diseñadas	

Indicador (Variable 1): Informe de cobertura, informes de pobreza, reportes de actividades, reportes trimestrales, informes del Gobierno, informes de pobreza, reportes de actividades, reportes trimestrales.

Características del Indicador	Claridad	Relevancia	Economicidad	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
Justificación del cumplimiento de las características CREAMA	El indicador está formulado de manera sencilla y comprensible.	Es pertinente porque permite medir el alcance de las acciones gubernamentales o programas sociales, lo que lo convierte en una herramienta útil para evaluar el impacto y la cobertura de las políticas públicas.	Permite obtener datos que comúnmente están disponibles en registros administrativos o censos, sin requerir grandes recursos adicionales para su obtención.	Se puede seguir y actualizar con regularidad a lo largo del tiempo, permitiendo comparar resultados y evaluar el desempeño institucional.	Cumple con las principales criterios de un buen indicador, es claro, sencillo de comprender y de utilizar, permite obtener datos de servicios o intervenciones.	El indicador proporciona información útil sobre la cobertura de atención, pero su capacidad para influir en decisiones estratégicas

Determinación de Metas

Línea base	Valor	Año	Periodicidad	Trimestral	
	0%	2014	Servicio del indicador	Ascendente	Comportamiento del indicador
Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2015	2025	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada	84			100	
Realizada	0			0	

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	3	6	7	8	8	8	7	8	8	7	7	7	84
Programada (Variable 2)	3	6	7	8	8	8	7	8	8	7	7	7	84



Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

Reporte

Primer Trimestre

COMPONENTE 5

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:		TEPECO													
Resumen Narrativo de la MII:		Estrategias que Fortalezcan un Esquema Bajo la Igualdad de Género Realizadas													
Datos de Identificación del Programa Institucional															
Programa Presupuestario:		BENEFICIO Y DESARROLLO INCLUSIVO EN EL MUNICIPIO													
Unidad responsable:		REGIDORA DE EDUCACIÓN PÚBLICA Y ACTIVIDADES CULTURALES, DEPORTIVAS Y SOCIALES, REGIDORA DE SALUD PÚBLICA Y ASISTENCIA FAMILIAR, REGIDORA DE IGUALDAD DE GÉNERO, REGIDORA DE INDUSTRIA, COMERCIO, AGRICULTURA Y GANADERÍA, DIRECTOR DE SERVICIOS PÚBLICOS, DIRECTORA DE DEPORTES, CULTURA Y ARTE, DIRECTORA DEL DIF MUNICIPAL													
Datos de identificación del indicador															
Nombre del indicador:		Porcentaje de acciones finalizadas										Tipo de indicador:		Cesión	
Descripción (qué mide el indicador?)												Dimensión del indicador:		Eficiencia	
Unidad de medida:		Acciones										Unidad responsable del indicador del Componente 5:		REGIDORA DE EDUCACIÓN PÚBLICA Y ACTIVIDADES CULTURALES, DEPORTIVAS Y SOCIALES, REGIDORA DE GRUPOS VULNERABLES, PERSONAS CON DISCAPACIDAD Y JUVENTUD, REGIDORA DE SALUBRIDAD Y ASISTENCIA PÚBLICA, REGIDORA DE IGUALDAD DE GÉNERO, REGIDORA DE INDUSTRIA, COMERCIO, AGRICULTURA Y GANADERÍA, DIRECTOR DE SERVICIOS PÚBLICOS, DIRECTORA DE DEPORTES, CULTURA Y ARTE, DIRECTOR DEL DIF MUNICIPAL	
Método de cálculo o fórmula del indicador:		(V1/V2)*100										Número (Variable 1) Denominador (Variable 2)		Número de acciones realizadas Número total de acciones proyectadas	
Método de verificación de las variables															
Numerador (Variable 1)		Informe de Gobierno, Informes de pobreza, informe de actividades, reportes trimestrales.													
Denominador (Variable 2)		Informe de Gobierno, Informes de pobreza, informe de actividades, reportes trimestrales.													
Características del indicador		Cualidad		Relevancia		Economía		Monitoreable		Adecuado		Agente marginal			
Justificación del cumplimiento de las características CIEBMA		El indicador está formulado de manera sencilla y comprensible.		Es pertinente porque permite medir el alcance de las acciones gubernamentales o programas sociales, lo que se convierte en un herramienta útil para evaluar el impacto y la cobertura de las políticas públicas.		Puede evaluarse con datos que comúnmente están disponibles en registros administrativos o censos, en fuentes grandes o pequeñas para su obtención.		Se puede seguir y actualizar con regularidad a lo largo del tiempo, permitiendo comparar resultados y realizar seguimiento al desempeño institucional.		Cumple con los principales criterios técnicos de un buen indicador, es claro, es medible, tiene precisión y datos disponibles para la toma de decisiones estratégicas		El indicador proporciona información del sobre la cobertura de acciones, pero su capacidad para influir en decisiones estratégicas			
Determinación de Metas															
Línea base		Valor		Año		Periodicidad		Ascendente		Comportamiento del indicador:		Regular			
		0%		2014		Semestre del indicador									
Metas Anuales															
Ejercicio fiscal:		2015		2016		2017		Asignada				Observaciones y/o comentarios			
Programada		34						100							
Realizada		0						0							
Programación de Metas subanuales															
Metas		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada	
		Ene Feb Mar Abr May Jun Jul Ago Sep Oct Nov Dic													

Programada (Variable 1)	0	0	0	9	9	10	9	9	9	10	84
Programada (Variable 2)	0	0	0	9	9	10	9	9	9	10	84
Realizado (Variable 1)	0	0	0	9	9	10	9	9	9	10	84
Realizado (Variable 2)	0	0	0	9	9	10	9	9	9	10	84
Porcentaje de satisfacción	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

Resumen Narrativo	Unidad de medida	Actividades												Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Realizar Campañas de Unidad de Género en Unidades Educativas y la Reducción de la Violencia de Género	Actividades	Progr.	0	0	9	9	9	9	9	9	9	9	9	81
Generar Acciones para Elección de la Violencia de Género	Actividades	Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Progr.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Progr.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Progr.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Progr.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Progr.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Progr.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Explicaciones y causas de las variaciones al cumplimiento de la programación

CONTRALORIA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
TEPEXCO, PUE.
2024-2027

C. REGULO CARVAL MEJIA
CONTRALOR MUNICIPAL

C. SALVADOR MORALES
PRESIDENTE MUNICIPAL

C. DIANA LAURA MARTINEZ GALICIA
TESORERO MUNICIPAL

TESORERO MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
TEPEXCO, PUE.
2024-2027

C. ROGEO ROSAS BARRANCO
REGIDOR DE PATRIMONIO Y HACIENDA
PÚBLICA MUNICIPAL

REGIDOR DE
PATRIMONIO Y
HACIENDA PÚBLICA
TEPEXCO, PUE.
2024-2027

C. JESSICA PEREZ PEÑA
UNIDAD DE TRANSPARENCIA

C. ALBERTO LUCERO CRESPO
DIRECTORA DE PLANEACIÓN Y DESEMPEÑO

C. CARLOS ANDRÉS AYUNA AYUNA
ASESOR JURÍDICO

C. SABINA JIMENEZ VIDAL
SINDICO MUNICIPAL

C. GUILLERMO LOPEZ TORRES
SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO

C. MARISOL MUÑOZ MONTELL
REGISTRO CIVIL

SINDICO MUNICIPAL
TEPEXCO, PUE.
2024-2027

SECRETARIO DEL
AYUNTAMIENTO DE
TEPEXCO, PUEBLA
2024-2027

SECRETARÍA DE GOBERNACIÓN
JUZGADO DEL REGISTRO
DEL ESTADO CIVIL
DE TEPEXCO, PUEBLA
CLAVE 71-168-01



Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

Reporte

Primer Trimestre

COMPONENTE 5

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

TEPEXCO

Estrategia que Permita Eficacia en la Gestión y Trato de la Información Registra de la Población Implementadas

GOBIERNO PÚBLICO PARA LA MEJORA GOBIERNAMENTAL

Nombre del Municipio:					
Resumen Narrativo de la MITI:					
Programa Presupuestario:					
Unidad responsable:	RECORDA DE PATRIMONIO HACIENDA, FISCALÍA MUNICIPAL, SERVIDO MUNICIPAL, SECRETARÍA DEL P. AYUNTAMIENTO, CONTADOR MUNICIPAL, TESORERO MUNICIPAL, COMITADO GENERAL, REGISTRO CIVIL, TRASPASADO, DIRECCIÓN DE REGISTRO, JUBICO				

Datos de identificación del indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de estrategias implementadas		Tipo de indicador:	Cuestión	
Descripción ¿qué mide el indicador?	El indicador se basa en la medición de estrategias		Dimensión del indicador:	Eficiencia	
Unidad de medida:	Estrategias		Unidad responsable del indicador del componente 5:	RECORDA DE PATRIMONIO HACIENDA, FISCALÍA MUNICIPAL, SERVIDO MUNICIPAL, SECRETARÍA DEL P. AYUNTAMIENTO, CONTADOR MUNICIPAL, TESORERO MUNICIPAL, COMITADO GENERAL, REGISTRO CIVIL, TRASPASADO, DIRECCIÓN DE REGISTRO, JUBICO	
Método de cálculo o fórmula del indicador:	$(V1/V2) \times 100$		Número de actividades implementadas	Número total de estrategias proyectadas	
Numerador (Variable 1)			Agrupación (Variable 1)	Método de verificación de los variables	
Numerador (Variable 2)			Desagregación (Variable 2)	Estrategias	

Características del indicador	Caridad	Religiosa	Económica	Monitorizable	Accesible	Aporte masivo
	X	X	X	X	X	X
Justificación del cumplimiento de las características CREAMA.	El indicador está formulado de manera sencilla y comprensible. Es pertinente porque permite medir el avance de las acciones gubernamentales o programas sociales, lo que se convierte en una herramienta útil para evaluar el impacto y la cobertura de las políticas públicas. Puede utilizarse con datos que constan en los sistemas de registro administrativo o censales, los que requieren gastos mínimos adicionales para su obtención. Se puede seguir y analizar con regularidad a lo largo del tiempo, permitiendo comparar resultados y realizar seguimiento al desempeño institucional. Cumple con las principales criterios técnicos de un buen indicador: es claro, es medible, claro, pertinente y útil para evaluar cobertura de servicios o intervenciones. El indicador proporciona información del sobre la actividad para evaluar su capacidad para influir en decisiones estratégicas					

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad	Trimestral		
	0%	2024	Semeta del indicador	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Asignada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	35			100		
Realizada	0			0		
Programación de Metas subanuales:						
Metas	1er Trimestre		2do Trimestre		3ro Trimestre	4to Trimestre
Metas						



CONTRALORIA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
TEPEXCO, PUE.
2024-2027

	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	ANULADO
Programa (Variable 1)	1	4	4	2	2	3	1	1	3	1	1	3	26
Programa (Variable 2)	1	4	4	2	2	3	1	1	3	1	1	3	26
Realizado (Variable 1)	1	4	4	2	2	3	1	1	3	1	1	3	26
Realizado (Variable 2)	1	4	4	2	2	3	1	1	3	1	1	3	26
Períodos de actualización	Mayor a Menor	Crecio	Mayor a igual a menor a 30%	En riesgo	Mayor a igual a menor a 30%	Mayor a igual a menor a 30%	Mayor a 110% y menor a igual a 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crecio	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		0

Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3er Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Realizar 12 reportes de atención a los beneficiarios y servicios solicitados por la población	Reporte	Progr	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
	Real		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Realizar 5 jornadas en beneficio de la población	Reporte	Progr	0	2	1	1	0	0	0	0	0	0	0	5
	Real		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Repartir 8 solicitudes de Atención Social Gestionadas	Solicitudes	Progr	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	8
	Real		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Realizar 1 Evento de Solidaridad Comunitaria	Actividades	Progr	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
	Real		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
#REF!	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Explicaciones y causas de las variaciones al cumplimiento de la programación

C. REGULO CARVAL MEIA
CONTADOR MUNICIPAL

C. SALVADOR MEIA CORTES
PRESIDENTE MUNICIPAL

C. DIANA LAURA MARTINEZ GAUSCA RIERO MUNICIPAL
TESORERO MUNICIPAL

C. ALBERTO LUCERO CRESPO
DIRECTOR DE PLANEACION Y DESEMPEÑO

C. GUILLERMO LOPEZ RODRIGUEZ
SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO

C. ROCIO ROJAS BARRANCO
REGIDORA DE PATRIMONIO Y HACIENDA PUBLICA MUNICIPAL

C. CARLOS JIMENEZ VIDAL
ASesor JURIDICO

C. SABINA JIMENEZ VIDAL
SINDICO MUNICIPAL

C. MARIA DEL MUÑOZ MONTEPELO
REGISTRO CIVIL

SINDICO MUNICIPAL
TEPEXCO, PUE.
2024-2027

SECRETARIA DE GOBERNACION
JUZGADO DEL REGISTRO
DEL ESTADO CIVIL
DE TEPEXCO, PUEBLA
CLAVE 21-158-01



Ficha Técnica del Programa presupuestario

1. Diagnóstico del Programa presupuestario

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)	
Nombre del Municipio:	TEPEXCO
Ejercicio fiscal:	2025
Nombre del Programa presupuestario:	FONDO DE APORTACIONES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS MUNICIPIOS
Clave del Programa presupuestario:	N/A
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Dirección de Desarrollo Urbano, Obras y servicios públicos; Tesorería; Regiduría de obras públicas, desarrollo urbano y servicios públicos.

Antecedentes y definición del problema

1.1 Descripción del Problema

El desarrollo social en Tepexco requiere de una planeación sólida y de fuentes de financiamiento que permitan implementar proyectos sostenibles en salud, educación, vivienda y servicios básicos, aunque el municipio ha gestionado algunos recursos y programas, aún enfrenta retos para acceder a fondos suficientes, diversificar sus fuentes de financiamiento y asegurar la continuidad de los proyectos sociales.

Definición del Problema

El municipio de Tepexco enfrenta limitaciones en la gestión y financiamiento de proyectos sociales, lo que impide fortalecer de manera sostenida su desarrollo social y mejorar la calidad de vida de su población.

Justificación del Pp

El Programa Presupuestario (Pp) surge para responder a la necesidad de contar con mecanismos efectivos de financiamiento que impulsen proyectos orientados al desarrollo social del municipio de Tepexco. Atiende el problema de la limitada disponibilidad y gestión de recursos para implementar acciones que mejoren las condiciones de vida de la población.

La población objetivo son los sectores sociales más vulnerables del municipio, que requieren acceso a servicios, infraestructura y programas que promuevan su bienestar y desarrollo integral. Este Pp fue creado para diseñar e implementar estrategias que aseguren la obtención, gestión y aplicación adecuada de recursos, permitiendo la ejecución de proyectos sociales con impacto positivo y sostenible en la comunidad.

Estado actual del problema

El municipio de Tepexco enfrenta importantes limitaciones en la gestión y financiamiento de proyectos sociales, lo que impide fortalecer de manera sostenida su desarrollo social y mejorar la calidad de vida de su población.

La escasez de recursos, la falta de capacidades técnicas para formular y dar seguimiento a proyectos, así como una débil vinculación con programas estatales y federales, dificultan la atención efectiva de las necesidades sociales prioritarias. Esta situación limita el acceso a servicios, apoyos y oportunidades para las comunidades en situación de vulnerabilidad y frena el progreso del municipio.

Evolución del problema

El municipio de Tepexco enfrenta limitaciones en la gestión y financiamiento de proyectos sociales, lo que ha dificultado avanzar de manera sostenida en su desarrollo social y en la mejora de la calidad de vida de la población.

Aunque se han impulsado algunas acciones con recursos municipales y estatales, como apoyos directos y obras comunitarias, estas han sido aisladas y con bajo impacto debido a la falta de planificación técnica, seguimiento y vinculación con fuentes externas de financiamiento.

Las comunidades más vulnerables siguen presentando rezagos significativos en servicios básicos y oportunidades de desarrollo. Abordar esta problemática es esencial para canalizar mejor los recursos, fortalecer capacidades institucionales y generar resultados duraderos en materia social.

1.2 Metodología para la identificación de la población objetivo y definición de fuentes de información.

Para la adecuada planeación e implementación de los programas municipales orientados al fortalecimiento de los servicios públicos básicos, el Gobierno Municipal considera como población potencial a la totalidad de los habitantes del municipio, dado que todas las personas se benefician directa o indirectamente de las mejoras en la prestación de servicios como agua potable, alumbrado público, recolección de residuos, entre otros. Los pagos realizados por concepto de impuestos y derechos municipales reflejan el compromiso de la ciudadanía con el desarrollo local y justifican el carácter universal de la población potencial.

No obstante, en concordancia con los criterios de equidad y focalización, y en atención a los lineamientos del Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social (FAIS), se establece como población objetivo a aquella que se encuentra en situación de pobreza o vulnerabilidad social, conforme a los datos contenidos en el Informe Anual de Pobreza y Rezago Social, emitido por la Secretaría de Binestar. Esta delimitación permite priorizar proyectos y acciones orientados a reducir las brechas sociales y garantizar el acceso equitativo a los servicios básicos, favoreciendo así a los sectores más desfavorecidos de la población.

Definición y cuantificación de los conceptos poblacionales del Po

Población Potencial	POBLACION TOTAL	Cuantificación:	8,277
		Criterios de Focalización	
Población Objetivo	POBLACION EN SITUACION DE POBREZA	Cuantificación:	6,654
		Criterios de Focalización	
Población atendida (beneficiarios)		Cuantificación:	
		Criterios de Focalización	



C. REGIDOR CARVAL MEJIA
CONTRALOR MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
TEPEXCO, PUE.
2024 - 2027

C. SALVADOR MEJIA-CORTES
PRESIDENTE MUNICIPAL

C. DIANA LAURA MARTINEZ GAUCIA
TESORERO MUNICIPAL

TESORERO MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
TEPEXCO, PUE.
2024 - 2027

REGIDORA DE PATRIMONIO Y HACIENDA PUBLICA
TEPEXCO, PUE.
2024-2027

C. CARLOS ANDRÉS AVILA AVILA
ASESOR JURIDICO

C. JESSICA PEREZ PEÑARORT
UNIDAD DE TRANSPARENCIA

C. GUILLERMO LOPEZ RODRIGUEZ
SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO

SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO DE
TEPEXCO, PUEBLA
2024 - 2027

C. MARISOL MUÑOZ MONTEC
REGISTRO CIVIL

SINDICO MUNICIPAL
TEPEXCO, PUE.
2024-2027

SECRETARIA DE GOBERNACION
JUZGADO DEL REGISTRO
DEL ESTADO CIVIL
DE TEPEXCO, PUEBLA
CLAVE 21-168-01



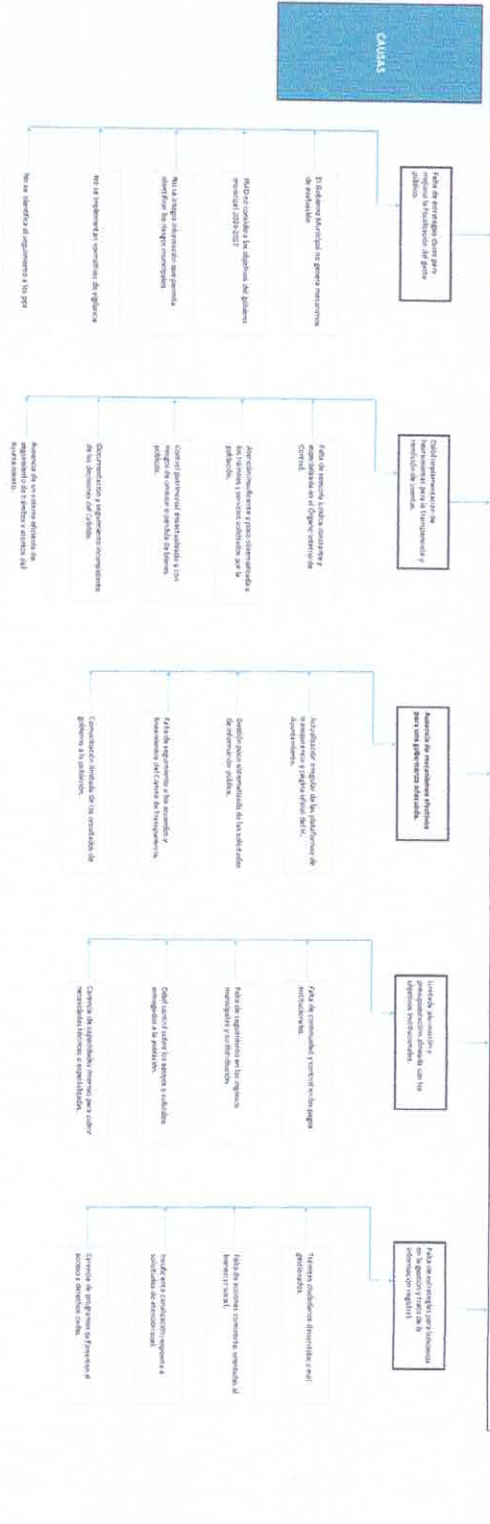
Ficha Técnica del Programa presupuestario

2. Estructura Analítica del Programa presupuestario

Datos de identificación del Programa Presupuestario (PP)	
Nombre del Municipio:	TEPEXCO
Ejercicio fiscal:	2015
Nombre del Programa presupuestario:	GESTIÓN PÚBLICA PARA LA MEJORA GOBIERNAMENTAL
Clave del Programa presupuestario:	N/A
Dependencia o Entidad responsable del PP:	SECRETARÍA DE PATRIMONIO PÚBLICO MUNICIPAL, SINDICO MUNICIPAL, SECRETARÍA DEL H. AYUNTAMIENTO, CONTRALOR MUNICIPAL, TESORERO MUNICIPAL, CONTADOR GENERAL, REGISTRO CIVIL, TRANSPARENCIA, DIRECCIÓN DE DESARROLLO, JUJUNCO

Ámbito del problema	
Existencia de una brecha entre la realidad y la situación deseada de la población en la gestión pública.	
Falta de transparencia y control en la ejecución presupuestaria por parte de la administración pública.	
Dificultad para acceder a datos oportunos y precisos y estadísticos.	
Falta de información oportuna y precisa sobre la situación en el campo de la gestión pública.	

El municipio enfrenta una capacidad limitada para ejecutar una gestión pública plenamente honesta, transparente y eficiente, lo que dificulta responder de forma representativa a las necesidades de la población.



Área de Clientes

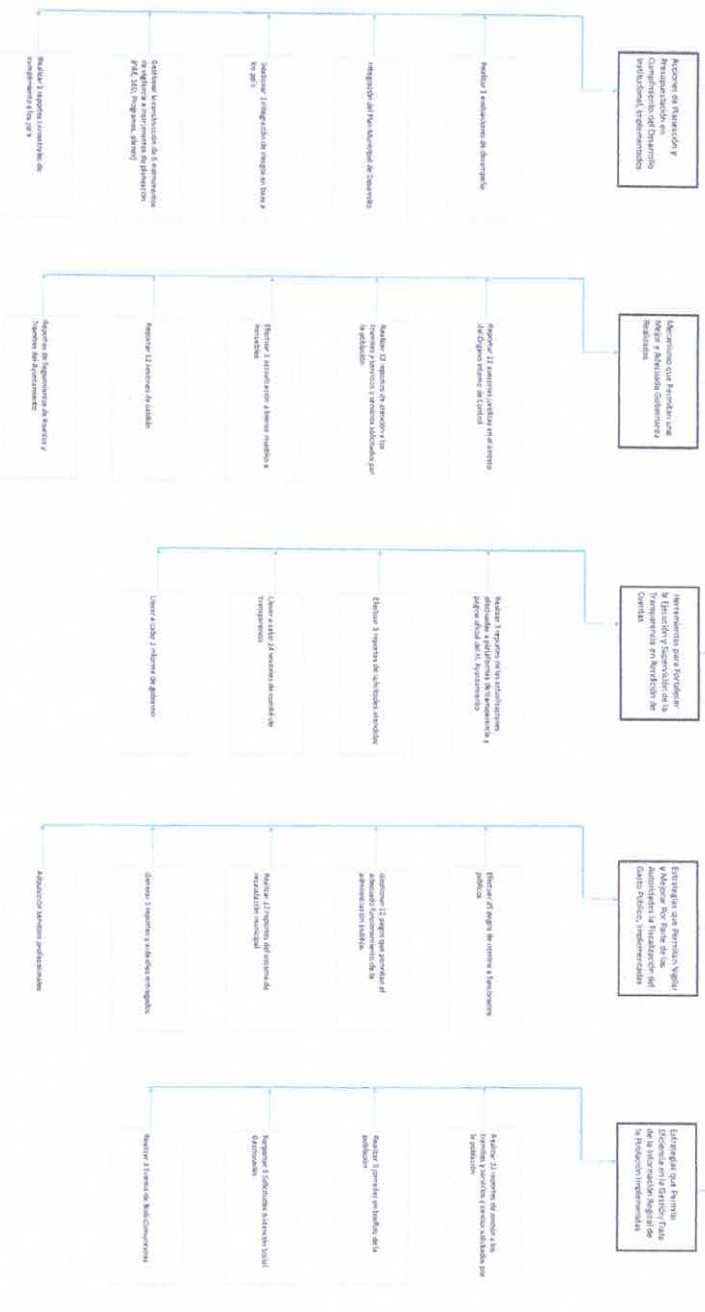
FINES

- Las implementaciones estratégicas son las actividades que se requieren para la realización del plan de negocio.
- Las implementaciones estratégicas son las actividades que se requieren para la realización del plan de negocio.
- La implementación estratégica es la actividad que se requiere para la realización del plan de negocio.
- La implementación estratégica es la actividad que se requiere para la realización del plan de negocio.

OBJETIVO

El Gobierno Municipal de Tepic, cuenta con Mecanismos Consolida la Visión y Desarrollo de los Procesos Administrativos

MEIOS





C. REGIO CARVALAL MEIA
CONTRALOR MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO
TEPEXCO, PUE.
2024 - 2027

C. SALVADOR MEIA CORTES
PRESIDENTE MUNICIPAL

C. DIANA LAURA MARTINEZ GALICIA
TESORERO MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO
TEPEXCO, PUE.
2024 - 2027



C. ROCIO RUIZ BARRANCO
REGIDORA DE PATRIMONIO Y HACIENDA
PÚBLICA MUNICIPAL

REGIDORA DE
PATRIMONIO Y
HACIENDA PÚBLICA
TEPEXCO, PUE.
2024-2027

C. CARLOS ANDRÉS AVINA
ASESOR JURIDICO

C. JESSICA PEREZ PENAFORT
UNIDAD DE TRANSPARENCIA

C. SABINA JIMENEZ VIDAL
SINDICO MUNICIPAL

C. MARISOL MUÑOZ MONTIEL
REGISTRO CIVIL



SINDICO
MUNICIPAL
TEPEXCO, PUE.
2024-2027

C. ALBERTO LUCERO CRISPO
DIRECTORA DE PLANEACION Y DESARROLLO

C. GUILLERMO LOPEZ RODRIGUEZ
SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO



SECRETARIO DEL
AYUNTAMIENTO DE
TEPEXCO, PUEBLA
2024 - 2027

SECRETARÍA DE GOBERNACIÓN
JUZGADO DEL REGISTRO
DEL ESTADO CIVIL
DE TEPEXCO, PUEBLA
CLAVE 21-168-03



Ficha Técnica del Programa presupuestario

3. Alineación del Programa presupuestario a los Instrumentos de Planeación Estratégica

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:

TEPEXCO

Ejercicio fiscal:

2025

Nombre del Programa presupuestario:

FONDO DE APORTACIONES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS MUNICIPIOS

Clave del Programa presupuestario:

N/A

Dependencia o Entidad responsable del Pp:

Dirección de Desarrollo Urbano, Obras y servicios públicos, Tesorería, Regiduría de obras públicas, desarrollo urbano y servicios públicos.

Fin	Propósito	Nivel de objetivo de la MIR	Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) Agenda 2030		Objetivos con enfoque de perspectiva de género e igualdad
			Objetivos	Metas	
Contribuir al Fortalecimiento Municipal a favor de la Población Mediante la adecuada Administración de los Recursos de FORTAMUN.	El municipio de Tepexco cuenta con estrategias adecuadas para el financiamiento de proyectos que fortalezcan su desarrollo social del municipio	N/A	N/A	N/A	N/A

Alineación al Plan Municipal de Desarrollo	
Eje	Eje 2: Ciudad y bienestar para la población
Objetivo	Potenciar el Bienestar Individual, Familiar y Social de las y los Habitantes Mediante la Implementación de Políticas Sociales y del Fomento a la Participación Ciudadana
Estrategias	Implementar acciones que garanticen el uso eficiente de los recursos económicos disponibles para mejorar la infraestructura y fortalecer los servicios municipales en beneficio de la ciudadanía.
Líneas de Acción	Mejoramiento de la infraestructura y equipamiento municipal
Alineación al Plan Estatal de Desarrollo	
Eje	SOSTENIBILIDAD TERRITORIAL Y DESARROLLO INTEGRAL

Temática	INFRAESTRUCTURA
Objetivo	Incrementar y mejorar la infraestructura del estado
Estrategias	Mejorar la infraestructura del estado impactando en una adecuada movilidad y contribuyendo a fortalecer un desarrollo resiliente.
Líneas de Acción	Ampliar la red carretera que permita el mejoramiento de la conectividad dentro de las regiones y entre ellas.
Indicadores	Red carretera pavimentada



C. REGULO CARVAL MEIA
CONTRALORIA MUNICIPAL / H. AYUNTAMIENTO
TEPEXCO, PUE.
2024-2027

C. SALVADOR MARTINEZ CORTES
PRESIDENTE MUNICIPAL



C. DIANA LAURA MARTINEZ GALICIA
TESORERO MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
TEPEXCO, PUE.
2024-2027



C. ROCIO ROJAS BARRANCO
REGIDORA DE PATRIMONIO Y HACIENDA
PUBLICA MUNICIPAL

C. JESSICA PEREZ PEÑAFORT
UNIDAD DE TRANSPARENCIA

REGIDORA DE
PATRIMONIO Y
HACIENDA PUBLICA
TEPEXCO, PUE.
2024-2027



C. SABINA JIMENEZ VIDAL
SINDICO MUNICIPAL



C. GUILLERMO LOPEZ RODRIGUEZ
SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO

SECRETARIO DEL
AYUNTAMIENTO DE
TEPEXCO, PUEBLA
2024-2027



C. MARISOL MUÑOZ MONTIEL
REGISTRO CIVIL

SECRETARÍA DE GOBERNACIÓN
JUZGADO DEL REGISTRO
DEL ESTADO CIVIL
DE TEPEXCO, PUEBLA
2024-2027



Ficha Técnica del Programa presupuestario

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)		
Nombre del Municipio:	TEPEXCO	
Ejercicio fiscal:	2025	
Nombre del Programa presupuestario:	FONDO DE ASPIRACIONES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS MUNICIPIOS	
Clave del Programa presupuestario:	NA	
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Dirección de Desarrollo Urbano, Obras y servicios públicos, Tesorería, Regulatoria de zonas públicas, Desarrollo urbano y servicios públicos.	

Nivel	Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
FIN	Contribuir al Fortalecimiento Municipal a favor de la Población Mecanante la Adeuada Administración de los Recursos de FORTAMUN.	Porcentaje de población beneficiada con Recursos de FORTAMUN-OF	Informes trimestrales de avance financiero, cuentas públicas, actas del comité de planeación.	Se cuenta con una adecuada planeación financiera y la disciplina presupuestaria que permita ejercer los recursos de manera transparente y oportuna.
PROPÓSITO	El municipio de Tepexco cuenta con estrategias adecuadas para el financiamiento de proyectos que fortalezcan su desarrollo social del municipio	Porcentaje de estrategias realizadas	Informes trimestrales de avance financiero, cuentas públicas, actas del comité de planeación.	Existen programas estatales o federales complementarios y disposición política para sumar esfuerzos interinstitucionales.
COMPONENTES	1	Obligaciones financieras del Municipio, Realizados	Comprobantes de pago, estados financieros, reportes de tesorería.	El municipio cuenta con liquidez suficiente y disciplina fiscal para cumplir oportunamente con sus obligaciones.
	2	Acciones de fortalecimiento a la Hacienda Pública Municipal	Cifros de ejecución, facturas	El Gobierno considera las necesidades preorritas para el fortalecimiento de la hacienda municipal
	3	Acciones de Fortalecimiento al Cuerpo de Seguridad Pública Municipal	Informes de adquisiciones, listas de personal beneficiado, reportes operativos.	Los recursos asignados son suficientes y los procedimientos administrativos permiten su aplicación sin demoras.
	4	Acciones que contribuyan a la Modernización e innovación de Producción Agrícola, implementadas.	Informes técnicos, evidencias fotográficas, constancias de entrega de tecnología o insumos.	Los productores agrícolas aceptan y utilizan innovación tecnológica ofrecida, y existen condiciones climáticas y del suelo que lo permitan.
	1.1	Realizar 3 acciones al C.E.R.E.S.O de Izúcar de Matamoros	Comprobantes de transferencia, oficios de convenio o colaboración institucional.	El CERESO mantiene coordinación institucional y acepta las aportaciones en tiempo y forma.
ACTIVIDADES (COMPONENTE 1)	1.2	Realizar 4 pagos por derechos de agua	Comprobantes fiscales de pago, constancias de no adeudo.	Las tarifas y requisitos establecidos por las autoridades hídricas se mantienen dentro de los parámetros previstos en el presupuesto.
	1.3	Realizar 11 pagos de alumbrado público y bombeo de agua	Facturas pagadas, oficios de autorización de pago, reportes mensuales de servicios públicos.	Las tarifas eléctricas se mantienen estables y se cuenta con los recursos asignados en tiempo y forma.
	1.4	Realizar 12 pagos de relleno sanitario	Facturas de disposición, convenios con relleno sanitario, reportes del área de medio ambiente.	El servicio de disposición final de residuos funciona con regularidad y sin restricciones externas.
	1.5	Efectuar 25 pagos de nominal al cuerpo de seguridad	Numero de nóminas pagadas al personal operativo y administrativo de seguridad pública.	El personal se mantiene activo y no existen bloqueos administrativos o legales que impidan el pago.

ACTIVIDADES (COMPONENTE 2)	2.1	Adquisición de equipo de cómputo e impresión	Numero de equipos de cómputo e impresión adquiridos para fortalecer la gestión pública.	Facturas de compra, inventarios actualizados, actas de entrega recepción.	Existen proveedores confiables y precios competitivos en el mercado local o regional.
ACTIVIDADES (COMPONENTE 3)	2.2	Adquisición de equipo de video vigilancia para el municipio	Numero de cámaras y equipos de video vigilancia adquiridos e instalados.	Contratos de adquisición, planos de instalación, reportes de operación.	Las condiciones técnicas y de conectividad permiten la operación eficiente del sistema de vigilancia.
ACTIVIDADES (COMPONENTE 4)	3.1	Gestionar equipamiento para el cuerpo de seguridad pública	Numero de gestiones realizadas y equipamientos obtenidos para mejorar el servicio policial.	Oficios de solicitud, convenios de colaboración, actas de entrega de equipamiento.	Las instituciones estatales y federales responden de forma positiva a las gestiones realizadas y asignan recursos o apoyos.
ACTIVIDADES (COMPONENTE 4)	4.1	Adquisición de Apoyos a Favor del Campo	Numero de apoyos entregados a productores locales.	Padrones de beneficiarios, actas de entrega, evidencia fotográfica.	Los recursos se distribuyen equitativamente y los beneficiarios los utilizan de manera efectiva para mejorar su producción.
ACTIVIDADES (COMPONENTE 4)	4.2	Adquisición de Dones para el Sector Agrícola	Numero de dones adquiridos y entregados a productores o dependencias agrarias.	Facturas, manuales de operación, reportes de uso técnico.	El personal capacitado está disponible para operar los equipos y existe interés real por parte del sector para utilizar herramientas tecnológicas.

Costo Total del Programa	Aprobado:	Modificado:	Disminuido:	Residual:
5	5,378,269.03	5	-	5

Monto Especifico (de la Fuente de Financiamiento)	1.6 Recursos Especiales:	Especificar:	Programa de Financiamiento	Especificar:
5	5,378,269.03			

Clasificación Administrativa	Clasificación Funcional y Programática	Programa presupuestario
3.0.0.0 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL 3.1.0.0 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO 3.1.1.0 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL 3.1.1.1.0 Gobierno Municipal	1. Gobierno 2. Coordinación de la política de gobierno	1.2.1 Presidencia / Gobernatura FONDO DE APORTACIONES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS MUNICIPIOS





CONTRALORIA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
TEPEACO, PUE.
 2024 - 2027

C. REGIO CORVALAN MEJIA
 CONTRALOR MUNICIPAL
 C. ROCIO RUIZ SARRANIE
 REGIDORA DE PLANEACION Y HACIENDA
 MUNICIPAL
 C. ENRIQUE LUIS AYALA AMAYA
 CENSO PERSONAL JURIDICO
 C. JESSICA PEREZ PERAZCORT
 UNIDAD DE TRANSPARENCIA
 HACIENDA PUBLICA
 PATRIMONIO Y
 REGIDORA DE
 TEPEACO, PUE.
 2024-2027

C. MARISOL MUÑOZ MONTE
 REGISTRO CIVIL
 SINDICO MUNICIPAL
 TEPEACO, PUE.
 2024-2027

SECRETARIA DE GOBERNACION
 JUZGADO DEL REGISTRO
 DEL ESTADO CIVIL
 DE TEPEACO, PUEBLA

SECRETARIO DEL
 AYUNTAMIENTO DE
 TEPEACO, PUEBLA
 2024 - 2027



Ficha Técnica del Programa presupuestario

Reporte: Primer Trimestre

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FISI)

TIEMPO

Contribuir al Fortalecimiento Municipal a favor de la población mediante la Atención Administrativa de los Recursos de FORTAMUN.

Datos de Identificación del Programa Institucional

NO. DE LA ASESORIA TECNICA PARA EL DESARROLLO DE LOS VÍNCULOS

Descripción de la Asesoría Técnica: Fortalecimiento Municipal a favor de la población mediante la Atención Administrativa de los Recursos de FORTAMUN.

Datos de Identificación del Indicador

Nombre del Indicador

Origen del Indicador

Unidad de medida

Indicador

Indicador

Indicador

Indicador

Indicador

Indicador

Indicador

Indicador

Indicador

Indicador

Indicador

Indicador

Indicador

Indicador

Indicador

Indicador

Indicador

Indicador

Indicador

Indicador

Indicador

Indicador

Indicador

Indicador

Indicador

Indicador

Indicador

Indicador

Indicador

Indicador

Indicador

Indicador

Indicador

Indicador

Indicador

Indicador

Indicador

Indicador

Indicador

Indicador

Indicador

Indicador

Indicador

Indicador

Indicador

Indicador

Indicador

Indicador

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)												
TEPEXCO												
Contribuir al Fortalecimiento Municipal a favor de la Población mediante la Atención Administrativa de los Recursos de FORTAMUN.												
Orden de Identificación del Programa Institucional												
NO. DE OLA: 001/2019/ADMUN. PACTO: EL COMPROMISO CON LA VIDA Y EL BIENESTAR.												
Descripción de Recursos: Personal, Finanzas y servicios públicos, Personal, Registros de datos públicos, Personal, Personal y servicios públicos.												
Orden de Identificación del Indicador												
Nombre del Indicador: Atención pública beneficiarios beneficiarios de FORTAMUN II												
Tipo de Indicador: Cuantitativo												
Estratégicos												
Descripción del Indicador: Cantidad de personas que reciben atención pública.												
Unidad responsable del indicador: Dirección de Desarrollo Urbano, Obras y servicios públicos, Tránsito, Registros de datos públicos, Personal, Personal y servicios públicos.												
Unidad de medida: Personas												
Valor de referencia: 0/0/2019-2020												
Alcance: Municipal												
Método de estimación: Encuesta												
Muestreo: Aleatorio												
Muestreo: Aleatorio												
Muestreo: Aleatorio												
Muestreo: Aleatorio												
Muestreo: Aleatorio												
Muestreo: Aleatorio												
Muestreo: Aleatorio												
Muestreo: Aleatorio												
Muestreo: Aleatorio												
Muestreo: Aleatorio												
Muestreo: Aleatorio												
Muestreo: Aleatorio												
Muestreo: Aleatorio												
Muestreo: Aleatorio												
Muestreo: Aleatorio												
Muestreo: Aleatorio												
Muestreo: Aleatorio												
Muestreo: Aleatorio												
Muestreo: Aleatorio												
Muestreo: Aleatorio												
Muestreo: Aleatorio												
Muestreo: Aleatorio												
Muestreo: Aleatorio												
Muestreo: Aleatorio												
Muestreo: Aleatorio												
Muestreo: Aleatorio												
Muestreo: Aleatorio												
Muestreo: Aleatorio												
Muestreo: Aleatorio												
Muestreo: Aleatorio												
Muestreo: Aleatorio												
Muestreo: Aleatorio												
Muestreo: Aleatorio												
Muestreo: Aleatorio												
Muestreo: Aleatorio												
Muestreo: Aleatorio												
Muestreo: Aleatorio												
Muestreo: Aleatorio												
Muestreo: Aleatorio												
Muestreo: Aleatorio												
Muestreo: Aleatorio												
Muestreo: Aleatorio												
Muestreo: Aleatorio												
Muestreo: Aleatorio												
Muestreo: Aleatorio												
Muestreo: Aleatorio												
Muestreo: Aleatorio												
Muestreo: Aleatorio												
Muestreo: Aleatorio												
Muestreo: Aleatorio												
Muestreo: Aleatorio												
Muestreo: Aleatorio												
Muestreo: Aleatorio												
Muestreo: Aleatorio												
Muestreo: Aleatorio												
Muestreo: Aleatorio												
Muestreo: Aleatorio												
Muestreo: Aleatorio												
Muestreo: Aleatorio												
Muestreo: Aleatorio												
Muestreo: Aleatorio												
Muestreo: Aleatorio												
Muestreo: Aleatorio												
Muestreo: Aleatorio												
Muestreo: Aleatorio												
Muestreo: Aleatorio												
Muestreo: Aleatorio												
Muestreo: Aleatorio												
Muestreo: Aleatorio												
Muestreo: Aleatorio												
Muestreo: Aleatorio												
Muestreo: Aleatorio												
Muestreo: Aleatorio												
Muestreo: Aleatorio												
Muestreo: Aleatorio												
Muestreo: Aleatorio												
Muestreo: Aleatorio												
Muestreo: Aleatorio												
Muestreo: Aleatorio												
Muestreo: Aleatorio												
Muestreo: Aleatorio												
Muestreo: Aleatorio												
Muestreo: Aleatorio												
Muestreo: Aleatorio												
Muestreo: Aleatorio												
Muestreo: Aleatorio												
Muestreo: Aleatorio												
Muestreo: Aleatorio												
Muestreo: Aleatorio												
Muestreo: Aleatorio												
Muestreo: Aleatorio												
Muestreo: Aleatorio												
Muestreo: Aleatorio												
Muestreo: Aleatorio												
Muestreo: Aleatorio												
Muestreo: Aleatorio												
Muestreo: Aleatorio												
Muestreo: Aleatorio												
Muestreo: Aleatorio												
Muestreo: Aleatorio												
Muestreo: Aleatorio												
Muestreo: Aleatorio												
Muestreo: Aleatorio												
Muestreo: Aleatorio												
Muestreo: Aleatorio												
Muestreo: Aleatorio												
Muestreo: Aleatorio												
Muestreo: Aleatorio												
Muestreo: Aleatorio												
Muestreo: Aleatorio												
Muestreo: Aleatorio												
Muestreo: Aleatorio												
Muestreo: Aleatorio												
Muestreo: Aleatorio												
Muestreo: Aleatorio												
Muestreo: Aleatorio												
Muestreo: Aleatorio												
Muestreo: Aleatorio												
Muestreo: Aleatorio												
Muestreo: Aleatorio												
Muestreo: Aleatorio												
Muestreo: Aleatorio												
Muestreo: Aleatorio												
Muestreo: Aleatorio												
Muestreo: Aleatorio												
Muestreo: Aleatorio												
Muestreo: Aleatorio												
Muestreo: Aleatorio												
Muestreo: Aleatorio												
Muestreo: Aleatorio												
Muestreo: Aleatorio												
Muestreo: Aleatorio												
Muestreo: Aleatorio												
Muestreo: Aleatorio												
Muestreo: Aleatorio												
Muestreo: Aleatorio												
Muestreo: Aleatorio												
Muestreo: Aleatorio												
Muestreo: Aleatorio												
Muestreo: Aleatorio												
Muestreo: Aleatorio												
Muestreo: Aleatorio												
Muestreo: Aleatorio												
Muestreo: Aleatorio												
Muestreo: Aleatorio												
Muestreo: Aleatorio												
Muestreo: Aleatorio												
Muestreo: Aleatorio												
Muestreo: Aleatorio												
Muestreo: Aleatorio												
Muestreo: Aleatorio												
Muestreo: Aleatorio												
Muestreo: Aleatorio												
Muestreo: Aleatorio												
Muestreo: Aleatorio												
Muestreo: Aleatorio												
Muestreo: Aleatorio												
Muestreo: Aleatorio												
Muestreo: Aleatorio												
Muestreo: Aleatorio												
Muestreo: Aleatorio												
Muestreo: Aleatorio												
Muestreo: Aleatorio												
Muestreo: Aleatorio												
Muestreo: Aleatorio												
Muestreo: Aleatorio												
Muestreo: Aleatorio												
Muestreo: Aleatorio												
Muestreo: Aleatorio												
Muestreo: Aleatorio												
Muestreo: Aleatorio												
Muestreo: Aleatorio												
Muestreo: Aleatorio												
Muestreo: Aleatorio												
Muestreo: Aleatorio												
Muestreo: Aleatorio												
Muestreo: Aleatorio												
Muestreo: Aleatorio												
Muestreo: Aleatorio												
Muestreo: Aleatorio												
Muestreo: Aleatorio												
Muestreo: Aleatorio												
Muestreo: Aleatorio												
Muestreo: Aleatorio												
Muestreo: Aleatorio												
Muestreo: Aleatorio												
Muestreo: Aleatorio												
Muestreo: Aleatorio												
Muestreo: Aleatorio												
Muestreo: Aleatorio												
Muestreo: Aleatorio												
Muestreo: Aleatorio												
Muestreo: Aleatorio												
Muestreo: Aleatorio												
Muestreo: Aleatorio												
Muestreo: Aleatorio												
Muestreo: Aleatorio												
Muestreo: Aleatorio												
Muestreo: Aleatorio												
Muestreo: Aleatorio												
Muestreo: Aleatorio												
Muestreo: Aleatorio												
Muestreo: Aleatorio												
Muestreo: Aleatorio												
Muestreo: Aleatorio												
Muestreo: Aleatorio												
Muestreo: Aleatorio												
Muestreo: Aleatorio												
Muestreo: Aleatorio												
Muestreo: Aleatorio												
Muestreo: Aleatorio												
Muestreo: Aleatorio												
Muestreo: Aleatorio												
Muestreo: Aleatorio												
Muestreo: Aleatorio												
Muestreo: Aleatorio												
Muestreo: Aleatorio												
Muestreo: Aleatorio												
Muestreo: Aleatorio												
Muestreo: Aleatorio												
Muestreo:												



Ficha Técnica del Programa presupuestario

Reporte: Primer Trimestre

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Realizado (Variable 2)	0	0	0							0	
Realizado (Variable 2)	0	0	0							0	
Presupuesto de autorización	Mayor a 100%	Cinco	Mayor a 100% y menor a 100%	7 meses	Mayor a 100% y menor a 100%	Mayor a 100% y menor a 100%	Mayor a 100% y menor a 100%	Mayor a 100% y menor a 100%	Cinco	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	0
Explicaciones y causas de las variaciones al incremento de la programación											



CONTRALORIA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
TEPEXCO, PUE.
2024-2027

C. RICARDO GONZALEZ MEJIA
CONTRALOR MUNICIPAL

C. SANTIAGO MEJIA CORTES
PRESIDENTE MUNICIPAL

C. DIANA LARA MATA MEJIA
TESORERO MUNICIPAL

TESORERO MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
TEPEXCO, PUE.
2024-2027

C. JESSICA PEREZ PINA FORT
UNIDAD DE TRANSACCIONES

C. GABRIEL JIMENEZ VIDAL
SINDICO MUNICIPAL

C. ALBERTO LUCERO GONZALEZ
DIRECTOR DE PLANEACION Y DESARROLLO

SECRETARIO DEL
AYUNTAMIENTO DE
TEPEXCO, PUEBLA
2024-2027



C. MARCELO MENDOZA MONTIEL
REGIDOR DE PATRIMONIO Y
PATRIMONIO Y PATRIMONIO
TEPEXCO, PUE.
2024-2027

SECRETARIA DE GOBERNACION
JUZGADO DEL REGISTRO
DE TEPEXCO, PUEBLA
CLAVE 21-168-01



Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Datos de identificación del indicador				Extrínsecos
Nombre del indicador:	Porcentaje de usuarios satisfechos	Tipo de indicador:	Eficacia	
Descripción (¿qué mide el indicador?)		Dimensión del indicador:	Eficacia	
Unidad de medida:	% de usuarios	Unidad responsable del indicador de PROPSIND:	Departamento de Planeación Urbana, Obras y Servicios Públicos, Tránsito, Regulación de Obras Públicas, Desarrollo Urbano y Servicios Públicos	
Método de cálculo o fórmula del indicador:	$\frac{MV1}{MV2} \times 100$	Algoritmo:	Módulo de estrategias implementadas	
		Revisor: (Variable 1)	Módulo de estrategias implementadas	
		Revisor: (Variable 2)	Módulo de estrategias implementadas	
Módulo de estrategias de las variables				
Revisor: (Variable 1)	Módulo de estrategias de las variables			
Revisor: (Variable 2)	Módulo de estrategias de las variables			

Determinación de metas						
				Semestral		
	Valor	Act.	Periodicidad	Asesoramiento		
Una base	3%	2024	Semestre del Indicador	Comprometimiento del indicador		
Metas Anuales						
Requisitos Técnicos	2025	2026	2027	Asesoramiento (suma de la Asesoría)	Observaciones y/o comentarios	
Programada	61			100		
Realizada	0			0		

Programación de Menús subtotales													
Menús	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Menú Anál. (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programa (Variable 1)	4	5	4	5	8	7	5	5	4	4	5	5	61
Programa (Variable 2)	4	5	4	5	8	7	5	5	4	4	5	5	61



Ficha Técnica del Programa presupuestario

Reporte: Primer Trimestre

PROPOSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Realizado (Variable 1)	Realizado (Variable 2)	4	5	4	5	8	7	5	5	4	4	5	5	0
Parámetros de sustentabilidad	Medio a 100%	Criterio	Mayor a igual a 100% y menor a 100%	Ejemplo	Mayor a igual a 100% y menor a igual a 100%	Mayor a 100% y menor a igual a 100%	Ejemplo	Mayor a 100% y menor a igual a 100%	Criterio	Mayor a 100% y menor a igual a 100%	Criterio	Mayor a 100% y menor a igual a 100%	Mayor a 100% y menor a igual a 100%	Mayor a 100% y menor a igual a 100%
Explicaciones y causas de las variaciones al cumplimiento de la programación														



CONTRALORIA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
TEPEXCO, PUE.
2024 - 2027

C. REGIO ORVAL MEIA
CONTRALOR MUNICIPAL

C. ROCIO REYES BARRERO
REGIDOR DE PATRIMONIO Y HACIENDA
PÚBLICA MUNICIPAL

C. ANITA GARCÍA RIVERA
ASesor JURIDICO

C. MARISOL MUÑOZ MONTIEL
REGISTRO CIVIL

C. SANDRA OLIVERA
PRESIDENTE MUNICIPAL

C. JESSICA PEREZ PEÑA ORI
UNIDAD DE TRANSPARENCIA

C. MARIA JIMENEZ VIDA
SINDICO MUNICIPAL

SINDICO
MUNICIPAL
TEPEXCO, PUE.
2024-2027

C. DIANA LAURA MARTINEZ GALICIA
TESORERO MUNICIPAL

C. ALBERTO LUCERO CRESPO
DIRECTORA DE PLANEACION Y DESEMPEÑO

C. GUILLERMO LOPEZ RODRIGUEZ
SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO

SECRETARIO DEL
AYUNTAMIENTO DE
TEPEXCO, PUEBLA
2024 - 2027

SECRETARIA DE GOBERNACION
JUZGADO DEL REGISTRO
DEL ESTADO CIVIL
DE TEPEXCO, PUEBLA
CLAVE 24-168-01



CONTRALORIA MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO

TEPEXCO, PUE.

2024 - 2027

Realizado (Variable 1)	4	5	4	4	5	4	4	5	5	
Realizado (Variable 2)	4	5	4	4	5	4	4	5	5	55
Indicadores de satisfacci3n	Indicador 1	Indicador 2	Indicador 3	Indicador 4	Indicador 5	Indicador 6	Indicador 7	Indicador 8	Indicador 9	Indicador 10
										0

Resumen Narrativo	Unidad de medida	Actividades:												Método acumulada
		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Realizar 3 reportajes al C.E.P.E.S.O de Itepec de Abasco.	Reportajes	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	1	3
Realizar 4 pagos por derechos de agua	Pago	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	0	1	4
Realizar 11 pagos de abastecimiento público y bombeo de agua	Pago	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	11
Realizar 12 pagos de refuello sanitario	Pago	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
Realizar 25 pagos de refuello al cuerpo de seguridad	Pago	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	25
Explicaciones y causas de las variaciones al cumplimiento de la programación		1												6

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programaci3n

C. REGIO CORRAL MEJIA
CONTRALOR MUNICIPAL

C. SALVADOR MEJIA GARCIA
PRESIDENTE MUNICIPAL

C. DIANA LAURA MARTINEZ GALICIA
TESORERO MUNICIPAL

C. ALBERTO LUCERO GRESPO
DIRECTOR DE PLANEACION Y DESEMPEÑO

C. GUILLERMO LOPEZ RODRIGUEZ
SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO

C. ROCIO ROJAS BARRANCO
REGIDORA DE PATRIMONIO Y HACIENDA PUBLICA MUNICIPAL

C. CARLOS JAVIER AVILA AVINA
ASESOR JURIDICO

C. JESSICA PEREZ PEÑALORT
UNIDAD DE TRANSPARENCIA

C. SABINA JIMENEZ VIDAL
SINDICO MUNICIPAL

C. MARISOL MUÑOZ MONTIEL
REGISTRO CIVIL

SINDICO MUNICIPAL
TEPEXCO, PUE.
2024-2027

SECRETARIA DE GOBERNACION
JUZGADO DEL REGISTRO
DEL ESTADO CIVIL
DE TEPEXCO, PUEBLA
CLAVE 21-168-01

SECRETARIO DEL
AYUNTAMIENTO DE
TEPEXCO, PUEBLA
2024 - 2027



CONTRATORIA MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO

TEPEXCO, PUE.

2024 - 2027

Parámetros de especificación	Actividades												Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	0
	Marzo a 2024	1er Trimestre			2do Trimestre			3er Trimestre			4to Trimestre			
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Mesa asignada

Resumen Narrativo	Unidad de medida	Actividades												Mesa asignada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Adquisición de equipo de cómputo e impresión	Adquisición	Prog: 0 Real: 0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1
Adquisición de equipo de video vigilancia para el municipio	Adquisición	Prog: 0 Real: 0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1
0	0	Prog: 0 Real: 0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0
0	0	Prog: 0 Real: 0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
0	0	Prog: 0 Real: 0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
0	0	Prog: 0 Real: 0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
0	0	Prog: 0 Real: 0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Explicaciones y causas de las variaciones al cumplimiento de la programación

C. REGIDOR CARVAL MEJIA
CONTRALOR MUNICIPAL

C. ROCIO RUIZ BARRANCO
REGIDORA DE PATRIMONIO Y HACIENDA
PÚBLICA MUNICIPAL

C. CARLOS ANDRÉS AYALA AYANA
ASESOR JURIDICO

C. JESSICA PÉREZ PERALFOT
UNIDAD DE TRANSPARENCIA
PATRIMONIO Y HACIENDA PÚBLICA
TEPEXCO, PUE.

C. SABINA JUAREZ VIDAL
SINDICO MUNICIPAL

C. ALBERTO LUCERO CRESPO
DIRECTORA DE PLANEACION Y DESARROLLO

C. GUILLERMO LOPEZ RODRIGUEZ
SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO

C. DIANA LAURA MARTINEZ GALICIA
TESORERO MUNICIPAL

SECRETARIO MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
TEPEXCO, PUE.
2024 - 2027

C. MARISOL MUÑOZ MONTIEL
REGISTRO CIVIL

SINDICO MUNICIPAL
TEPEXCO, PUE.
2024-2027

SECRETARIO DEL
AYUNTAMIENTO DE
TEPEXCO, PUEBLA
2024 - 2027

SECRETARÍA DE GOBERNACIÓN
JUZGADO DEL REGISTRO
DEL ESTADO CIVIL
DE TEPEXCO, PUEBLA
CLAVE 23-168-01



Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 3

Reporte Primer Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

TEPEXCO

Acciones de Fortalecimiento al Cuerpo de Seguridad Pública Municipal

Datos de identificación del Programa Institucional

FONDO DE ALIMENTACIONES PARA EL GOBIERNO DE LOS MUNICIPIOS

Entidad de Desarrollo Urbano, Obras y servicios públicos, Tránsito, Seguridad de obras públicas, desarrollo urbano y servicios públicos.

Datos de identificación del indicador

Nombre del indicador:	Porcentaje de acciones implementadas		Tipo de indicador:	Costión
Descripción ¿qué mide el indicador?			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Acciones		Unidad responsable del indicador del Componente 3:	Dirección de Desarrollo Urbano, Obras y servicios públicos; Tesorería; Regiduría de obras públicas, desarrollo urbano y servicios públicos.
Método de cálculo o fórmula del indicador:	(V1/V2)*100		Número de acciones realizadas	
		Alcaldía	Quintanilla	
		Número Total de acciones proyectadas		

Número (Variable 1)		Método de verificación de los valores	
Número (Variable 2)		Informe de ejecuciones, listas de personal beneficiado, reportes operativos.	
		Informe de adquisiciones, listas de personal beneficiado, reportes operativos.	

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Identificable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	X
Justificación del cumplimiento de las características CEMAA		El indicador está formulado de manera sencilla y comprensible.				
		Es pertinente porque permite medir el avance de las acciones gubernamentales o programas sociales, lo que lo convierte en una herramienta útil para evaluar el impacto y la cobertura de las políticas públicas.				
		Puede compararse con otros que combinan estas variables en registros administrativos o censos, así como requerir grandes recursos adicionales para su obtención.				
		Se puede seguir y actualizar con facilidad a lo largo del tiempo, permitiendo conocer resultados y realizar seguimiento al desempeño institucional.				
		Cumple con los principales criterios técnicos de un buen indicador: es claro, medible, claro, pertinente y útil para evaluar cobertura de servicios o intervenciones.				
		El indicador proporciona información útil sobre la cobertura de acciones, pero su capacidad para influir en decisiones estratégicas				

Determinación de Metas

Línea base	Valor	Año	Periodicidad	Trimestral	
	0%	2024	Semio del indicador	Ascendente	Regular
Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulado	
Programada	1			100	
Realizada	1			100	

Observaciones y/o comentarios

Programación de Metas subanuales

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FISI)													
TEPECO													
Nombre del Municipio:													
Resumen Narrativo de la MII:	Acciones que Contribuyen a la Modernización e Innovación de Producción Agrícola, Implementadas.												
Datos de identificación del Programa Institucional													
FONDO DE APORTACIONES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS MUNICIPIOS													
Programa Presupuestario:	Dirección de Desarrollo Urbano, Obras y Servicios Públicos, Tesorería, Regiduría de obras públicas, desarrollo urbano y servicios públicos.												
Unidad responsable:													
Datos de identificación del indicador				Porcentaje de acciones que se implementan				Tipo de indicador:		Cestión			
Nombre del indicador:								Dimensión del indicador:		Eficacia			
Descripción ¿qué mide el indicador?								Unidad responsable del indicador del Componente 41:		Dirección de Desarrollo Urbano, Obras y servicios públicos, Tesorería, Regiduría de obras públicas, desarrollo urbano y servicios públicos.			
Unidad de medida:				Porcentaje									
Método de cálculo o fórmula del indicador:				((V1/V2)*100				Número de (Variable 1) (Variable 2) (Variable 3)		Número Total de Acciones proyectadas			
Número(s) (Variable 1)								Algoritmo (Variable 1) (Variable 2)					
Número(s) (Variable 2)								Método de verificación de las variables		Informes técnicos, a evidencia fotográfica, constancias de entrega de productos o servicios, Informes técnicos, evidencia fotográfica, constancias de entrega de productos o servicios.			
Características del indicador				Cantidad		Batería		Escala		Mencionable		Alfondo	
Justificación del cumplimiento de las características CREMA				El indicador está formulado de manera sencilla y comprensible.		Se plantean pocos parámetros medir el indicador, se plantean pocos parámetros administrativos o programáticos, lo que lo convierte en un instrumento útil para evaluar el impacto y la cobertura de las políticas públicas.		Se puede obtener los datos que conforman este indicador en registros administrativos o censales, no requieren grandes recursos adicionales para su obtención.		Se puede seguir y actualizar con regularidad a lo largo del tiempo, permitiendo comparar resultados y realizar seguimiento al desarrollo institucional.		El indicador proporciona información útil para la cobertura de servicios, permitiendo evaluar la capacidad para cubrir en ediciones estratégicas	
Determinación de Metas													
Línea base:				Valor		Año		Periodicidad:		Trimestral			
				0%		2024		Semestre del indicador:		Acertante			
Metas Anuales													
Ejercicio fiscal:				2023		2024		Asignación		Observaciones y/o comentarios			
Programada				2				302					
Realizada				0				0					
Programación de Metas subanuales													
Metas				1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			
				Ene			Feb			Mar			
				Abr			May			Jun			
				Jul			Ago			Sep			
				Oct			Nov			Dic			
Programada (Variable 1)				0			0			0			
Programada (Variable 2)				0			0			0			
Programada (Variable 3)				0			0			0			
Programada (Variable 4)				0			0			0			
Programada (Variable 5)				0			0			0			
Programada (Variable 6)				0			0			0			
Programada (Variable 7)				0			0			0			
Programada (Variable 8)				0			0			0			
Programada (Variable 9)				0			0			0			
Programada (Variable 10)				0			0			0			
Programada (Variable 11)				0			0			0			
Programada (Variable 12)				0			0			0			
Programada (Variable 13)				0			0			0			
Programada (Variable 14)				0			0			0			
Programada (Variable 15)				0			0			0			
Programada (Variable 16)				0			0			0			
Programada (Variable 17)				0			0			0			
Programada (Variable 18)				0			0			0			
Programada (Variable 19)				0			0			0			
Programada (Variable 20)				0			0			0			
Programada (Variable 21)				0			0			0			
Programada (Variable 22)				0			0			0			
Programada (Variable 23)				0			0			0			
Programada (Variable 24)				0			0			0			
Programada (Variable 25)				0			0			0			
Programada (Variable 26)				0			0			0			
Programada (Variable 27)				0			0			0			
Programada (Variable 28)				0			0			0			
Programada (Variable 29)				0			0			0			
Programada (Variable 30)				0			0			0			
Programada (Variable 31)				0			0			0			
Programada (Variable 32)				0			0			0			
Programada (Variable 33)				0			0			0			
Programada (Variable 34)				0			0			0			
Programada (Variable 35)				0			0			0			
Programada (Variable 36)				0			0			0			
Programada (Variable 37)				0			0			0			
Programada (Variable 38)				0			0			0			
Programada (Variable 39)				0			0			0			
Programada (Variable 40)				0			0			0			
Programada (Variable 41)				0			0			0			
Programada (Variable 42)				0			0			0			
Programada (Variable 43)				0			0			0			
Programada (Variable 44)				0			0			0			
Programada (Variable 45)				0			0			0			
Programada (Variable 46)				0			0			0			
Programada (Variable 47)				0			0			0			
Programada (Variable 48)				0			0			0			
Programada (Variable 49)				0			0			0			
Programada (Variable 50)				0			0			0			
Programada (Variable 51)				0			0			0			
Programada (Variable 52)				0			0			0			
Programada (Variable 53)				0			0			0			
Programada (Variable 54)				0			0			0			
Programada (Variable 55)				0			0			0			
Programada (Variable 56)				0			0			0			
Programada (Variable 57)				0			0			0			
Programada (Variable 58)				0			0			0			
Programada (Variable 59)				0			0			0			
Programada (Variable 60)				0			0			0			
Programada (Variable 61)				0			0			0			
Programada (Variable 62)				0			0			0			
Programada (Variable 63)				0			0			0			
Programada (Variable 64)				0			0			0			
Programada (Variable 65)				0			0			0			
Programada (Variable 66)				0			0			0			
Programada (Variable 67)				0			0			0			
Programada (Variable 68)				0			0			0			
Programada (Variable 69)				0			0			0			
Programada (Variable 70)				0			0			0			
Programada (Variable 71)				0			0			0			
Programada (Variable 72)				0			0			0			
Programada (Variable 73)				0			0			0			
Programada (Variable 74)				0			0			0			
Programada (Variable 75)				0			0			0			
Programada (Variable 76)				0			0			0			
Programada (Variable 77)				0			0			0			
Programada (Variable 78)				0			0			0			
Programada (Variable 79)				0			0			0			
Programada (Variable 80)				0			0			0			
Programada (Variable 81)				0			0			0			
Programada (Variable 82)				0			0			0			
Programada (Variable 83)				0			0			0			
Programada (Variable 84)				0			0			0			
Programada (Variable 85)				0			0			0			
Programada (Variable 86)				0			0			0			
Programada (Variable 87)				0			0			0			
Programada (Variable 88)				0			0			0			
Programada (Variable 89)				0			0			0			
Programada (Variable 90)				0			0			0			
Programada (Variable 91)				0			0			0			
Programada (Variable 92)				0			0			0			
Programada (Variable 93)				0			0			0			
Programada (Variable 94)				0			0			0			
Programada (Variable 95)				0			0			0			
Programada (Variable 96)				0			0			0			
Programada (Variable 97)				0			0			0			
Programada (Variable 98)				0			0			0			
Programada (Variable 99)				0			0			0			
Programada (Variable 100)				0			0			0			
Programada (Variable 101)				0			0			0			
Programada (Variable 102)				0			0			0			
Programada (Variable 103)				0			0			0			
Programada (Variable 104)				0			0			0			
Programada (Variable 105)				0			0			0			
Programada (Variable 106)				0			0			0			
Programada (Variable 107)				0			0			0			
Programada (Variable 108)				0			0			0			
Programada (Variable 109)				0			0			0			
Programada (Variable 110)				0			0			0			
Programada (Variable 111)				0			0			0			
Programada (Variable 112)				0			0			0			
Programada (Variable 113)				0			0			0			
Programada (Variable 114)				0			0			0			
Programada (Variable 115)				0			0			0			
Programada (Variable 116)				0			0			0			
Programada (Variable 117)				0			0			0			
Programada (Variable 118)				0			0			0			
Programada (Variable 119)				0			0			0			
Programada (Variable 120)				0			0			0			
Programada (Variable 121)				0			0			0			
Programada (Variable 122)				0			0			0			
Programada (Variable 123)				0			0			0			
Programada (Variable 124)				0			0			0			
Programada (Variable 125)				0			0			0			
Programada (Variable 126)				0			0			0			
Programada (Variable 127)				0			0			0			
Programada (Variable 128)				0			0			0			
Programada (Variable 129)				0			0			0			
Programada (Variable 130)				0			0			0			
Programada (Variable 131)				0			0			0			
Programada (Variable 132)				0			0			0			
Programada (Variable 133)				0			0			0			
Programada (Variable 134)				0			0			0			
Programada (Variable 135)				0			0			0			
Programada (Variable 136)				0			0			0			
Programada (Variable 137)				0			0			0			
Programada (Variable 138)				0			0			0			
Programada (Variable 139)				0			0			0			
Programada (Variable 140)				0			0			0			
Programada (Variable 141)				0			0			0			
Programada (Variable 142)				0			0			0			
Programada (Variable 143)				0			0			0			
Programada (Variable 144)				0			0			0			
Programada (Variable 145)				0			0			0			
Programada (Variable 146)				0			0			0			
Programada (Variable 147)				0			0			0			
Programada (Variable 148)				0			0			0			
Programada (Variable 149)				0			0			0			
Programada (Variable 150)				0			0			0			
Programada (Variable 151)				0			0			0			
Programada (Variable 152)				0			0			0			
Programada (Variable 153)				0			0			0			
Programada (Variable 154)				0			0			0			
Programada (Variable 155)				0			0			0			
Programada (Variable 156)				0			0			0			
Programada (Variable 157)				0			0			0			
Programada (Variable 158)				0			0			0			
Programada (Variable 159)				0			0			0			
Programada (Variable 160)				0			0			0			
Programada (Variable 161)				0			0			0			
Programada (Variable 162)				0			0			0			
Programada (Variable 163)				0			0			0			
Programada (Variable 164)				0			0			0			
Programada (Variable 165)				0			0			0			
Programada (Variable 166)				0			0			0			
Programada (Variable 167)				0			0			0			
Programada (Variable 168)				0			0			0			
Programada (Variable 169)				0			0			0			
Programada (Variable 170)				0			0			0			
Programada (Variable 171)				0			0			0			
Programada (Variable 172)				0			0			0			
Programada (Variable 173)				0			0			0			
Programada (Variable 174)				0			0			0			
Programada (Variable 175)				0			0			0			
Programada (Variable 176)				0			0			0			
Programada (Variable 177)				0			0			0			
Programada (Variable 178)				0			0			0			
Programada (Variable 179)				0			0			0			
Programada (Variable 180)				0			0			0			
Programada (Variable 181)				0			0			0			
Programada (Variable 182)				0			0			0			
Programada (Variable 183)				0			0			0			
Programada (Variable 184)				0			0			0			
Programada (Variable 185)				0			0			0			
Programada (Variable 186)				0			0			0			
Programada (Variable 187)				0			0			0			
Programada (Variable 188)				0			0			0			
Programada (Variable 189)				0			0			0			
Programada (Variable 190)				0			0			0			
Programada (Variable 191)				0			0			0			
Programada (Variable 192)				0			0			0			
Programada (Variable 193)				0			0			0			
Programada (Variable 194)				0			0			0			
Programada (Variable 195)				0			0			0			
Programada (Variable 196)				0			0			0			
Programada (Variable 197)				0			0			0			
Programada (Variable 198)				0			0			0			
Programada (Variable 199)				0			0			0			
Programada (Variable 200)				0			0			0			
Programada (Variable 201)				0			0			0			
Programada (Variable 202)				0			0			0			
Programada (Variable 203)				0			0			0			
Programada (Variable 204)				0			0			0			
Programada (Variable 205)				0			0			0			
Programada (Variable 206)				0			0			0			
Programada (Variable 207)				0			0			0			
Programada (Variable 208)				0			0			0			
Programada (Variable 209)				0			0			0			
Programada (Variable 210)				0			0			0			
Programada (Variable 211)				0			0			0			
Programada (Variable 212)				0			0			0			
Programada (Variable 213)				0			0			0			
Programada (Variable 214)				0			0			0			
Programada (Variable 215)				0			0			0			
Programada (Variable 216)				0			0			0			
Programada (Variable 217)				0			0			0			
Programada (Variable 218)				0			0			0			
Programada (Variable 219)				0			0			0			
Programada (Variable 220)				0			0			0			
Programada (Variable 221)				0			0			0			
Programada (Variable 222)				0			0			0			
Programada (Variable 223)				0			0			0			
Programada (Variable 224)				0			0			0			
Programada (Variable 225)				0			0			0			
Programada (Variable 226)				0			0			0			
Programada (Variable 227)				0			0			0			
Programada (Variable 228)				0			0			0			
Programada (Variable 229)				0			0			0			
Programada (Variable 230)				0			0			0			
Programada (Variable 231)				0			0			0			
Programada (Variable 232)				0			0			0			
Programada (Variable 233)				0			0			0			
Programada (Variable 234)				0			0			0			
Programada (Variable 235)				0			0						



Ficha Técnica del Programa presupuestario

1. Diagnóstico del Programa presupuestario

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)	
Nombre del Municipio:	TEPEXCO
Ejercicio fiscal:	2025
Nombre del Programa presupuestario:	SEGURIDAD E INTEGRIDAD PARA EL MUNICIPIO DE TEPEXCO
Clave del Programa presupuestario:	N/A
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	REGIDOR DE GOBERNACIÓN JUSTICIA, SEGURIDAD PÚBLICA Y PROTECCIÓN CIVIL, DIRECTOR DE PROTECCIÓN CIVIL

1.1 Descripción del Problema

Antecedentes y definición del problema

En los últimos años, la seguridad pública y la protección civil se han convertido en prioridades para el Gobierno Municipal, debido al incremento de riesgos tanto por hechos delictivos como por emergencias naturales. Si bien se han impulsado acciones en estos rubros, persisten limitaciones en la coordinación operativa, el equipamiento, la capacitación del personal y la participación ciudadana, lo que impide garantizar plenamente la seguridad y protección de la población.

Definición del Problema

El municipio enfrenta deficiencias en la implementación de estrategias eficientes en materia de seguridad pública y protección civil, lo que limita el ejercicio pleno de los derechos de la ciudadanía y su percepción de bienestar y confianza institucional.

Justificación del Pp

El Programa Presupuestario (Pp) atiende la necesidad de fortalecer la seguridad pública y la protección civil en el municipio, con el objetivo de garantizar el ejercicio pleno de los derechos de la ciudadanía en un entorno seguro y protegido. Surge ante la demanda social de contar con cuerpos de seguridad y respuesta más capacitados, equipados y coordinados.

La población objetivo es la ciudadanía en general, particularmente quienes viven en zonas de mayor riesgo o vulnerabilidad, que requieren acciones preventivas y reactivas eficaces ante situaciones de inseguridad o emergencia.

Este Pp fue creado para diseñar e implementar estrategias eficientes que contribuyan al bienestar colectivo, fomenten una cultura de prevención y refuercen la presencia institucional, promoviendo así el goce efectivo de los derechos fundamentales en condiciones de paz y seguridad.

Estado actual del problema

El municipio de Tepexco enfrenta deficiencias en la implementación de estrategias eficientes en materia de seguridad pública y protección civil, lo que limita el ejercicio pleno de los derechos de la ciudadanía y afecta su percepción de bienestar y confianza en las instituciones.

La falta de infraestructura adecuada, personal capacitado y planes de acción integrales ha dificultado la prevención y atención oportuna de situaciones de riesgo, así como la reducción de hechos delictivos. Esta situación incrementa la vulnerabilidad de la población ante emergencias y debilita la cohesión social y la gobernabilidad local.

Evolución del problema

El municipio enfrenta deficiencias en la implementación de estrategias eficientes en materia de seguridad pública y protección civil, lo que afecta el ejercicio pleno de los derechos ciudadanos y debilita la percepción de bienestar y confianza en las instituciones.

Ante esta situación, se han realizado acciones como la capacitación básica de elementos de seguridad, campañas de prevención y fortalecimiento de la coordinación con autoridades estatales. No obstante, los avances han sido limitados y no cubren de forma integral todas las zonas del municipio.

Persisten carencias en equipamiento, personal y protocolos de respuesta ante emergencias, especialmente en comunidades alejadas. Atender esta problemática es fundamental para garantizar entornos seguros, proteger la vida de la población y recuperar la confianza ciudadana en las autoridades.

1.2 Metodología para la identificación de la población objetivo y definición de fuentes de información.

Para la definición de la población objetivo y potencial del programa "Seguridad e Integridad para el Municipio de Tepexico", se considera a la totalidad de la población municipal. Esta decisión responde al principio de universalidad del derecho a la seguridad, reconocido en el marco constitucional y en los tratados internacionales en materia de derechos humanos, los cuales establecen que todas las personas tienen derecho a vivir en condiciones de seguridad, integridad física y protección por parte del Estado.

El carácter inductivo del programa se justifica en la necesidad de garantizar condiciones de bienestar, orden y protección sin distinción de edad, género, condición socioeconómica o ubicación geográfica dentro del territorio municipal. Asimismo, al tratarse de un servicio esencial y permanente, la seguridad pública debe ser concebida como un bien común que requiere una cobertura total y continua.

Por tanto, la población potencial y objetivo del programa abarca a todos los habitantes del municipio de Tepexico, quienes deben ser beneficiarios de políticas, acciones y estrategias enfocadas en prevenir delitos, fortalecer los cuerpos de seguridad y fomentar una cultura de paz y legalidad.

Definición y cuantificación de los conceptos poblacionales del Pp

Población Potencial	POBLACIÓN TOTAL	Cuantificación:	
		Criterios de Focalización	8.277
Población Objetivo	POBLACIÓN TOTAL	Cuantificación:	
		Criterios de Focalización	8.277
Población atendida (beneficiarios)		Cuantificación:	
		Criterios de Focalización	

C. REGULO CARVAL MEJIA
CONTRALOR MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
TEPEXICO, PUE.
2024-2027

C. SALVADOR MARTINEZ CORTES
PRESIDENTE MUNICIPAL

C. DIANA LAURA MARTINEZ GALICIA
TESORERO MUNICIPAL

TESORERO MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
TEPEXICO, PUE.
2024-2027

C. ROCIO ROJAS BARRANCO
REGIDORA DE PATRIMONIO Y HACIENDA
PÚBLICA MUNICIPAL
HACIENDA PÚBLICA
TEPEXICO, PUE.
2024-2027

C. JESSICA PEREZ PEÑA FORT
UNIDAD DE TRANSPARENCIA

C. ALBERTO LUCERO CRESPO
DIRECTORA DE PLANEACIÓN Y
DESEMPEÑO

SECRETARÍA DEL
AYUNTAMIENTO DE
TEPEXICO, PUEBLA
2024-2027

C. MARISOL MUÑOZ MONTIEL
REGISTRO CIVIL

C. SABINA JIMENEZ VIDAL
SINDICO MUNICIPAL

C. GUILLERMO LOPEZ RODRIGUEZ
SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO

SECRETARÍA DEL
AYUNTAMIENTO DE
TEPEXICO, PUEBLA
2024-2027

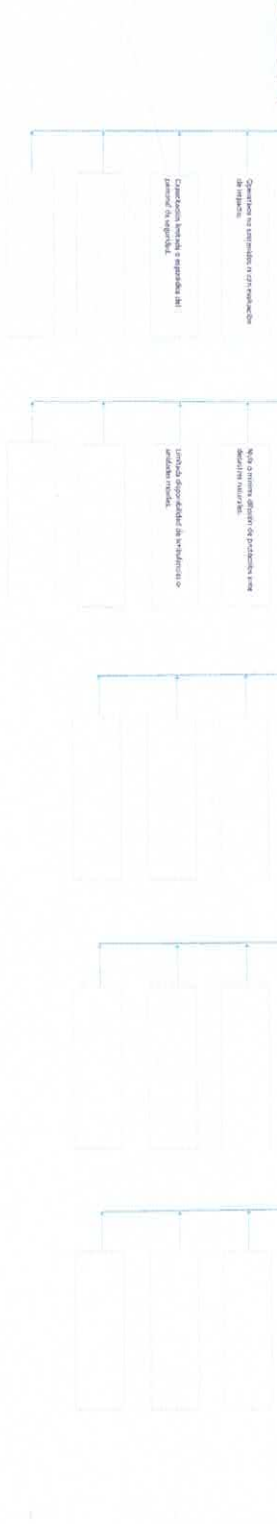
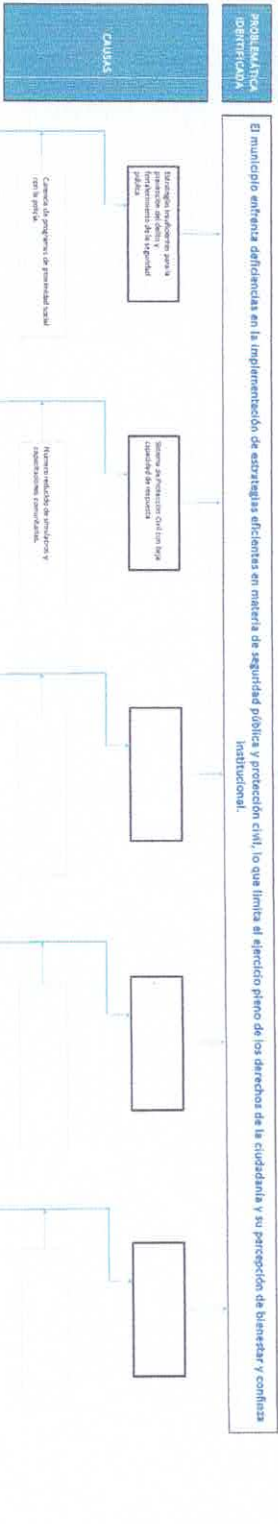
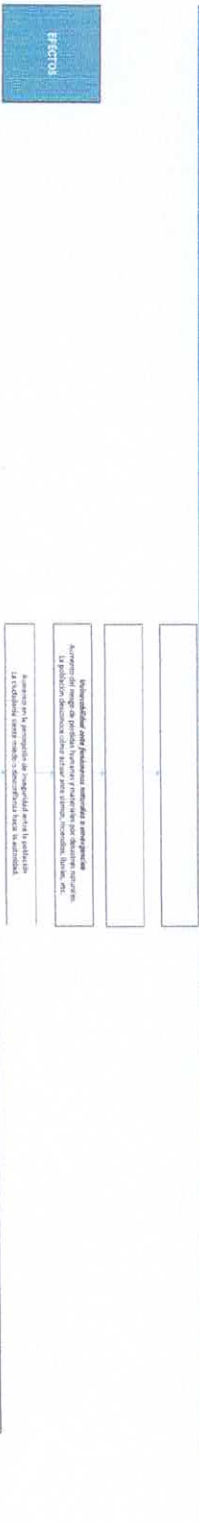
SECRETARÍA DE GOBERNACIÓN
JUZGADO DEL REGISTRO
DEL ESTADO CIVIL
DE TEPEXICO, PUEBLA
CLAVE 21-169-01



Ficha Técnica del Programa presupuestario

2. Estructura Analítica del Programa presupuestario

Fecha de identificación del Programa Presupuestario: (Pp)	
Nombre del Municipio:	TEPEXCO
Ejercicio fiscal:	2015
Nombre del Programa presupuestario:	SEGUIMIENTO E INTERMEDIADO PARA EL MUNICIPIO DE TEPEXCO
Clave del Programa presupuestario:	N/A
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	ÁREA DE GOBERNACIÓN JUSTICIA, SEGUIMIENTO PÚBLICA Y PROTECCIÓN CIVIL, DIRECTOR DE PROTECCIÓN CIVIL





C. REGIO CANVALA MEJA
CONTRALOR MUNICIPAL

CONTRALORIA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
TEPEXCO, PUE.
2024-2027

C. ROCIO ROJAS BARRAZO
REGIDORA DE PATRIMONIO Y HACIENDA
MUNICIPAL

C. CARLOS ANDRES AVINA PAVIA
ASESOR JURIDICO



C. SALVADOR MEJA CORTES
PRESIDENTE MUNICIPAL

REGIDORA DE
PATRIMONIO Y
HACIENDA, PUEBLA
TEPEXCO, PUE.
2024-2027

C. JESSICA PEREZ PERALTA
UNIDAD DE TRANSPARENCIA

C. ERIK JIMENEZ VIDAL
SINDICO MUNICIPAL



C. DIANA LAURA MARTINEZ GALICIA
TESORERO MUNICIPAL

C. ALBERTO LUCERO GRESPO
DIRECTORA DE PLANEACION Y DESARROLLO

C. GUILLERMO CORTES RODRIGUEZ
SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO



TESORERO MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
TEPEXCO, PUE.
2024-2027

SECRETARIO DEL
AYUNTAMIENTO DE
TEPEXCO, PUEBLA
2024-2027



C. MARISOL MUÑOZ MONTIEL
REGISTRO CIVIL

SECRETARIA DE GOBERNACION
JUZGADO DEL REGISTRO
DEL ESTADO CIVIL
DE TEPEXCO, PUEBLA
CLAVE 21-168-01



Ficha Técnica del Programa presupuestario

3. Alineación del Programa presupuestario a los instrumentos de Planeación Estratégica

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:

Tepexco

Ejercicio fiscal:

2025

Nombre del Programa presupuestario:

SEGURIDAD E INTEGRIDAD PARA EL MUNICIPIO DE TEPEXCO

Clave del Programa presupuestario:

N/A

Dependencia o Entidad responsable del Pp:

REGIDOR DE GOBERNACIÓN JUSTICA, SEGURIDAD PÚBLICA Y PROTECCIÓN CIVIL, DIRECTOR DE PROTECCIÓN CIVIL

Fin	Propósito	Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) Agenda 2030		
		Nivel de objetivo de la MIR	Objetivos	Metas
		Contribuir al Fortalecimiento y Mejora de las Condiciones de la Seguridad Pública y Protección Civil, para generar un Entorno de Paz en la Población Mediante Acciones.	N/A	N/A
		El Gobierno Busca por Medio de Acciones Contribuir y Promover el Gocce y Disfrute de los Derechos de la Ciudadanía con Estrategias Eficientes para Fortalecer la Seguridad Pública y el Área de Protección Civil	N/A	N/A

Alineación al Plan Municipal de Desarrollo	
Eje	Eje 1: Seguridad Pública y Justicia para todos
Objetivo	Mejorar las Condiciones de Seguridad Pública Integralmente, el Entorno Social, Económico y humano de la Población a través de los servicios de Seguridad y Justicia
Estrategias	Fortalecer la formación profesional, humana, integral y ética de los cuerpos policiales para el desarrollo de habilidades y capacidades a la hora de desempeñar sus funciones
Líneas de Acción	Capacitación a los integrantes del cuerpo de seguridad para cumplir con las necesidades que demanda la población
Alineación al Plan Estatal de Desarrollo	
Eje	JUSTICIA SOCIAL Y FORTALECIMIENTO DEL ESTADO DE DERECHO
Temática	SEGURIDAD PÚBLICA

Objetivo	Establecer las condiciones que garanticen la aplicación de la ley para prevenir el delito y mantener el orden público, disminuyendo los niveles de violencia y delincuencia en el estado.
Estrategias	Consolidar los mecanismos de prevención y atención tanto de la violencia como de la delincuencia, para generar condiciones de estabilidad social en el estado.
Líneas de Acción	Implementar operativos y coadyuvar en la investigación de hechos delictivos, en beneficio de la ciudadanía, los pueblos indígenas y los grupos vulnerables.
Indicadores	Porcentaje de delitos no denunciados ante el Ministerio Público o de los cuales no se inicia una carpeta de investigación, por personas de 18 años o más del estado de Puebla


























SECRETARÍA DE GOBERNACIÓN

JUZGADO DEL REGISTRO

DEL ESTADO CIVIL

DE TEPEXCO, PUEBLA

CLAVE 21-168-01



Ficha Técnica del Programa presupuestario

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)			
Nombre del Municipio:	TEPEXCO		
Ejercicio Fiscal:	2025		
Nombre del Programa presupuestario:	SEGURIDAD E INTEGRIDAD PARA EL MUNICIPIO DE TEPEXCO		
Clave del Programa presupuestario:	N/A		
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	REGIDOR DE GOBERNACIÓN JUSTICIA, SEGURIDAD PÚBLICA Y PROTECCIÓN CIVIL, DIRECTOR DE PROTECCIÓN CIVIL		

Nivel	Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
FIN	Contribuir al Fortalecimiento y Mejora de las Condiciones de la Seguridad Pública y Protección Civil, para Generar un Entorno de Paz en la Población Mediante Acciones.	Porcentaje de Población Atendida	Informes de actividades, registros fotográficos y oficios de seguimiento.	Se cuenta con la participación activa de la ciudadanía y la coordinación efectiva con las autoridades estatales y federales para atender las necesidades de seguridad.
PROPOSITO	El Gobierno Busca por Medio de Acciones Contribuir y Promover el Goce y Disfrute de los Derechos de la Ciudadanía con Estrategias Eficientes para Fortalecer la Seguridad Pública y el Área de Protección Civil	Porcentaje de Acciones, realizadas.	Informes de actividades, registros fotográficos y oficios de seguimiento.	Existen condiciones políticas, sociales y presupuestales que permiten implementar de forma eficaz las estrategias propuestas.
COMPONENTES	1 Estrategias que Fortalezcan la Seguridad Ciudadana del Sector Público y Privado Aplicadas	Porcentaje de Estrategias de Eficacia Pública, implementadas	Informes de actividades, registros fotográficos y oficios de seguimiento.	Las instituciones públicas y privadas colaboran activamente en la aplicación de medidas conjuntas de seguridad.
	2 Mecanismo que Permitan el E/Adecuado Fortalecimiento del Sistema de Protección Civil, Para Generar la Paz Implementados	Porcentaje de Mecanismos Implementados	Informes de actividades, registros fotográficos y oficios de seguimiento.	Se cuenta con personal capacitado y equipo adecuado para operar los mecanismos establecidos.
	1.1 Llevar a Cabo 24 Operativos de Seguridad para Prevención del Delito y Combate de la Delincuencia	Número de operativos de seguridad realizados al año.	Parte informativa de la Dirección de Seguridad Pública y registros de bitácoras operativas.	Existen condiciones logísticas y de seguridad para desplegar operativos en las diferentes localidades del municipio.
	1.2 Realizar Reportes de Acciones Administrativas que Permitan el Fortalecimiento del Área de Seguridad Pública	Número de reportes elaborados sobre acciones administrativas en seguridad.	Informes entregados a la Contraloría, entregados con documentación oficial.	El área administrativa cuenta con la información precisa y el personal capacitado para sistematizar y reportar adecuadamente las acciones realizadas.
ACTIVIDADES (COMPONENTE 1)	1.3 Realizar 12 reportes de Recorridos Diurnos y Nocturnos	Número de reportes generados mensualmente.	Bitácoras de patrullaje, evidencia fotográfica, registros de geolocalización.	El parque vehicular y el personal operativo se mantienen en condiciones óptimas para cubrir las rutas asignadas.
2.1	Llevar a cabo Cursos con Temas Relevantes a Protección Civil	Número de cursos impartidos al personal o comunidad.	Listas de asistencia, programas de capacitación, constancias emitidas.	La población objetivo muestra disposición para capacitarse y se cuenta con instructores especializados en protección civil.

ACTIVIDADES (COMPONENTE 2)	2.2				
	Realizar 5 simulacros en el Municipio	Número de simulacros realizados conforme al calendario programado.	Actas de ejecución de simulacros, reportes, técnicos, participación de instituciones.	La población participa activamente en los simulacros y las condiciones climáticas y de seguridad lo permiten.	
2.3	Reportar Apoyos de Servicios por Accidentes y Tráilados	Número de apoyos otorgados en caso de emergencias.	Reportes de servicios, registros de ambulancias o vehículos de traslado, testimonios ciudadanos.	Se dispone de los vehículos y el personal necesarios para realizar los traslados oportunamente y sin contratiempos.	

Costo Total del Programa		Aprobado:		Modificado:		Deviado:		Ejercido:	
\$		793,315.38		\$		\$		\$	
Monto Específico (de la Fuente de Financiamiento)		1.6 Recursos Estatales:	Participación #1	Especificar:	Especificar:	Especificar:	Especificar:	Especificar:	Especificar:
\$		793,315.38		\$		\$		\$	

Clasificación Administrativa		Clasificación Funcional y Programática		Programa participativo (del municipio)	
3.0.0.0 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL 3.1.0.0 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO 3.1.1.0 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL 3.1.1.10 Gobierno Municipal		1. Gobierno		1.3. Coordinación de la política de gobierno	1.3.1 Presidencia / Gobernatura
3.1.1.10 Gobierno Municipal		1.3. Coordinación de la política de gobierno		1.3.1 Presidencia / Gobernatura	SEGURIDAD E INTEGRIDAD PARA EL MUNICIPIO DE TEPEXCO


C. REGULO CARVALAL MEJIA
CONTRALOR MUNICIPAL


C. SALVADOR MEJIA CORTES
PRESIDENTE MUNICIPAL


C. DIANA LAJIRA MARTINEZ GALICIA
TESORERO MUNICIPAL


C. REGULO CARVALAL MEJIA
CONTRALOR MUNICIPAL


C. JESSICA PEREZ PEÑAFORT
UNIDAD DE TRANSPARENCIA


C. ALBERTO LUCERO CRESPO
DIRECTORA DE PLANEACION Y DESEMPEÑO


C. REGULO CARVALAL MEJIA
CONTRALOR MUNICIPAL


C. SABINA JIMENEZ VIDAL
SINDICO MUNICIPAL


C. GUILLERMO LOPEZ RODRIGUEZ
SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO


C. MARISOL MUÑOZ MCINTIEL
REGISTRO CIVIL


C. MARISOL MUÑOZ MCINTIEL
REGISTRO CIVIL


C. MARISOL MUÑOZ MCINTIEL
REGISTRO CIVIL

SECRETARIA DE GOBERNACION

JUZGADO DEL REGISTRO

DEL ESTADO CIVIL

DE TEPEXCO, PUEBLA

2024-2027

RIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre del Municipio:	TEPEXCO
Resumen Narrativo de la MIRA:	Contribuir al Fortalecimiento y Mejora de las Condiciones de la Seguridad Pública y Protección Civil, para Generar un Entorno de Paz en la Población Mediante Acciones.
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	SEGURIDAD E INTERIOR PARA EL MUNICIPIO DE TEPEXCO
Responsable o Entidad responsable del PIA:	REGISTRAR DE GOBERNACIÓN, JUSTICIA, SEGURIDAD PÚBLICA Y PROTECCIÓN CIVIL, DIRECTOR DE PROTECCIÓN CIVIL.

Datos de identificación del indicador				Estratégicos	
Nombre del indicador:	Porcentaje de Población Atendida		Dimensión del indicador:		
Descripción que mida el indicador:			Unidad responsable del indicador	REGIDOR DE GOBERNACIÓN JUSTICIA, SEGURIDAD PÚBLICA Y PROTECCIÓN CIVIL, DIRECTOR DE PROTECCIÓN CIVIL	
Unidad de medida:	Porcentaje				
Método de cálculo o fórmula del indicador:	$\frac{(N1/N2) \times 100}{\text{Agente}}$	Numerador (Variable 1) Denominador (Variable 2)	Número de población atendida Número total de población proyectada a atender		
Notas de (Variable 1)					
Notas de (Variable 2)					
Método de verificación de las variables					
Informes de actividades, registros fotográficos y oficiales de seguimiento, informes de actividades, registros fotográficos y oficiales de seguimiento.					

Características del indicador	Cantidad	Relevancia	Económica	Monetizable	Adecuado	Aporta marginal
El indicador está formulado de manera sencilla y comprensible. Justificación del cumplimiento de las características técnicas	X	X	X	X	X	X

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad	Acumulado	Comportamiento del indicador	Regular
	0%	2014	Semio del indicador			
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2015	2016	2017	Acumulado (meses de la Administración)		Observaciones y/o comentarios
Programada	7317			7317		
Realizada	0			0		

[illegible]



Ficha Técnica del Programa presupuestario

Reporte: Primer Trimestre

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)												
Programa (Variable 2)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7327	7327
Realizado (Variable 1)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Realizado (Variable 2)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Parámetros de semantización		Mayor a 100%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 70% y menor a 80%	Aceptable	Mayor a 100% y menor o igual a 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)
Ejecuciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación												0

C. REGULO CARNAVAL MEJA
CONTRALOR MUNICIPAL

C. SALVADOR MEJA CORTES
PRESIDENTE MUNICIPAL

C. DIANA LAURA MARTINEZ GALICIA
TESORERO MUNICIPAL

C. RODIO ROJAS BARRANCO
REGIDORA DE PATRIMONIO Y HACIENDA
PÚBLICA MUNICIPAL

C. JESSICA PEREZ PEÑAORT
UNIDAD DE TRANSPARENCIA

C. ALBERTO LUCERO CRESPO
DIRECTORA DE PLANEACION Y DESEMPEÑO

C. ANDREA MORALES AYNA AYNA
ASESOR JURIDICO

C. SABINA JIMENEZ VIDAL
SINDICO MUNICIPAL

C. GUILLERMO LOPEZ RODRIGUEZ
SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO

C. MARIOL MUÑOZ MONTIEL
REGISTRO CIVIL

SINDICO MUNICIPAL
TEPEXCO, PUE.
2024-2027

SECRETARIO DEL
AYUNTAMIENTO DE
TEPEXCO, PUEBLA
2024 - 2027

SECRETARÍA DE GOBERNACIÓN
JUZGADO DEL REGISTRO
DEL ESTADO CIVIL
DE TEPEXCO, PUEBLA
CLAVE 21-168-01



Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

TEPEXCO

Nombre del Municipio:

El Gobierno Buca por Medio de Acciones Contributiv y Promover el Goco y Difunde de los Derechos de la Ciudadanía con Estrategias Eficientes para Fortalecer la Seguridad Pública y el Área de Protección Civil

Resumen Narrativo de la MIR:

Datos de Identificación del Programa Institucional

Programa Presupuestario:

SEGURIDAD E INTEGRIDAD PARA EL MUNICIPIO DE TEPEXCO

Dependencia o Entidad responsable del IPI:

REGIÓN DE GOBERNACIÓN JUSTICIA, SEGURIDAD PÚBLICA Y PROTECCIÓN CIVIL, DIRECTOR DE PROTECCIÓN CIVIL

Datos de identificación del indicador

Nombre del indicador:	Porcentaje de acciones realizadas	Tipo de indicador:	Estratégicos
Descripción ¿qué mide el indicador?		Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Acciones	Unidad responsable del indicador de PROPÓSITO:	REGIÓN DE GOBERNACIÓN JUSTICIA, SEGURIDAD PÚBLICA Y PROTECCIÓN CIVIL, DIRECTOR DE PROTECCIÓN CIVIL
Método de cálculo o fórmula del indicador:	(N/A)/100	Indicador (Variable 1) Denominador (Variable 2)	Número de acciones efectuadas Número total de acciones proyectadas

Método de verificación de las variables

Numerador (Variable 1)
Denominador (Variable 2)

Informes de actividades, registros fotográficos y videos de seguimiento, informes de actividades, registros fotográficos y videos de seguimiento.

Características del indicador	Cantidad	Indicadora	Económica	Medioambiental	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	X
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador está formulado de manera sencilla y comprensible. El pertinente porque permite medir el avance de las acciones de la política pública en materia de seguridad pública y protección civil, lo que le otorga un valor agregado al programa de las políticas públicas. Se puede seguir y actualizar con facilidad, ya que la información necesaria está disponible en los registros administrativos o censales, sin requerir grandes recursos adicionales para su obtención. Se puede seguir y actualizar con facilidad, ya que la información necesaria está disponible en los registros administrativos o censales, sin requerir grandes recursos adicionales para su obtención. Cumple con los principales criterios técnicos de un buen indicador, es decir, es medible, claro, pertinente y útil para evaluar cobertura de servicios o intervenciones. El indicador proporciona información útil sobre la cobertura de atención, pero su capacidad para influir en decisiones estratégicas.					

Determinación de Metas

Línea base	Valor	Año	Periodicidad	Semestral	Comportamiento del indicador	Regular
	0%	2024	Sentido del indicador			
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal	2025	2026	2027	Acumulado (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios	
Programada	79			100		
Realizada	0			0		

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	79
Programada (Variable 1)	7	7	7	5	7	8	5	6	7	7	7	6	79



Ficha Técnica del Programa presupuestario

Reporte:

Primer Trimestre

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FIS)													
Programa (Variable 2)	7	7	7	5	7	8	5	6	7	7	7	6	79
Realizado (Variable 1)													0
Realizado (Variable 2)	7	7	7	5	7	8	5	6	7	7	7	6	79

Parámetros de actualización	Máximo a 300%	Critico	Mayor o igual a 300% y menor a 400%	En riesgo	Mayor o igual a 400% y menor a 500%	Aceptable	Mayor a 100% y menor a 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Critico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	0
-----------------------------	---------------	---------	-------------------------------------	-----------	-------------------------------------	-----------	-----------------------------	-----------	--------------	---------	--	---

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

C. REGISIO CARVAJAL MEJIA
CONTRALOR MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO
CONTRALORIA MUNICIPAL
TEPEXCO, PUE.
2024 - 2027

C. SALVADOR MEJIA GONZALEZ
PRESIDENTE MUNICIPAL

C. DIANA LAURA MARTINEZ GALICIA
TESORERO MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO
TESORERERIA MUNICIPAL
TEPEXCO, PUE.
2024 - 2027

C. ROCIO ROJAS BARRANCO
REGIDORA DE PATRIMONIO Y HACIENDA
PÚBLICA MUNICIPAL

TEPEXCO, PUE.
2024 - 2027

C. JESSICA PEREZ PENAORT
UNIDAD DE TRANSPARENCIA

C. ALBERTO LUCERO CRESPO
DIRECTORA DE PLANEACION Y DESEMPEÑO

TEPEXCO, PUE.
2024 - 2027

REG. MUN. DE PATRIMONIO Y HACIENDA
HACIENDA PÚBLICA
TEPEXCO, PUE.
2024-2027
C. CARLOS ANDRES AVILA AVILA
ASESOR JURIDICO

C. SABINA JIMENEZ VIDAL
SINDICO MUNICIPAL

C. GUILLERMO LOPEZ RODRIGUEZ
SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO

SECRETARIO DEL
AYUNTAMIENTO DE
TEPEXCO, PUEBLA
2024 - 2027

C. MARISOL MUÑOZ MONTIEL
REGISTRO CIVIL



SINDICO
MUNICIPAL
TEPEXCO, PUE.
2024-2027

SECRETARIA DE GOBERNACION
JUZGADO DEL REGISTRO
DEL ESTADO CIVIL
DE TEPEXCO, PUEBLA
CLAVE 21-168-01



Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

Reporte: Primer Trimestre

COMPONENTE 1

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

TEPEXCO												
Nombre del Municipio:												
Resumen Narrativo de la MIR:												
Estrategias que Fortalezcan la Seguridad Ciudadana del Sector Público y Privado Aplicadas												
Datos de Identificación del Programa Institucional												
Programa Presupuestario:												
Unidad responsable:												
SEGURIDAD E INTEGRIDAD PARA EL MUNICIPIO DE TEPEXCO												
RESDOR DE GOBERNACIÓN JUSTICIA, SEGURIDAD PÚBLICA Y PROTECCIÓN CIVIL, DIRECTOR DE PROTECCIÓN CIVIL												
Datos de Identificación del Indicador												
Nombre del indicador:		Revisión de Evidencias de Seguridad Pública Independientes					Tipo de indicador:		Estratégicos			
Descripción ¿qué mide el indicador?							Dimensión del indicador:		Eficacia			
Unidad de medida:		Estrategias					Unidad Responsable del indicador del Componente 1:		RESDOR DE GOBERNACIÓN JUSTICIA, SEGURIDAD PÚBLICA Y PROTECCIÓN CIVIL, DIRECTOR DE PROTECCIÓN CIVIL			
Método de cálculo o Fórmula del indicador:		(N1/N2)*100		Argentina		Número (Variable 1)		Número de estrategias efectivas		Número total de estrategias diseñadas		
Número (Variable 1)				Argentina		Indicador (Variable 2)						
Número (Variable 2)				Argentina								
Método de verificación de las variables												
Informes de actividades, registros fotográficos y videos de seguimiento.												
Informe de actividades, registros fotográficos y videos de seguimiento.												
Características del indicador												
Cantidad		X		Referencia		X		Economía		X		
Justificación del cumplimiento de las características CREA:		El indicador está formulado de manera sencilla y comprensible.		Es pertinente porque permite medir el alcance de las acciones gubernamentales o programas sociales, lo que lo convierte en una herramienta útil para evaluar el impacto y la cobertura de las políticas públicas.		Puede calcularse con datos que comúnmente están disponibles en registros administrativos o censos, sin requerir grandes recursos adicionales para su obtención.		Se puede seguir y actualizar con regularidad a lo largo del tiempo, permitiendo comparar resultados y realizar seguimiento al desempeño institucional.		Cumple con los principales criterios técnicos de un buen indicador, es decir, es medible, claro, pertinente y útil para evaluar cobertura de servicios o intervenciones.		
Determinación de Metas												
Línea base		Valor		Año		Periodicidad:		Acordada		Comportamiento del indicador:		
		0%		2013		Sentido del indicador				Regular		
Metas Anuales												
Ejercicio Fiscal:		2015		2016		2017		Acumulado		Observaciones y/o comentarios		
Programada		5.2										
Realizada		0										
Programación de Metas subanuales												
Metas		1er Trimestre		2do Trimestre		3ro Trimestre		4to Trimestre		Meta acumulada		
		Ene Feb Mar Abr May Jun Jul Ago Sep Oct Nov Dic										

Realizado (Variable 2)		2	2	2	2	3	2	2	2	3	2	2	3	27	
Parámetros de semforización		Menor a 10%	Crítico	Mayor e igual a 40% y menor a 90%	En riesgo	Mayor a igual a 90% y menor a 100%	Auspicio	Mayor a 110% y menor a 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		88.8888889	
Resumen Narrativo	Unidad de medida	Actividades												Meta acumulada	
		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre				
Realizar a todos Cursos con Temática Preventiva a Protección Civil	Cursos	Prog:	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	2
		Real:	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Realizar 5 simulacros en el Municipio	Simulacro	Prog:	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1
		Real:	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Reportar Apoyos de Servicios por Accidentes y Tránsito	Reportes	Prog:	2	2	0	2	2	1	2	2	2	2	2	21	
		Real:	2	2	3	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
		Prog:	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
		Real:	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Prog:	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
		Real:	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación



C. REGULA ARVAL MEJIA
CONTRALOR MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
TEPEXCO, PUE.
2024-2027



C. DIANA LAURA MARTINEZ GALICIA
TESORERO MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
TEPEXCO, PUE.
2024-2027



C. REGULO RIOS BARRANCO
REGIDORA DE PATRIMONIO Y HACIENDA
PÚBLICA MUNICIPAL
2024-2027



C. JESSICA PEREZ PEÑAFORT
UNIDAD DE TRANSPARENCIA
2024-2027



REGIDOR
PATRIMONIO
HACIENDA
TEPEXCO, PUE.
2024-2027



SABINA JIMENEZ VIDAL
SINDICO MUNICIPAL
2024-2027



SECRETARIO DEL
AYUNTAMIENTO DE
TEPEXCO, PUEBLA
2024-2027



C. MARISOL MUÑOZ MONTIEL
REGISTRO CIVIL
2024-2027



SINDICO MUNICIPAL
TEPEXCO, PUE.
2024-2027



C. ALBERTO LUCERO CRESPO
DIRECTORIA DE PLANEACION Y DESEMPEÑO
2024-2027



C. GUILLERMO LOPEZ RODRIGUEZ
SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO
2024-2027

SECRETARÍA DE GOBERNACIÓN
JUZGADO DEL REGISTRO
DEL ESTADO CIVIL
DE TEPEXCO, PUEBLA
CLAVE 00000001